



花蓮縣政府公報

◎ 法 規 ◎

- 人任 1050134401▲有關公立中小學教師於教師待遇條例公布後至施行前之期間得
否依該條例規定重行敘定薪級案..... 03

◎ 政 令 ◎

- 財務 1050139017A▲制定「花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉（鎮、市）分配
辦法」同時廢止「花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉鎮市要
點」..... 03
- 教學 1050137071▲函轉教育部核定 106 學年度高級中等學校就學區 04
- 教課 1050136591▲修正「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶
助方案補助要點」..... 04
- 建水 1050135774▲訂定「花蓮縣水患自主防災社區維運經費補助作業要點」 05
- 建使 1050128380A▲訂定「花蓮縣建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實認
定與懲處作業要點」..... 12
- 地劃 1050128768▲訂定「花蓮縣政府受理自辦市地重劃作業要點」 14
- 人訓 1050131249▲本府○○處前○長蘇○○，業經公務員懲戒委員會判決：「蘇

【承前頁】

○○申誠」，茲抄發判決書..... 40

主歲 1050138549▲檢送「花蓮縣 106 年度各機關學校、所轄鄉鎮市公所預算共同

性費用編列基準」 54

◎ 公 告 ◎

社婦 1050135387▲公告蔡文義違反「兒童及少年性剝削防制條例」..... 79

民宗 1050137581B▲預告制定「花蓮縣殯葬設施經營管理基金收支保管及運用辦

法」 80

環水 1050124858C▲公告解除台灣中油股份有限公司所屬佳山段 33、33-1、33-2 地

號土地為土壤及地下水污染控制場址..... 87

環水 1050124858E▲公告解除台灣中油股份有限公司所屬土地佳山段 33、33-1、

33-2 地號為土壤及地下水污染管制區..... 88

環水 1050124858G▲公告解除花蓮縣新城鄉佳山段 58 地號土地為地下水受污染使

用限制地區..... 88

建計 1050123664A▲實施「變更新城(北埔地區)都市計畫(部分道路用地為住宅區

、兒童遊樂場，部分住宅區為兒童遊樂場用地、道路用地，部

分人行步道為兒童遊樂場、住宅區、道路用地及部分兒童遊樂

場為住宅區【供興建青年住宅使用】)案」 89



◎法 規◎

花蓮縣政府 函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 21 日
發文字號：府人任字第 1050134401 號

正本：花蓮縣立體育實驗高級中學、本縣各公立國民中-小學

副本：本府行政暨研考處（先發文後刊登公報）、本府人事處

主旨：有關公立中小學教師於教師待遇條例(以下簡稱待遇條例)公布後至施行前之期間，取得較高學歷申請改敘業經敘定薪級者，於待遇條例施行後得否依該條例規定重行敘定薪級一案，轉請查照。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 7 月 18 日臺教人(二)字第 1050086003 號函辦理(附教育部原函影本 1 份)。
- 二、依法律不溯及既往原則，法律僅能於制定後向未來生效，並不得溯及既往對已發生之事實發生規範作用，爰公立中小學教師於待遇條例施行前取得較高學歷申請改敘業經敘定薪級者，尚不得依待遇條例規定重行敘定薪級。

縣長 傅 崐 其

【本案依照分層負責授權主管處長判發】



◎政 令◎

花蓮縣政府 令

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日
發文字號：府財務字第 1050139017A 號

訂定「花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉（鎮、市）分配辦法」同時廢止「花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉鎮市要點」。

附「花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉（鎮、市）分配辦法」

縣長 傅 崐 其

花蓮縣土石採取景觀維護特別稅補助鄉（鎮、市）分配辦法

第 一 條 本辦法依花蓮縣土石採取景觀維護特別稅自治條例第九條規定訂之。

本辦法主管機關為花蓮縣政府（以下簡稱本府）。

第 二 條 花蓮縣土石採取景觀維護特別稅（以下簡稱本稅）應以土石採取實徵數之百分之十（以下簡稱補助數額），補助本縣各鄉（鎮、市）作為地方建設之用。

第 三 條 補助數額百分之五十按土石採取數量比例分配土石採取所在之鄉（鎮、市）；補助數額百分之四十五由各鄉（鎮、市）平均分配；補助數額百分之五分配予砂石集

散出口港所在地之鄉（鎮、市）。

第 四 條 第二條所稱實徵數如因納稅義務人提起行政救濟致徵起金額未確定者，應將未確定金額扣除，俟行政救濟確定再依第二條規定辦理。

花蓮縣地方稅務局（以下簡稱稅務局）於前項行政救濟確定後，通知本府依第二條及第三條規定補助鄉（鎮、市）公所。

第 五 條 稅務局於每年二月底前提供上年度本稅款基本資料表（含各鄉鎮市土石採取數量及實徵數額），由本府依第二條及三條規定計算各鄉（鎮、市）公所補助數額，並通知受補助鄉（鎮、市）公所納入預算。

第 六 條 本稅補助數額於受補助之鄉（鎮、市）公所檢具收據及納入預算證明書至本府後撥付之。

第 七 條 受補助之鄉（鎮、市）公所有應繳付或應退還本府之款項，經通知未依期限繳退者，或有未依規定執行或辦理中央列管計畫及案件致本府被扣補助款者，本府得扣繳當年度或以後年度本稅之補助數額。

第八條 本辦法自發布日施行。

花蓮縣政府 函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日
發文字號：府教學字第 1050137071 號

正本：本縣各公私立高級中等學校、本縣各公立國民中學、花蓮縣私立海星高級中學(國中部)、慈濟學校財團法人慈濟大學附屬高級中學(國中部)

副本：本府行政暨研考處（先發文後刊登縣公報）、本府教育處學務管理科

主旨：函轉教育部核定 106 學年度高級中等學校就學區(包括共同就學區)資料如附件，請查照。

說明：依據教育部 105 年 7 月 21 日臺教授國部字第 1050081046 號函辦理。

縣 長 傅 崐 其

【本案依照分層負責授權主管處長判發】

花蓮縣政府 函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日
發文字號：府教課字第 1050136591 號

正本：花蓮縣立體育高級中學

副本：本府行政暨研考處(發文後刊登縣公報)、本府教育處

主旨：修正「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」，業經教育部國民及學前教育署於中華民國 105 年 7 月 20 日以臺教國署高字第 1050079214A 號令修正發布，茲檢送發布令影本（含附件）1 份，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 105 年 7 月 20 日臺教國署高字第 1050079214B 號函辦理。
- 二、本案電子檔得於教育部國民及學前教育署網站（<http://www.k12ea.gov.tw/>）法令規章頁面，類別：行政規則下載。

縣 長 傅 崐 其

【本案依照分層負責授權主管科長判發】

花蓮縣政府 函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 20 日
發文字號：府建水字第 1050135774 號

正本：本縣各鄉鎮市公所

副本：經濟部水利署、經濟部水利署第九河川局、花蓮縣花蓮市民生社區發展協會【97049 花蓮市復興街 50-4 號】、花蓮縣社區營造國光促進會【97073 花蓮縣花蓮市尚志路 7 號】、花蓮縣花蓮市計工社區發展協會【97043 花蓮市福建街 364 號】、花蓮縣花蓮市國強社區發展協會【97073 花蓮市豐村 99 之 6 號】、花蓮縣花蓮市關愛社區發展協會【97055 花蓮市進豐街 57 巷 7 弄 38 號】、花蓮縣吉安鄉仁和社區發展協會【97354 花蓮縣吉安鄉海岸路 301 號】、花蓮縣壽豐鄉共和社區發展協會【97441 花蓮縣壽豐鄉共和村農墾三街 24 號】、花蓮縣壽豐鄉壽豐社區發展協會【97442 花蓮縣壽豐鄉壽豐村壽豐路一段 100 號】、花蓮縣新城鄉新城村鳳凰志工服務協會【97163 花蓮縣新城鄉新城村新興三路 147 號】、花蓮縣新城鄉順安社區發展協會【97162 花蓮縣新城鄉順安村草林 89 號】、花蓮縣玉里鎮春日社區發展協會【98145 花蓮縣玉里鎮春日里神農 75-1 號】、花蓮縣富里鄉明里社區發展協會【98343 花蓮縣富里鄉明里村 74-1 號】、花蓮縣豐濱鄉八里灣部落發展協會【97792 花蓮縣豐濱鄉豐濱村 15 鄰豐里 27 號】、本府行政暨研考處(請刊登公報)、本府建設處(均含附件)

主旨：檢送本府訂定「花蓮縣水患自主防災社區維運經費補助作業要點」1 份，自即日生效，請查照轉知。

縣 長 傅 崐 其

【本案依照分層負責授權主管處長判發】

花蓮縣水患自主防災社區維運經費補助作業要點

- 一、花蓮縣政府（以下簡稱本府）為鼓勵已建置水患自主防災社區持續運作，強化社區自主防災能力，以提升科技防災與避災措施，參考「經濟部水利署辦理流域綜合治理計畫績優水患自主防災社區獎勵作業要點」訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為流域綜合治理計畫範圍內，由該計畫、易淹水地區水患治理計畫經費、或本府自行編列預算建置之水患自主防災社區。
- 三、補助額度：每處水患自主防災社區以新臺幣五萬元為原則，補助額度得視本府年度預算編列調整。
- 四、維運補助經費支用原則如下：
 - （一）辦理社區水災防災宣導、教育訓練及演練之支出。
 - （二）辦理社區參與評鑑相關作業之支出。
 - （三）辦理水患自主防災設備購置之支出。
 - （四）辦理自主防災社區觀摩交流活動之支出。
 - （五）其他（得含組織成員保險費及有關社區維運之支出）。
 前項經費不得支應相關膳食費用。
- 五、本補助經費請撥程序如下：
 - （一）申請補助社區應提報計畫（如附件六）及社區公用存款存簿影本，送交所轄鄉(鎮、市)公所預審無誤後，由鄉(鎮、市)公所函報本府核定執行。

(二) 受補助社區應於計畫執行完畢後檢附領據(如附件一)、相關憑證(如附件二)、照片、維運經費運用情形表【經費】(如附件三)、維運經費運用情形明細表(如附件四)、維運經費運用情形表【作業】(如附件五)送交所轄鄉(鎮、市)公所,經鄉(鎮、市)公所預審無誤後函報本府辦理核銷一次撥款。

- 六、補助款之支出運用，應於當年度十一月三十日前提報本府核銷完成。
- 七、本府得視需要會同管轄鄉(鎮、市)公所實地訪查受補助社區之維運情形。
- 八、本要點未盡事宜，得依「經濟部水利署辦理流域綜合治理計畫績優水患自主防災社區獎勵作業要點」或本府相關規定辦理。
- 九、本要點所需經費，由本府編列預算支應。

領 據

茲領到〇〇〇年度補助水患自主防災社區維運經費款項

新臺幣 〇萬 元整。

此致

花蓮縣政府

社區名稱：

村(里)長：

社區負責人： (簽名蓋章)

統一編號：

負責人電話：

負責人聯絡地址：

匯入帳戶：

戶名： 帳號： (請附存摺影本)

中華民國 年 月

附件二

(社區發展協會名稱)黏貼憑證用紙

憑證編號	開支科目	金額	用途說明
第○○號		\$	

負責人	出納	會計	承辦人

黏
貼
於
後

附件共
件

憑證共
件

.....

.....

附件三

○○○年度補助水患自主防災社區維運經費運用情形表(○月至○月)(經費)

(社區填報)

1.執行單位	_____縣(市)_____區(鄉、鎮、市)_____里(社區)	
2.立案字號	(若有立案字號時填寫)	
3.統一編號	(若有統一編號時填寫)	
4.經費支出概況	實 際 支 出 總 經 費	(元)
(單位：新臺幣)	檢 附 單 據 憑 證	(張)

社區負責人：_____ (簽名蓋章)

負責人電話：(家) _____

_____ (手機)

負責人聯絡地址：_____

受獎勵單位圖記(大印)

附件五

○○○年度補助水患自主防災社區維運經費運用情形表(作業)(社區填報)

執行單位	<div>縣(市)</div> <div>區(鄉、鎮、市)</div> <div>里(社區)</div>
------	--

附件六

「○○○年度○○(社區名稱)水患自主防災社區維運補助經費支用計畫」參考格式

➤ 封面 (詳后附)

➤ 目錄

1. 目錄階層。
2. 圖表目錄。
3. 預計支用明細表。

一、社區概述：

1. 社區成員(社區立案名稱、負責人、社區防災組織編組及聯絡方式等)。
2. 環境介紹(社區人口、保全戶數、歷史淹水事跡、避難處所簡介)。
3. 社區防災疏散避難地圖。
4. ※相關「平時整備自主檢查報表」(每季提報)及「颱風事件水患自主防災社區運轉概況速報表」、「大豪雨事件自主防災社區運轉檢討報表」(事件結束後 5 日內提報)提報作業及參加評鑑作業之作業人員及聯絡方式。

二、預計支用(運用)計畫書說明：

1. 本府補助金費額度。
2. 維運所需相關事項、工作概要等等精要說明之，不超過 10 頁為原則。

三、計畫期程：

說明各項維運工作概要辦理期程 (※各項維運工作，必須於年度十一月三十日前報本府核銷)。

項次	維運工作名稱(月)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													

四、預期成果：

1. 請說明各項維運工作預期成果(目的、社區防災智能培育、訓練、設備購置運用)。
2. ※社區維運之成果資料，可充分運用於參加當年度經濟部水利署社區評鑑作業之資料。

「○○○年度○○(社區名稱)水患自主防災社區維運補助經費支用計畫」

(封面空白區塊由提報社區自行運用貼圖)



主 辦 單 位：花蓮縣政府

協 辦 單 位：(鄉鎮市公所)

執 行 單 位：(立案之社區名稱)

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月

花蓮縣政府 令

發文日期：中華民國 105 年 7 月 19 日
發文字號：府建使字第 1050128380A 號

訂定「花蓮縣建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實認定與懲處作業要點」，自即日生效。

附「花蓮縣建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實認定與懲處作業要點」

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實認定與懲處作業要點

- 一、花蓮縣政府（以下簡稱本府）為落實本縣建築物公共安全檢查簽證及申報（以下簡稱申報）制度，提昇簽證品質，特訂定本要點。
- 二、本府建設處（以下簡稱建設處）依建築法第七十七條第三項及第四項規定，辦理申報案件之書面審查及申報場所複查。如經本府查獲涉有簽證不實案件者，應先通知簽證專業檢查機構或專業檢查人員於十四日內提出陳述書，再併同下列文件檢送件本府建築物公共安全專案小組（以下簡稱專案小組）審議：
 - （一）屬申報案件書面審查發現簽證不實者，應檢附簽證不實說明書（如附表）、申報書原卷。
 - （二）屬申報場所複查發現簽證不實者，應檢附簽證不實說明書、申報書原卷、檢（複）查

紀錄表。必要時，並得補充受檢場所照片或相關佐證資料說明。

前項簽證專業檢查機構或專業檢查人員經合法通知，逾期未提出陳述書者，除有重大不可抗拒之理由，並以公文函件報備，經本府准予展期答辯外，視為放棄陳述之機會。

又審議案件如有重大爭議時，得通知簽證專業檢查機構或人員到場說明。

附表-建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實說明書

三、專案小組由本府建設處與公會代表及協會代表派員組成之，必要時，並得邀請專家學者列席提供諮詢意見。本專案小組主持人由建設處處長擔任，不克出席時得指派代表主持會議。

四、專業檢查機構或專業檢查人員受託辦理申報案件，經查有下列情形之一者，應依建築法第九十一條之一第一款規定處以罰鍰，並副知中央主管建築機關依法處理：

- (一) 未依規定之檢查簽證項目執行檢查者。
- (二) 法令引用錯誤，情節嚴重者。
- (三) 防火避難設施類如防火區劃、非防火區劃分間牆、內部裝修使用材料明顯不符且違反建築技術規則，仍予簽證為合格者。
- (四) 未依申報場所實際使用現況或範圍檢查申報，且未於檢查報告書內「專業檢查人員綜合意見及簽證欄」附註具體說明者。
- (五) 提出不合法令規定之改善計畫，情節嚴重者。
- (六) 檢查報告書內檢附不實文件，係可歸責於專業檢查機構或人員者。
- (七) 申報場所經簽證為合格，惟經複查為不合格，情節嚴重者。
- (八) 檢查報告書正副本內容不相同者。
- (九) 其他違規事項情節嚴重者。

五、專業檢查機構或專業檢查人員受託辦理申報案件，經查有下列情形之一者，記缺點一次，缺點累計次數以一年為期，每年達三次者，應依建築法第九十一條之一第一款規定處以罰鍰：

- (一) 法令引用錯誤，情節輕微者。
- (二) 檢查報告書未依規定之選項勾選或應填列之欄位未詳實填寫者。
- (三) 提出不合法令規定之改善計畫，情節輕微者。
- (四) 受檢場所檢查不合格項目屬可立即改善事項，卻提出改善計畫者。
- (五) 檢查紀錄簡圖未依規定之圖例、符號繪製或標示者。
- (六) 檢查紀錄簡圖與現場情形不符，係可歸責於專業檢查機構或專業檢查人員者。
- (七) 申報場所經簽證為合格，惟經複查為不合格，情節輕微者。
- (八) 檢查報告書（含檢查簡圖）未依規定交付（或缺漏）申報場所置於現場受檢者。
- (九) 其他違規事項情節輕微者。

六、專業檢查機構或專業檢查人員如有下列情形，建設處得依建築法第九十一條之二第一項規定，報請中央主管建築機關廢止其認可：

- (一) 專業檢查人員簽證之案件，經建設處依建築法第九十一條之一第一款規定罰鍰處分，其個人累計次數一年內達三次者。
- (二) 專業檢查機構受託辦理簽證申報，經建設處依建築法第九十一條之一第一款規定罰鍰處分，其累積次數一年內達十次者。
- (三) 其他重大違規事項，經專案小組審議，認有報請廢止認可之必要者。

附表

建築物公共安全檢查簽證及申報案件簽證不實說明書					
案 由	<input type="checkbox"/> 申報案件書面審查(檢附申報書原卷)				
	<input type="checkbox"/> 申報場所複查(檢附申報書原卷、複查紀錄表、現況照片)				
檢查機構或事務所名稱		專業檢查人	防火避難設施類	姓 名	
申報場所名稱				證 可 證 字 號	
申報場所地址			設備安全類	姓 名	
				認 可 證 字 號	
說 明(應詳細說明查涉簽證不實項目、不符規定原因)					
承辦人戳章		審(複)查時間	____年____月____日		
會審小組決議	<input type="checkbox"/> 依建築法第九十一條第四項處理 <input type="checkbox"/> 記缺點____次 <input type="checkbox"/> 免議 <input type="checkbox"/> 其他_____				

花蓮縣政府 函

 發文日期：中華民國 105 年 7 月 22 日
 發文字號：府地劃字第 1050128768 號

 正本：本府建設處（都市計畫科）、本府建設處（水利科）、本府建設處（土木科）、本府觀光處、
 本府教育處、花蓮縣文化局、花蓮縣環境保護局、本府農業處、本府民政處、本府財政

處（公有財產科）

副本：花蓮縣議會、本府行政暨研考處文書檔案科（請刊登公報）、本府地政處（重劃科）、本府地政處（地價科）、本府地政處（測量科）（均含附件）

主旨：檢送訂定「花蓮縣政府受理自辦市地重劃作業要點」一份，自即日起生效，請查照轉知。

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣政府受理自辦市地重劃作業要點

- 一、花蓮縣政府（以下簡稱本府）為協助土地所有權人自行辦理市地重劃（以下簡稱自辦市地重劃），除依照平均地權條例及其施行細則、市地重劃實施辦法、獎勵土地所有權人自行辦理市地重劃辦法（以下簡稱獎勵辦法）等規定辦理外，為加速審核自辦市地重劃，提升行政效能，特訂定本要點。
- 二、自辦市地重劃區須已發布細部計畫，或雖無細部計畫，但其主要計畫具有細部計畫之實質內容者為限。
- 三、自辦市地重劃區，土地所有權人總數為一人者，不得辦理。但祭祀公業所有土地，得以派下員過半數或七人以上申請發起；人數為二人時應共同發起；人數為三至十二人時應由過半數發起；十三人以上則應由七人以上共同發起。
發起人如為自然人，須年滿二十歲且有行為能力。
- 四、自辦市地重劃應由發起人檢附範圍圖及發起人所有區內土地所有權狀影本，向本府申請成立自辦市地重劃區籌備會（以下簡稱籌備會），其申請書應載明下列事項：
 - （一）辦理重劃範圍及土地所有權人總數。
 - （二）發起人姓名、住址並檢附身分證影本。如發起人為法人時，應檢附法人登記證明文件及其代表人資格證明文件。
 - （三）發起人所有區內土地標示。
 - （四）籌備會代表人姓名、電話及聯絡地址。
 籌備會自報准核定之日起一年內，未依獎勵辦法第二十六條規定申請核准實施市地重劃者，本府得解散之。
- 五、土地所有權人申請成立籌備會，本府應依花蓮縣土地所有權人申請成立自辦市地重劃區籌備會審核表（附件一）辦理初審後，再依前點規定審核，有下列各款情形之一者不予核定：
 - （一）重劃範圍小於一個街廓。但因都市計畫需要經本府核定者，不在此限。
 - （二）非屬都市計畫指定整體開發地區，經選定市地重劃範圍內之公有土地其管理機關已有具體利用或處分計畫，且報經權責機關核定者。但剔除該部分公有土地後，重劃範圍仍屬完整者，不在此限。
 - （三）經政府擬定開發計畫或有重大建設者。
 - （四）重劃範圍位於都市計畫檢討變更地區且涉及重劃範圍內之都市計畫變更者。
 - （五）經政府指定以區段徵收方式開發者。
 - （六）都市計畫載明擬辦重劃範圍內公共設施用地非以市地重劃方式取得。
- 六、為維護土地所有權人權益，同一地區可准予成立二個以上之籌備會，惟對於已有核准成立籌備會之地區，於另核准新成立籌備會時，應同時副知已核備成立之籌備會。
倘其中一個籌備會已申請核定重劃計畫書者，於核定計畫書時應同時解散其他籌備會。

七、籌備會成立後，應備具申請書，敘明概略重劃負擔比率，並檢附下列圖冊各八份，向本府申請核定擬辦重劃範圍：

- (一) 重劃區範圍及位置圖。
- (二) 重劃區都市計畫地籍套繪圖。
- (三) 重劃區土地清冊並載明土地所有權人。
- (四) 公共設施用地負擔項目及其概略面積。

前項應檢附之圖說，其比例尺應為五百或一千分之一；經審查不合規定者，應敘明理由退回其申請或限期補正。

第一項申請，本府應依花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核定重劃範圍審核表（附件二）審核完成後核定之。

八、籌備會申請核定重劃範圍，本府應通知各主管機關（單位）及籌備會訂期辦理實地會勘，並請各主管機關（單位）就有關開發工程應否辦理環境影響評估、交通衝擊評估、水土保持計畫及是否鄰近或位於本縣登錄、指定公告之文化資產及列冊遺址、樹木保護等事項提供意見。

各主管機關（單位）提供之意見應轉知籌備會妥適處理。

九、籌備會申請核定自辦市地重劃範圍，如有下列各款情形之一者不予核定：

- (一) 都市計畫未附帶規定應以市地重劃開發範圍土地所有權人依平均地權條例第六十條第一項規定提供之公共設施用地，經計算結果，扣除原公有道路、溝渠、河川用地及未登記地抵充部分後賸餘面積，未達全區土地扣除上開抵充土地面積百分之十五。
- (二) 依都市計畫規定應以整體開發或以市地重劃方式開發地區，不論一次開發或分期分區開發；其提供共同負擔公共設施用地比例，應以不低於該地區尚未開發部分都市計畫規劃屬平均地權條例第六十條第一項規定十項公共設施用地全部合計，扣除依法抵充土地後賸餘面積，占該尚未開發地區土地扣除抵充土地後之面積比例為限。
- (三) 缺乏聯外道路及排水系統者。但土地所有權人自願納入重劃範圍一併闢建者，不在此限。
- (四) 都市計畫劃設之河川區、申請範圍土地受禁、限建之規定、重劃後將產生畸零地或毗鄰非道路之公共設施用地未取得開闢。
- (五) 都市計畫未附帶規定應以市地重劃開發地區，重劃範圍內道路非全寬納入且寬度未達八公尺。
- (六) 經審查不符重劃要件或其他法令計畫有暫緩開發之規定。

重劃範圍應力求完整，避免區內、區外畸零範圍產生，籌備會應將公共設施儘量納入範圍一併開發。

未達第一項第一款規定者，應通知籌備會重新調整擬辦重劃範圍。

十、重劃範圍經核定後，籌備會應舉辦座談會說明重劃意旨，並以書面載明獎勵辦法第二十五條第二項規定各款事項，徵求自辦市地重劃區內土地所有權人之意見。

土地所有權人同意參加重劃者，應於同意書親自簽名或蓋章，其未表示意見者，視為不同意。但籌備會核准成立之日起前一年至重劃計畫書報核之日前取得之土地所有權，除繼承取得者外，其持有土地面積合計未達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積二分之一者，不計入同意及不同意人數、面積比例。

前項同意書應檢附下列文件之一。但土地所有權人親自到本府確認同意書無誤者，不在此

限：

(一) 同意人印鑑證明書。

(二) 同意書經依公證法及其施行細則等相關規定辦理公證或認證之文件。

前項印鑑證明書應以依第十二點規定申請書件送本府收件之日前一年內核發者為限。

十一、都市計畫規定以市地重劃方式開發者，於主要計畫及細部計畫經花蓮縣及內政部都市計畫委員會審定後，籌備會可依據其審定之細部計畫草案內容，先行擬具市地重劃計畫書送請本府審核（審核表如附件三）。

前項計畫書審核通過後，由本府地政處將審核通過結果通知本府建設處發布實施都市計畫後，據以辦理核定市地重劃計畫書。

十二、籌備會於徵得擬自辦市地重劃區內私有土地所有權人及私有土地總面積均達半數以上之同意者，應檢附下列文件向本府申請核准實施市地重劃：

(一) 申請書。

(二) 重劃計畫書。

(三) 重劃區土地清冊。

(四) 土地所有權人同意書。

(五) 土地所有權人意見分析表，包括同意、不同意之意見及其處理經過情形。

(六) 其他有關資料。

前項重劃計畫書內容，應載明市地重劃實施辦法第十四條第二項規定事項。

受理第一項申請時應依花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核准實施市地重劃審核表（附件四）審核，符合規定者應予核准；不合規定者，應敘明不予核准之理由並將原件退回。

籌備會應於重劃計畫書核定後公告三十日，並通知土地所有權人。

十三、自辦市地重劃區內無償取得之公共設施用地，其地上相關設施應要求於重劃計畫書記明列入重劃工程一併興闢完成。

十四、信託土地參與自辦市地重劃時，有關籌備會發起、是否同意參加重劃、擔任理監事及會員大會召開之人數計算，應以登記機關信託專簿所載各契約之委託人數為準。

十五、自辦市地重劃區範圍內之公有土地，除管理機關已有具體利用或處分計畫且報經權責機關核定者外，應一律參加重劃，並於核定同時列冊通知公有土地管理機關。

十六、籌備會應於重劃計畫書公告期滿日起二個月內通知土地所有權人並召開第一次會員大會，審議章程、重劃計畫書，並互選代表組成理事會、監事會後成立重劃會，且應將章程、會員與理、監事名冊、第一次會員大會及理事會紀錄送本府依花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核定第一次會員大會紀錄審核表（附件五）核定，重劃會並應於重劃區當地設置會址。

未於重劃計畫書公告期滿日起三個月內成立重劃會者，本府得依獎勵辦法第十一條第五項規定解散籌備會。

十七、會員大會由全體土地所有權人組成，會員大會舉辦時，會員如不能親自出席者，得以書面委託他人代理。但區內私有土地所有權人少於十人時，受託人僅得接受一人委託；其為未辦理繼承登記土地經法院指定遺產管理人者，得由遺產管理人代為行使之；其為政府機關或法人者，由代表人或指派代表行使之。

會員大會之權責如下：

(一) 通過或修改章程。

- (二) 選任或解任理事、監事。
- (三) 監督理事、監事職務之執行。
- (四) 追認或修正重劃計畫書。
- (五) 重劃分配結果之認可。
- (六) 抵費地之處分。
- (七) 預算及決算之審議。
- (八) 理事會、監事會提請審議事項。
- (九) 獎勵土地所有權人辦理市地重劃辦法規定應提會員大會審議之事項。
- (十) 其他重大事項。

會員大會對於前項各款事項之決議，應有全體會員二分之一以上，及其所有土地面積超過重劃區總面積二分之一以上之同意。但有下列情形之一者，其人數、面積不列入計算：

- (一) 重劃前政府已取得之公共設施用地且依規定原位置原面積分配或依法應抵充之土地。
- (二) 籌備會核准成立之日前一年起至重劃完成前取得土地所有權，除繼承取得者外，其持有土地面積合計未達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積或土地分配後重劃區最小分配面積二分之一。
- (三) 受託人接受委託人數超過區內私有土地所有權人人數十分之一。

十八、理事會應由理事七人以上組成之，並由理事互選一人為理事長；監事名額不得超過理事名額三分之一。但重劃會會員人數為八人以下時，得選一人為監事，其餘會員均為理事。理事、監事個人所有重劃前土地面積應達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積。但有下列情形之一者，不在此限：

- (一) 符合面積資格者擔任後，仍不足理事、監事人數。
- (二) 符合面積資格者經選任或擔任後，因故不願擔任、違反法令或死亡，經會員大會解任，致不足理事、監事人數。

理事、監事應親自出席理事、監事會議，不得委託他人代理。但理事、監事為政府機關或法人者，得由代表人或指派代表行使之，其決議應有理（監）事四分之三以上之出席，出席理（監）事三分之二以上同意行之；不設監事會時，則由監事一人行之。

十九、會員大會及理事會召開時，應函請本府派員列席，會議紀錄並應送請本府備查，並於會址公告及通知相關土地所有權人。

二十、自辦市地重劃區舉辦座談會、徵求土地所有權人同意、公告重劃計畫書、召開會員大會、地上物拆遷補償及土地分配結果等事項，其通知方式應確實以書面雙掛號函或由專人送達簽收。

前項徵求土地所有權人同意，應向全體土地所有權人為之。

第一項徵求土地所有權人同意、地上物拆遷補償及土地分配結果通知未能送達者，得準用民事訴訟法規定向法院聲請裁定准為公示送達，或報經本府同意後，連續刊登當地報紙三日並於重劃土地所在鄉鎮市公所及村里辦公處公告之。

二十一、自辦市地重劃計畫書經公告確定後，重劃會得視需要向所轄地政事務所申請範圍邊界之鑑界、分割測量及登記。

前項邊界分割測量，應依地籍測量實施規則及獎勵辦法第四十八條等相關規定辦理，必要時會同本府相關單位辦理實地點交樁標。

二十二、重劃會報請本府依平均地權條例第五十九條規定辦理公告禁止或限制事項時，應經會

員大會決議並檢附重劃區範圍圖、地號摘錄簿等各十份及會員大會會議紀錄。

二十三、重劃會應檢附經會員大會通過後之重劃前、後地價評議圖、地價評議表冊及估價報告書等各二十五份及會員大會會議紀錄並經自主檢查後（檢查表如附件六），送本府提交花蓮縣地價及標準地價評議委員會（以下簡稱地價評議委員會）評定。

前項重劃前、後地價應委由不動產估價師查估及簽注意見，並應俟地上物查估補償費及重劃工程預算書圖經本府審核通過後，始得辦理地價評議作業。

地價評議委員會召開時，重劃會及辦理查估之不動產估價師應列席說明。

二十四、重劃區內妨礙重劃分配或工程施工應行拆遷之土地改良物或墳墓，應予補償；其補償數額，由重劃會委託不動產估價師查估，依照本縣各項查估補償標準查定並簽注意見，提交會員大會決議後辦理。

補償數額經查定後，重劃會應將補償清冊等相關書件送交本府，並由本府依花蓮縣自辦市地重劃區地上物查估補償審核表（附件七）審核，由重劃會依平均地權條例第六十二條之一規定公告並通知所有權人或墓主辦理拆遷。

二十五、重劃會辦理重劃負擔之計算及土地交換分合設計，應符合市地重劃實施辦法規定及都市計畫之規定。

重劃會於辦理重劃土地分配前，應將計算負擔總計表及其相關證明文件送本府核定。

前項計算負擔總計表有關工程費用，應以送經本府各工程主管機關（單位）核定之數額為準；土地改良物或墳墓之拆遷補償費，以重劃會查定提交會員大會通過之數額為準；其餘重劃費用，以重劃計畫書所載數額為準；貸款利息，以本府各該工程主管機關核定之工程費用，及重劃會查定提交會員大會通過之地上物拆遷補償費與重劃費用加總數額，重新計算之金額為準。

二十六、重劃會依獎勵辦法第三十一條第一項規定查定及公告補償數額後，土地改良物所有權人或墓主對於補償數額有異議或拒不拆遷經協調不成者，重劃會應記明兩造姓名、住址、異議事由，並附具有關文件（花蓮縣自辦市地重劃區重劃會報請調處應備文件表如附件八），報請本府調處。

本府於接獲調處申請時，得會同相關人員勘查現場。進行調處會議時，應通知兩造到場陳述意見，重劃會應指派理事會成員出席，並得由兩造試行協議。

前項協議成立者，以其協議為調處結果，並作成書面紀錄，經當場朗讀後，由兩造簽名或蓋章。協議不成立或任何一造經二次通知不到場者，本府得就有關資料、兩造陳述意見，作成調處結果。當事人不服調處結果者，應於收到調處結果三十日內訴請司法機關裁判，並於訴請司法機關裁判之日起三日內提出起訴證明文件。如逾期未起訴、撤回起訴或經司法機關駁回者，依調處結果辦理。

二十七、各重劃區依市地重劃實施辦法第四十條第一項規定於重劃計畫書公告確定及其土地改良物或墳墓補償金額經領取或依法提存後，應提送上開證明文件報本府備查，始得辦理重劃工程之施工。但有先行施工必要者，應提送無爭議部分之證明文件報府備查，始得辦理該部分之施工。

二十八、自辦市地重劃區之公共設施工程，理事會應依有關規定規劃、設計及監造，並委由合格之相關工程技師簽證；其設計書圖及工程預算，並應於計算負擔總計表報核前，送請本府各該工程主管機關（單位）核定，並經本府地政處邀集相關專業技師及各工程主管機關（單位）召開工程書圖審查會核定後始得發包施工（審核表如附件九），前開工程書圖審查會相關費用應由該重劃會負擔。

重劃會應於施工前提報經技師簽證之監造執行計畫書、品質計畫書及施工計畫書等相關資料，送請本府備查。

前項之監造執行計畫書、品質計畫書，應依行政院公共工程委員會訂頒之監造計畫製作綱要及品質計畫製作綱要內容製作。

二十九、重劃工程施工期間，理事會應督促監造單位及施工廠商確依已核定之工程預算書圖、施工規範及計畫期程辦理，並按月填報工程進度表送本府備查，本府得不定期查核。

前點第二項施工計畫書應明定於總工程進度各達百分之三十及百分之七十五時，向本府申請實施查核（查核表如附件十）。

重劃會未依前二項規定辦理者，本府得主動辦理查核並依下列規定辦理：

（一）未申請查核或拒絕本府查核者，得予警告。經警告達三次者得命其限期整理。

（二）經查核後，限期未改善完成者，不予驗收接管。

（三）查核結果發現有違反技師法、建築法等規定者，移請各工程主管機關依相關規定辦理。

重劃工程如涉及環境影響評估、水土保持或其他應辦事項者，理事會應完成法定程序後據以施工。

三十、重劃工程施工期間，如經檢舉或陳情工程施作有違法或與規劃設計不符情事，本府得通知重劃會就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。

前項檢驗、拆驗或鑑定，重劃會如不配合，本府得依獎勵辦法第十八條規定命其限期改善或重新整理，必要時得解散之。

第一項檢驗、拆驗或鑑定及復原費用，由檢舉人或陳情人依本府估算金額預先繳納，經查驗確認有違法或與規劃設計不符情事者，所需費用，由重劃會自行負擔，該預繳費用全額無息退還；如經查驗確認無違法或與規劃設計不符情事者，所需費用由該預繳費用支付，多退少補。

三十一、自辦市地重劃區重劃工程完竣，理事會應申請各該工程主管機關（單位）會同驗收合格，並由承包商向工程主管機關（單位）依相關規定繳交保固保證金後，連同工程決算書圖送請各該工程主管機關（單位）接管養護（花蓮縣自辦重劃區內公共設施用地、項目驗收及接管單位表如附件十一、花蓮縣自辦市地重劃區公共設施工程接管清冊如附件十二）。

保固期滿無事故及應辦事項者，該保固保證金無息退還承包商。

三十二、自辦市地重劃區重劃工程進度達百分之七十五時，始得辦理核定負擔總計表及辦理重劃區土地分配公告。

三十三、重劃區土地分配完畢後，理事會應即檢具獎勵辦法第三十四條規定之計算負擔總計表等相關圖冊提經會員大會通過後，公告公開閱覽三十日，並依規定通知土地所有權人。

土地所有權人得於前項公告期間內提出異議，理事會應妥為協調處理，並將處理結果送會員大會追認；協調不成時，異議人得依章程所定期限訴請司法機關裁判；未提出異議者，其分配結果於公告期滿時確定。

重劃前已由政府協議價購或徵收取得之公共設施用地，其用地免納入重劃共同負擔，並按原位置、原面積分配。

三十四、自辦市地重劃區內重劃前訂有耕地租約之土地，重劃會應於重劃土地分配結果公告確定後二個月內邀集租約雙方當事人進行協調，並將協商結果列冊送本府轉所轄各鄉鎮市辦理註銷租約或租約標示變更登記並通知當事人。

重劃前已設定他項權利而於重劃後分配土地者，重劃會應於辦理土地變更登記前邀集權利人協調，除協調結果該權利消滅者外，應列冊送本府轉所轄地政事務所辦理權利之轉載。其經辦竣限制登記者亦同。

三十五、重劃會於分配結果公告期滿確定及重劃工程竣工後，應即辦理實地埋設界樁並檢送有

關圖冊及座標資料，向本府申辦地籍測量及土地登記。

重劃後土地分配面積倘與地籍測量結果不符部分，應列冊通知重劃會更正土地分配清冊之面積後，再送本府核轉所轄地政事務所辦理地價分算及土地登記。

三十六、自辦市地重劃區內抵費地之出售，應於地上物拆遷補償費、差額地價及現金補償繳領或提存完竣且於重劃工程竣工驗收並報經本府同意後為之。但重劃工程未竣工驗收係因不可歸責於重劃會之事由，並經本府同意者，不在此限。

前項抵費地出售方式、對象、價款及盈餘款之處理應由理事會訂定並提報會員大會通過後辦理之。所得價款應優先償還重劃費用、工程費用、貸款及其利息。

前項抵費地出售，應註記抵費地使用分區。

三十七、重劃區內以抵費地或私人土地指配於未列為共同負擔之公共設施用地者，重劃會應於土地分配前函請本府轉知需地機關有無使用需求，需地機關如有需求，應配合重劃進度編列預算，向重劃會或私人價購，其底價不得低於各該宗土地評定重劃後地價。如無需求時，該未列共同負擔之公共設施用地，應於重劃完成後，循都市計畫檢討變更為其他使用分區，並應訂定回饋機制。

三十八、重劃會未完成下列事項前，本府得酌定保留部分抵費地，暫緩出售：

- (一) 重劃區地上物拆遷補償費、差額地價及現金補償繳領或提存。
- (二) 土地分配異議協調處理或訴請司法機關裁判。
- (三) 經法院判決確定應給付之費用尚未給付者。

重劃會對於前項第一款或第三款事項怠於執行者，本府得比照平均地權條例施行細則第八十四條規定辦理公開標售抵費地，並以所得價款代執行之。

三十九、共同負擔及抵充之公共設施用地依規定登記為花蓮縣所有，管理機關為各該公共設施主管機關；抵費地在未出售前，以本府為管理機關，於出售後，登記與承受人。抵費地出售後，應由重劃會造具出售清冊二份，送請本府備查，並由本府於同意備查時，檢附清冊一份通知所轄地政事務所作為當事人申請移轉登記時之審查依據。

四十、自辦市地重劃區辦竣土地登記後，重劃會應以書面通知土地所有權人及使用人定期到場交接土地，並限期辦理遷讓或接管（花蓮縣自辦市地重劃區公共設施用地接管清冊如附件十三）。逾期不遷讓者，得經理事會通過後訴請司法機關裁判。

四十一、自辦市地重劃於抵費地全數出售前，理事會應先辦理結算，並報請本府備查後公告。

前項公告應張貼於重劃區適當位置、當地鄉（鎮、市）公所及村（里）辦公處之公告牌。自辦市地重劃區，重劃盈虧均由重劃會自負。

四十二、自辦市地重劃期間，依法得減免地價稅或田賦之土地，由重劃會於成立後二個月內列冊報經本府轉送稅捐稽徵機關。

重劃完成後，由重劃會於重劃完成之日起三十日內列冊報經本府轉送稅捐稽徵機關依法徵免地價稅或田賦。

四十三、土地登記辦竣且重劃區工程經各該工程主管機關接管後，重劃會依下列規定按宗計算每一土地所有權人重劃負擔總費用數額，列冊送請本府審核後，發給市地重劃負擔總費用證明書：

(一) 公共設施用地，以土地所有權人實際負擔之公共設施用地，按重劃土地分配結果公告期滿時之當期公告土地現值計算。

(二) 工程費用、重劃費用及貸款利息，以送經本府核定之計算負擔總計表所列費用為準。

四十四、重劃會如有違反法令、擅自變更經本府核定之重劃計畫書、無故延宕工程或遲未施工等廢弛重劃業務者，本府應通知限期改善、警告或撤銷其決議，必要時得解散重劃會。

附件一

花蓮縣土地所有權人申請成立自辦市地重劃區籌備會審核表

審核日期： 年 月 日

審核項目	審核單位	審核意見	核章
一、申請書應檢附圖冊是否齊全： （一）擬重劃地區位置圖。 （二）擬重劃地區範圍圖（含位置示意圖、現況、及地籍圖套繪圖）。 （三）發起人國民身分證影本。如發起人為法人時，應檢具法人登記證明文件及其代表人資格證明文件。 （四）發起人所有區內土地標示明細表。 （五）發起人所有區內土地所有權狀影本。 （六）其他。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
二、申請書是否載明： （一）擬辦重劃範圍及土地所有權人總數。 （二）發起人姓名、住址。 （三）發起人所有區內土地標示。 （四）籌備會代表人姓名及聯絡地址。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
三、發起人人數是否符合規定。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四、有無獎勵辦法第五條、第二十一條規定不得自辦市地重劃情形： （一）自辦市地重劃範圍小於一個街廓。（但因都市計畫需要報經直轄市或縣（市）主管機關核定者除外） （二）重劃範圍位於都市計畫檢討變更地區且涉及重劃範圍內之都市計畫變更者。 （三）經都市計畫指定以區段徵收方式開發者。 （四）非屬都市計畫指定整體開發地區，經選定市地重劃範圍內之公有土地管理機關已有具體利用或處分計畫，且報經權責機關核定者。（但剔除該部分公有土地後，重劃範圍仍屬完整者，不在此限） （五）經政府擬定開發計畫或有重大建設者。 （六）都市計畫載明擬辦重劃範圍內公共設施用地非以市地重劃方式取得。	建設處 建設處 建設處 地政處、公有土地管理機關（單位）同意文件 地政處、建設處 建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
五、土地所有權人申請自辦重劃地區是否為都市計畫指定整體開發地區。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
六、都市計畫主要計畫與細部計畫是否皆發布實施，或細部計畫已審竣或主要計畫具都市計畫法第二十二條規定之細部計畫內容。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：

- 一、本要點第五點之附件。
- 二、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 三、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。

附件二

花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核定重劃範圍審核表

審核日期： 年 月 日

籌備會名稱			
審核項目	審核單位	審核意見	核章
一、是否檢附下列圖冊： (一) 申請書 (二) 重劃區範圍及位置圖。 (三) 重劃區都市計畫地籍套繪圖。 (四) 重劃區土地清冊並載明土地所有權人。 (五) 公共設施用地負擔項目及其概略面積。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
二、依閭鄰單位劃定之擬辦重劃地區範圍邊界是否依下列原則劃定： (一) 明顯之地形、地物。 (二) 非屬整個街廓納入重劃區者，依街廓分配線。 (三) 計畫道路中心線。(但路寬在八公尺以下或都市計畫附帶以市地重劃方式開發者，得將道路全寬納入重劃區)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
三、未附帶條件以市地重劃方式辦理整體開發地區，擬辦重劃範圍有無下列情形，應重新調整重劃範圍： (一) 毗鄰之公共設施用地未納入或道路未開闢。 (二) 重劃區範圍以道路為邊界者，非全寬納入且路寬未達八公尺者。	地政處	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 補正事項：	
四、公共設施負擔比例是否符合下列規定： (一) 公共設施用地扣除原公有道路、溝渠、河川用地及未登記地抵充部分後賸餘面積，已達全區土地扣除抵充土地後之面積百分之十五。 (二) 依都市計畫規定應以整體開發或以市地重劃方式開發地區，其提供共同負擔公共設施用地比例，不低於該地區尚未開發部分都市計畫規劃屬本條例第六十條第一項規定十項公共設施用地全部合計，扣除依法抵充土地後賸餘面積，占該尚未開發地區土地扣除抵充土地後面積比例。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
五、擬辦重劃範圍係依閭鄰單位劃定者，都市計畫是否為細部計畫已審竣或主要計畫具都市計畫法第二十二條規定之細部計畫內容。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
六、都市計畫指定整體開發地區之擬辦重劃範圍是否與都市計畫書圖內容相符。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
七、擬辦範圍外合法房屋法定空地有無列入重劃範圍。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	

八、重劃區現況成果是否涉及都市計畫檢討。(檢附符合都市計畫法規定比例尺之都市計畫及地形套繪圖)	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
九、都市計畫及地籍資料等進行套繪作業後，是否涉及都市計畫檢討。(檢附符合都市計畫法規定比例尺之都市計畫及地籍套繪圖)	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十、是否為山坡地範圍及是否為特定水土保持區範圍。	農業處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十一、山坡地範圍內二公頃以下者，需先辦理簡易水土保持計畫。	農業處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十二、山坡地範圍內二公頃以上者，應先辦理水土保持計畫。	農業處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十三、確認是否符合以下情況： (一)是否屬土壤及地下水污染控制場址或整治場址。 (二)是否設有應提送土壤污染評估調查及檢測資料之公告事業。 (三)是否應提逕流廢水污染削減計畫送審。	環境保護局	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十四、擬辦重劃範圍是否應辦理環境影響評估。	環境保護局	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十五、是否屬河川及區域排水設施範圍內？	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十六、重劃區開發是否需考量對周遭或下游水路排洪之影響。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十七、擬辦範圍內是否鄰近或位於本縣登錄、指定公告之文化資產及列冊遺址。	文化局	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 補正事項：	

註：

- 一、本要點第七點之附件。
- 二、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 三、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。

附件三

花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請審核市地重劃計畫書審核表

審核日期： 年 月 日

籌備會名稱			
審核項目	審核單位	審核意見	核章
一、重劃計畫書內容是否記載下列事項： （一）重劃地區及其範圍。 （二）法律依據。 （三）辦理重劃原因及預期效益。 （四）重劃地區公、私有土地總面積及其土地所有權人總數。 （五）土地所有權人申請（同意）重劃情形。 （六）重劃地區原公有道路、溝渠、河川及未登記地土地面積。 （七）土地總面積：指計畫範圍內之公、私有土地面積及未登記地之計算面積。 （八）預估公共設施用地負擔：包括土地所有權人共同負擔之公共設施用地項目、面積及平均負擔比率。 （九）預估費用負擔：包括土地所有權人共同負擔之工程項目及其費用、重劃費用及貸款利息之總額與平均負擔比率。 （十）土地所有權人平均重劃負擔比率概計。 （十一）重劃區內原有合法建物或既成社區重劃負擔減輕之原則。 （十二）財務計畫：包括資金需求總額、貸款及償還計畫。 （十三）預定重劃工程進度表。 （十四）重劃區範圍都市計畫地籍套繪圖。 （十五）座談會會議紀錄。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
二、財務計畫是否可行。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
三、是否檢附土地所有權人同意書、土地所有權人意見分析表，包括同意、不同意之意見及其處理經過情形。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
四、同意書內容是否與重劃計畫書內容相符。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

五、參與自辦市地重劃同意書（含土地所有權人應檢附文件）內容，是否經簽名或蓋章。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
六、籌備會提送之土地所有權人參與自辦市地重劃同意書，是否檢附下列文件之一。（但土地所有權人親自到本府確認同意書無誤者，不在此限）： （一）同意人印鑑證明書。（應以申請書件送經本府收件之日前一年內核發者為限。） （二）同意書經依公證法及其施行細則等相關規定辦理公證或認證之文件。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
七、徵求土地所有權人同意等事項之通知方式，是否以書面雙掛號函或由專人送達簽收，完成送達程序或登報。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
八、同意參加重劃之比例是否經重劃區內私有土地所有權人半數以上，而其所有土地面積超過重劃區私有土地總面積半數以上者之同意。 （但籌備會核准成立之日起前一年至重劃計畫書報核之日前取得之土地所有權，除繼承取得者外，其持有土地面積合計未達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積二分之一者，不計入同意及不同意人數、面積比例）	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
九、是否檢附地上物補償費用估算數額及其航照圖、地形圖、現況調查表（如附件三之一）等佐證資料。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十、申請擬辦重劃範圍內之公共設施用地，扣除原有道路、溝渠、河川用地及未登記地抵充部分後賸餘面積是否達全區土地面積比例百分之十五。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十一、公共設施項目、面積及負擔比率是否符合都市計畫內容。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十二、主要計畫與細部計畫是否皆已審定。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：

- 一、本要點第十一點之附件。
- 二、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 三、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。

附件三之一

花蓮縣自辦市地重劃區地上物補償費調查表

一、建築物補償費用

類別	建物項目	構造	面積 (m ²)	總價 (元)	自動搬遷獎勵金 (元)
合法建築物					
其他建築物					
小計					

二、其他費用

項目	金額	估算說明
人口遷移費		
電話、自來水、瓦斯遷移費		
事業生產及營業設備搬遷費		
農作改良物補償遷移費		
水產物、畜禽類補償遷移費		
水井及抽水設備補償費		
墳墓遷葬補償費		
小計		

註：本表各項目應參依「花蓮縣興辦公共工程用地拆遷物拆遷補償救濟自治條例」及其附表規定內容及其附件表格填列。

附件四

花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核准實施市地重劃審核表

審核日期： 年 月 日

籌備會名稱	審核項目	審核單位	審核意見	核章
	一、籌備會申請核准實施市地重劃應檢附之資料，是否檢附下列文件： （一）申請書。 （二）重劃計畫書。 （三）重劃區土地清冊。 （四）土地所有權人同意書。 （五）土地所有權人意見分析表，包括同意、不同意之意見及其處理經過情形。 （六）其他有關資料。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	二、重劃區土地清冊內容是否完整（含取得土地登記資料日期），是否與重劃計畫書內容相符。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	三、徵求擬辦重劃地區內土地所有權人同意之書面是否載明下列事項： （一）重劃區範圍及總面積（附範圍圖）。 （二）公共設施用地負擔項目及其概略面積。 （三）土地所有權人參加重劃之土地標示及面積。 （四）舉辦重劃工程項目。 （五）預計重劃平均負擔比率。 （六）重劃經費負擔概算及負擔方式。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	四、同意書內容是否與重劃計畫書內容相符。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	五、參與自辦市地重劃同意書（含土地所有權人應檢附文件）內容，是否經簽名或蓋章。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	六、籌備會提送之土地所有權人參與自辦市地重劃同意書，是否檢附下列文件之一。（但土地所有權人親自到本府確認同意書無誤者，不在此限）： （一）同意人印鑑證明書。（應以申請書件送經本府收件之日前一年內核發者為限。） （二）同意書經依公證法及其施行細則等相關規定辦理公證或認證之文件。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
	七、徵求土地所有權人同意等事項之通知方式，是否以書面雙掛號函或由專人送達簽收，完成送達程序或登報。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	

八、是否舉辦座談會。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
九、通知土地所有權人參加座談會，是否以書面雙掛號或專人送達簽收，完成送達程序或登報。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十、同意參加重劃之比例是否經重劃區內私有土地所有權人半數以上，而其所有土地面積超過重劃區私有土地總面積半數以上者之同意。 （但籌備會核准成立之日起前一年至重劃計畫書報核之日前取得之土地所有權，除繼承取得者外，其持有土地面積合計未達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積二分之一者，不計入同意及不同意人數、面積比例）	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十一、重劃計畫書內容是否載明細部計畫發布核准文號。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十二、是否檢附地上物補償費用估算數額及其航照圖、地形圖、現況調查表（如附件三之一）等佐證資料。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十三、重劃計畫書內容是否載明下列事項： （一）重劃地區及其範圍。 （二）法律依據。 （三）辦理重劃原因及預期效益。 （四）重劃地區公、私有土地總面積及其土地所有權人總數。 （五）重劃地區原公有道路、溝渠、河川及未登記地土地面積。 （六）土地總面積：指計畫範圍內之公、私有土地面積及未登記地之計算面積。 （七）預估公共設施用地負擔：包括土地所有權人共同負擔之公共設施用地項目、面積及平均負擔比率。 （八）預估費用負擔：包括土地所有權人共同負擔之工程項目及其費用、重劃費用及貸款利息之總額與平均負擔比率。 （九）土地所有權人平均重劃負擔比率概計。 （十）重劃區內原有合法建物或既成社區重劃負擔減輕之原則。 （十一）財務計畫：包括資金需求總額、貸款及償還計畫。 （十二）預定重劃工程進度表。 （十三）重劃區範圍都市計畫地籍套繪圖。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十四、公共設施項目、面積及負擔比率是否符合都市計畫內容。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	

十五、申請擬辦重劃範圍內之公共設施用地，扣除原有道路、溝渠、河川用地及未登記地抵充部分後賸餘面積是否達全區土地面積比例百分之十五。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十六、主要計畫與細部計畫是否皆已審定。	建設處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 補正事項：	
十七、環境影響評估事宜。	環境保護局	<input type="checkbox"/> 免辦環境影響評估。 <input type="checkbox"/> 環境影響評估書件業已核定。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
十八、水土保持計畫事宜。	農業處	<input type="checkbox"/> 免擬具水土保持計畫書件。 <input type="checkbox"/> 水土保持計畫書業已核定。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	

註：

- 一、本要點第十二點之附件。
- 二、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 三、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。
- 四、本表第十項之用辭定義如下：
 - (一) 籌備會核准成立之日：指個別籌備會核准成立之日。
 - (二) 持有土地面積：指重劃前土地面積。
 - (三) 最小建築基地面積：指都市計畫規定之最小建築基地面積，倘該區都市計畫未規定最小建築基地面積者，則依「花蓮縣畸零地使用規則」規定辦理，並以全區最小之建築基地為準。

附件五

花蓮縣自辦市地重劃區籌備會申請核定第一次會員大會紀錄審核表

審核日期： 年 月 日

籌備會名稱			
審核項目	審核單位	審核意見	核章
一、是否於重劃計畫書公告期滿日起二個月內召開第一次會員大會？	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、公告重劃計畫書及召開會員大會等事項之通知方式是否以書面雙掛號函或由專人送達簽收。 (未能送達者，準用民事訴訟法規定向法院聲請裁定准為公示送達，或報經本府同意後，連續刊登當地報紙三日並於重劃土地所在地區公所及里辦公處公告之。)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
三、第一次會員大會提案是否包含「通過重劃會章程」、「選任理事、監事」及「追認重劃計畫書」等三議案。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四、重劃會章程內容有無載明獎勵土地所有權人辦理市地重劃辦法第十條所列事項。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
五、理事會是否由理事七人以上組成，並由理事互選一人為理事長；監事名額不得超過理事名額三分之一。 (但重劃會會員人數為八人以下時，得選一人為監事，其餘會員均為理事。)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
六、理事、監事個人所有重劃前土地面積是否達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積。 (但下列情形之一者不在此限：(一)符合面積資格者擔任後，仍不足理事、監事人數。(二)符合面積資格者經選任或擔任後，因故不願擔任、違反法令或死亡，經會員大會解任，致不足理事、監事人數。)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
七、理事、監事會會議決議事項是否為理事、監事四分之三以上之出席，出席理事、監事三分之二以上同意？	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
八、會員大會舉辦時，會員如不能親自出席者，是否以書面委託他人代理。 (但區內私有土地所有權人少於十人時，受託人僅得接受一人委託；其為未辦理繼承登記土地經法院指定遺產管理人者，得由遺產管理人代為行使之；其為政府機關或法人者，由代表人或指派代表行使之)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
九、會員大會對於前項各款事項之決議，是否有全體會員二分之一以上，及其所有土地面積超過重劃區總面積二分之一以上之同意。 (但有下列情形之一者其人數、面積不列入計算： (一)重劃前政府已取得之公共設施用地且依規定原位置原面積分配或依法應抵充之土地。(二)籌備會核准成立之日前一年起至重劃完成前取得土地所有權，除繼承取得者外，其持有土地面積合計未達該重劃區都市計畫規定最小建築基地面積或土地分配後重劃區最小分配面積二分之一。(三)受託人接受委託人數超過區內私有土地所有權人人數十分之一)	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十、第一次會員大會提案之授權理事會辦理事項是否與獎勵辦法第十三條第四項及第十四條第一項等規定相符。	地政處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：

一、本要點第十六點之附件。

二、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。

附件六

花蓮縣自辦市地重劃區重劃前後地價評議表之自主檢查表

重劃區名稱		
	項目	檢視結果說明
文件	估價報告書格式及需檢附之圖表是否依規定檢送?	
重劃前地價	區內各筆土地重劃前地價與當年度公告現值差異性?	
	近鄰地區區域行情與重劃前地價差異性?	
	評估各宗土地之位置、交通等條件，檢視重劃前地價是否合理?	
	檢視各類型土地使用分區重劃前地價是否合理?(如住宅區價格與商業區價格是否有所區別、公共設施用地重劃前地價決定之理由等)	
重劃後地價	重劃後地價區段劃分是否合理?	
	重劃後區段地價與近鄰地區市價之差異性?	
	重劃後地價上漲率是否合理?	
	檢視各類型土地使用分區重劃後地價是否合理?(如住宅區價格與商業區價格是否有所區別、公共設施用地重劃前地價決定之理由等)	
其他	估價報告書其他項目內容	

註：本要點第二十三點之附件。

附件七

花蓮縣自辦市地重劃區地上物查估補償審核表

重劃區名稱			
審核項目	審核單位	審核意見	核章
建築改良物	建設處	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符規定，不符事項：	
事業生產、營業設備及營業損失	觀光處	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符規定，不符事項：	
農作改良物、水產物及畜禽類	農業處	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符規定，不符事項：	
墳墓	民政處	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符規定，不符事項：	

註：

- 一、本要點第二十四點之附件。
- 二、本表審核項目係依「花蓮縣興辦公共工程用地拆遷物拆遷補償救濟自治條例」及其附表所訂之項目辦理。
- 三、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 四、本表未列入之項目，依實際業務主管單位權責規定辦理。

附件八

花蓮縣自辦市地重劃區重劃會報請調處應備文件表

文件名稱
一、異議書影本
二、理事會報請本府調處公文
三、異議人姓名、住址、異議事由及過程
四、異議案件相關彩色圖說、照片
五、理事會辦理協調之通知、送達文件
六、理事會辦理協調不成之證明文件
七、相關補償費查估清冊及調查表
八、其他依規定應備之文件

備註：

- 一、本要點第二十六點之附件。
- 二、前開應備文件請重劃會依調處會議人數製作適當份數於現場提供。
- 三、當日出席調處會議人員應攜帶國民身分證正本，俾憑核對。
- 四、委託他人出席者應填具委託書（並檢具受託人及委託人之國民身分證正本）。異議人為如為權利關係人者，並請提供租賃契約或其他相關證明文件。

附件九

花蓮縣自辦市地重劃區工程計畫審核表

審核日期： 年 月 日

重劃區名稱			
審核項目	審核單位	審核意見	核章
道路工程、共同管線工程、土石方清運及借(出)土計畫、整地工程、路燈工程、品質計畫、監造執行計畫、施工計畫、地質鑽探計畫、雜項執照等	建設處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
雨水下水道工程、污水下水道工程、透水、保水設施工程、滯洪池工程、水利設施工程等	建設處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
道路動線及路型配置工程、交通號誌標誌標線工程、停車場工程、交通維持計畫等	建設處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
公園工程、景觀工程、植栽工程、廣場工程、綠地工程、兒童遊樂場工程等	建設處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
受保護樹木遷植及保護計畫等	農業處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
是否於開工前由起、監、承造人依行政院農委會所制定之「紅火蟻偵察、監測及防治效果評估標準作業程序」實施自主檢查	農業處	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	
逕流廢水汙染削減計畫	環境保護局	<input type="checkbox"/> 無需補正。 <input type="checkbox"/> 應予補正，補正事項：	

註：

- 一、本要點第二十八點之附件。
- 二、本表各審核單位應於受會後二十日內審竣送還地政處彙整。
- 三、本表之審核項目及單位若有遺漏或變動，應依本府各工程主管單位相關權責規定辦理。
- 四、本表經審核應予補正者，應於文到十五日內完成補正，逾期未補正或未依審核意見補正者，應以駁回。
- 五、道路動線及路型配置、停車場設施之規劃須先檢討重劃區域周邊道路及停車場設施現況，並預估新設道路及停車場設施服務對象最大承載量，又新設道路亦須考量與重劃區域周邊道路之連結及衝擊。
- 六、交通維持計畫工程主辦機關需視工程施工時間、佔用道路等情形，依「花蓮縣道路挖掘管理辦法」提送完整交通維持計畫予本府建設處審核後，方可進行施作。

附件十

花蓮縣自辦市地重劃區工程查核權責單位及項目表

查核項目	權責單位	備註
道路工程、共同管線工程、土石方清運及借(出)土計畫、整地工程、路燈工程等	建設處	
雨水下水道工程、污水下水道工程、滯洪池工程、水利設施工程等	建設處	
交通號誌標誌標線工程、停車場工程等	建設處	
公園工程、景觀工程、廣場工程、綠地工程、兒童遊樂場工程等	建設處	
植栽工程	建設處	
環保稽核項目(空氣污染、噪音、廢棄物清運計畫)	環境保護局	
古蹟、歷史建築維護事宜	文化局	

註：

一、本要點第二十九點之附件。

二、本表之查核項目或權責單位如有遺漏或變動，應依本府各工程主管單位相關權責規定辦理。

附件十一

花蓮縣自辦重劃區內公共設施用地、項目驗收及接管單位表

公共設施用地	主驗單位	接管單位
道路	建設處	建設處
公園、綠地、廣場、兒童遊樂場用地	建設處	建設處
溝渠用地	建設處	建設處
停車場用地	建設處	建設處
學校用地	教育處	教育處
零售市場用地	觀光處	觀光處
公共設施項目	主驗單位	接管單位
道路設施（含路燈、側溝、道路鋪面、人行道鋪面）	建設處	建設處
共同管道	建設處	建設處
植栽（道路、廣場、綠地、兒童遊樂場用地及人行道）	建設處	建設處
公園設施、綠地設施、廣場設施、兒童遊樂場設施	建設處	建設處
污水下水道、雨水下水道、滯洪池、水利設施	建設處	建設處
停車場設施、道路號誌標誌標線	建設處	建設處

註：

- 一、本要點第三十一點之附件。
- 二、本表之公共設施用地、項目或驗收、接管單位若有遺漏或變動，應依本府各主管單位相關權責規定辦理。

附件十二

花蓮縣自辦市地重劃區公共設施工程接管清冊

[illegible]

註：

- 一、本要點第三十一點之附件。
- 二、檢附相關工程附圖（竣工圖、配置圖等）

移交單位：花蓮縣○○區○○自辦市地重劃區重劃會

接管單位：花蓮縣政府（○○處）

花蓮縣自辦市地重劃區公共設施用地接管清冊

[illegible]

註：

- 一、本要點第四十點之附件。
- 二、檢附地籍謄本、地籍圖及位置圖。

移交單位：花蓮縣○○區○○自辦市地重劃區重劃會

接管單位：花蓮縣政府（○○處）

花蓮縣政府 書函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 22 日
發文字號：府人訓字第 1050131249 號

正本：本府行政暨研考處（先發文後刊登公報）

副本：本府人事處

主旨：本府○○處前○長蘇○○，業經公務員懲戒委員會判決：「蘇○○申誠」，茲抄發判決書主文及理由，請查照。

說明：依據公務員懲戒委員會 105 年度鑑字第 13811 號判決書辦理。

花 蓮 縣 政 府

【裁判字號】 105,鑑,13811

【裁判日期】 1050706

【裁判案由】 懲戒

【裁判全文】

公務員懲戒委員會判決 105 年度鑑字第 13811 號

移送機關 監察院 設臺北市○○○路 0 段 0 號

代 表 人 張○○ 住同上

被付懲戒人 蘇○○ 花蓮縣政府原○○○○○○○處（現為
上列被付懲戒人因懲戒案件，經監察院移送審理，本會判決如下：

主 文

蘇○○申誠。

事 實

監察院移送意旨以：

壹、被彈劾人姓名、服務機關及職級：（略）

貳、案由：

花蓮縣政府○○處前○長蘇○○於任職期間，違法兼任○○○農場民宿、○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，且自○○○農場民宿獲有實際利益，並明知該民宿有違法擴大經營情事，卻未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿變本加厲，違法擴大經營總房間數達 36 間，且未依法迴避，親自核定其母曾○○102 年 7 月 19 日該民宿重新登記之申請案，核有重大違失，爰依法提案彈劾。

參、違法失職之事實與證據：

花蓮縣政府函報：該府○○處前○長蘇○○，於任職期間掛名負責人經營○○○農場民宿，且隱瞞容任該民宿違法事實及未遵守迴避義務，涉嫌違反公務員服務法，爰依公務員懲戒法規定移送本院審查。案經本院調閱相關卷證查明，並詢問相關人員，認被彈劾人蘇○○於 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日任職期間，確有多項違法失職行為，情節重大，茲將被彈劾人之違失事實與證據分述如下：

一、被彈劾人蘇○○於 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日任職花蓮縣政府○○處○長期間，兼任○○○農場民宿、○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，且自○○○農場民宿獲有實際利益，違反公務員服務法第 13 條第 1

項經營商業禁止之規定，核有違失。

(一)被彈劾人於 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日期間，擔任花蓮縣政府○○處○長，係比照簡任第 00 職等之政務人員，此有花蓮縣政府公務員懲戒案件移送書影本可證（附件一，頁 1）。惟其於任職期間，違反公務員服務法第 13 條第 1 項本文規定：

1、○○○農場民宿

- (1) ○○○農場民宿於 98 年 11 月 18 日取得民宿登記證，經營者姓名為被彈劾人，核准房間數為 5 間，此有花蓮縣政府 98 年 11 月 18 日核發「○○○農場民宿（編號 00 00）」民宿登記證影本附卷可稽（附件二，頁 2）。
- (2) 被彈劾人與其妹夫之父方○○於 101 年 5 月 2 日至臺灣花蓮地方法院所屬民間公證人何○○事務所，對於「被彈劾人將○○○農場民宿委託方○○經營，期間自 101 年 5 月 1 日起至 103 年 4 月 30 日止，共計 2 年」之法律行為請求公證，此有臺灣花蓮地方法院所屬民間公證人何○○事務所 101 年度花院民公燭字第 00000 號公證書影本可證（附件三，頁 3-8）。
- (3) 被彈劾人之母曾○○於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」登記，同日被彈劾人則申請註銷「○○○農場民宿」之登記，此有花蓮縣政府 104 年 12 月 18 日府觀產字第 0000000000 號函提供之相關民宿登記申請書及民宿註銷登記申請書影本等附卷足按（附件四，頁 9-10）。
- (4) 花蓮縣政府於 102 年 7 月 31 日駁回被彈劾人註銷「○○○農場民宿」登記之申請，此有該府 102 年 7 月 31 日府觀管字第 0000000000 號函影本附卷可憑（附件五，頁 11）。
- (5) 被彈劾人於 102 年 8 月 12 日再度申請「○○○農場民宿」註銷登記，該府於 102 年 8 月 13 日准予被彈劾人註銷「○○○農場民宿」登記之申請，此有該府 102 年 8 月 13 日府觀管字第 0000000000 號函影本等為證（附件六，頁 12）。
- (6) ○○○農場民宿於 102 年 8 月 16 日取得民宿登記證，經營者姓名為曾○○，核准房間數為 5 間，此有花蓮縣政府 102 年 8 月 16 日核發「○○○農場民宿（編號 00000）」民宿登記證影本在卷可稽（附件七，頁 13）。
- (7) 是以，被彈劾人於 101 年間將○○○農場民宿自 101 年 5 月 1 日起至 103 年 4 月 30 日止委託予方○○經營，於 102 年 8 月 16 日該民宿經營者登記名義人改為曾○○，故自 101 年 5 月 1 日起至 102 年 8 月 16 日止，方○○係受被彈劾人之委託，以自己之名義，為被彈劾人經營該民宿，依司法院院解字第 3036 號解釋及行政院函令，違反公務員服務法第 13 條第 1 項本文之規定。
- (8) 有關被彈劾人是否領有實際報酬，依法務部調查局東部地區機動工作站 104 年 11 月 5 日東機廉二字第 0000000000 號函及花蓮市第二信用合作社 104 年 11 月 30 日花二信發字第 00000 號函提供之被彈劾人、方○○與曾○○三人之銀行帳戶資金往來明細資料（附件八，頁 14-75，詳如附表），方○○於被彈劾人擔任花蓮縣政府○○處○長期間，將○○○農場民宿之營利轉帳予曾○○，而曾○○再將所收取之部分營利轉帳予被彈劾人扣繳房屋貸款之帳戶，供其繳交房貸，使被彈劾人獲有實際利益，故堪認被彈劾人於擔任花蓮縣政府○○處○長期間，自該民宿領有實際報酬或其他獲利。

2、○○○○○旅行社有限公司

- (1) 經濟部於 94 年 5 月 23 日准予○○○○○旅行社有限公司新設立登記之申請，代表人為被彈劾人，此有經濟部商業司公司登記資料查詢系統關於該公司登記資料影本附卷可稽（附件九，頁 76）。
- (2) 該公司於 101 年 5 月 4 日向財政部申請停業至 102 年 5 月 4 日；102 年 5 月 4 日期滿，該公司又向財政部申請停業期滿展延至 103 年 5 月 4 日；惟該公司於 103 年 4 月 30 日向財政部申請復業，並於 103 年 5 月 5 日向財政部申請註銷（尚待決清算完結），財政部於 103 年 5 月 13 日登錄，凡此有財政部北區國稅局花蓮分局 104 年 12 月 23 日北區國稅花蓮營字第 0000000000 號函提供之該公司營業稅稅籍資料影本附卷足證（附件十，頁 77-81）。
- (3) 經濟部於 103 年 5 月 12 日准予該公司解散登記之申請，此有經濟部中部辦公室 104 年 11 月 30 日經中三字第 00000000000 號函提供之該公司歷次變更登記表影本在卷可憑（附件十一，頁 82-86）。
- (4) 該公司於被彈劾人自 101 年 4 月 26 日起，擔任花蓮縣政府○○處○長期間，依該公司 101 年度營利事業所得稅結算申報書，該公司自 101 年 1 月至同年 4 月之銷售額為新臺幣（下同）62,284 元，此有財政部北區國稅局花蓮分局 104 年 12 月 23 日北區國稅花蓮營字第 0000000000 號函提供之相關營利人銷售額與稅額申報書等資料影本為證（附件十二，頁 87-89）。
- (5) 是以，○○○○○旅行社有限公司係於被彈劾人 101 年 4 月 26 日擔任花蓮縣政府○○處○長後，於 101 年 5 月 4 日始向財政部申請停業，且該公司於被彈劾人任公職期間仍有營業事實，被彈劾人於任公職期間擔任該公司之代表人，已違反公務員服務法第 13 條第 1 項本文之規定。

3、○○汽車租賃有限公司

- (1) 經濟部於 96 年 1 月 22 日准予○○汽車租賃有限公司新設立登記之申請，代表人為被彈劾人，此有經濟部商業司公司登記資料查詢系統關於該公司登記資料影本附卷可稽（附件十三，頁 90）。
- (2) 該公司於 101 年 5 月 11 日向經濟部申請原股東蘇○○出資 500 萬元整轉由新股東方○○承受之、改推董事及修正章程變更登記，該部並於同年月 14 日准許，爰該公司代表人改為方○○，此有經濟部 101 年 5 月 14 日經授中字第 0000000000 號函影本可證（附件十四，頁 91-92）。
- (3) 是以，○○汽車租賃有限公司於被彈劾人 101 年 4 月 26 日擔任花蓮縣政府○○處○長後，於 101 年 5 月 11 日始向經濟部申請原股東蘇○○出資 500 萬元整轉由新股東方○○承受之、改推董事及修正章程變更登記，並於同年月 14 日該部准予將該公司代表人改為方○○，則被彈劾人於任公職期間擔任該公司之代表人，自屬違反公務員服務法第 13 條第 1 項本文之規定。

4、綜上，被彈劾人於任花蓮縣政府○○處○長期間，兼任○○○農場民宿、後山○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，且自○○○農場民宿獲有實際利益，核有違反公務員服務法第 13 條第 1 項經營商業禁止之規定，自有違失。

二、被彈劾人於任職花蓮縣政府○○處○長期間，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，惟其違法身兼○○○農場民宿之負責人至 102 年 8 月 16 日止，明知該民宿於 101

年 6 月間經該府檢查發現有將登記經營總房間數 5 間違法擴大經營為 17 間及被處罰鍰 5 萬元情事後，不僅未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿變本加厲，於 103 年 11 月 26 日經該府檢查發現經營總房間數已違法擴大為 36 間並被處罰鍰 5 萬元，核有嚴重違失。再者，被彈劾人之母曾○○於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」設立登記，被彈劾人於 102 年 8 月 12 日之○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許民宿登記證，未依法迴避，亦有違失。

(一)被彈劾人於○○○農場民宿遭檢查違法擴大經營後，不僅未依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由違法擴大經營變本加厲：

- 1、花蓮縣政府於 101 年 6 月 1 日辦理該縣吉安鄉合法登記民宿經營管理及營業設施(農舍)不定期檢查時發現，○○○農場民宿實際經營總房間數 17 間與原登記經營總房間數 5 間不符，有違法擴大經營情事，該府爰依發展觀光條例第 55 條第 2 項第 3 款及同條例裁罰標準第 9 條附表五第 19 項規定，於同年 7 月 2 日處罰鍰 5 萬元整，此有該府 101 年 5 月 28 日府觀管字第 0000000000 號函、101 年 6 月 1 日民宿稽查紀錄表、101 年 7 月 2 日府觀管字第 00000000 00 號函及該府執行違反發展觀光條例事件處分書等資料影本在卷足按(附件十五，頁 93-103)。
- 2、花蓮縣政府於 103 年 11 月 26 日辦理該縣吉安鄉合法登記民宿經營管理及營業設施(農舍)不定期檢查時發現，該民宿實際經營總房間數 36 間與原登記經營總房間數 5 間不符，有違法擴大經營情事，該府爰依發展觀光條例第 55 條第 2 項第 3 款規定，及同條例裁罰標準第 9 條附表五第 19 項規定，於 104 年 4 月 24 日處罰鍰 5 萬元整，此有該府 103 年 11 月 26 日民宿稽查紀錄表、104 年 4 月 24 日府觀產字第 0000000000 號函及該府執行違反發展觀光條例事件處分書等資料影本附卷可稽(附件十六，頁 104-107)。
- 3、經查蘇○○自 101 年 4 月 26 日就任花蓮縣政府○○處○長後，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，惟於其任內，不僅違法身兼○○○農場民宿之負責人至 102 年 8 月 16 日止，且明知該民宿於 101 年 6 月間經該府檢查發現有將登記經營總房間數 5 間違法擴大經營為 17 間，被處罰鍰 5 萬元等情事後，不僅未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿違法擴大經營變本加厲，於 103 年 11 月 26 日經該府檢查發現經營總房間數再度違法擴大為 36 間，再度被處罰鍰 5 萬元，核有嚴重違失。

(二)被彈劾人之母曾○○於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」設立登記，被彈劾人於 102 年 8 月 12 日之○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許民宿登記證，未依法迴避，誠有違失：

1、有關曾○○於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」登記之情形：

- (1)被彈劾人主張其母親曾○○有感於該民宿為其實際經營，與自己無關，乃於 102 年 7 月 19 日重新申請該民宿之登記，以便將該民宿之經營者從被彈劾人改為曾○○。同日被彈劾人亦提出該民宿註銷登記之申請。據該府 105 年 2 月 19 日府觀產字第 0000000000 號函說明，該府考量該縣民宿申請案件審查時程冗長，加上該縣行政區域狹長，為免民眾來回往返，實務上對於民眾因繼承、贈與或一般買賣後，為延用原民宿名稱，其申請民宿登記證註銷、重新登記之案件，承辦同仁均同時受理並予審查，係為簡政便民之通案措施，俾

提昇行政效率，減少民眾舟車勞頓，並未針對個案便宜行事。

- (2) 原○○○農場民宿（負責人：被彈劾人）於 102 年 7 月 19 日申請註銷登記，經審查因證件未齊，花蓮縣政府於 102 年 7 月 31 日駁回被彈劾人註銷「○○○農場民宿」登記之申請，該駁回處分逐級審查核章之相關人員為該府○○處管理科（現為○○○○科）科員孫○○、○○科代理科長陳○○，並由該代理科長代為決行，此有該府 102 年 7 月 31 日府觀管字第 000000000 號函影本附卷可稽（同附件四、五）。
- (3) 被彈劾人於 102 年 8 月 12 日補齊書件再度申請「○○○農場民宿」註銷登記。該府於 102 年 8 月 13 日准予被彈劾人註銷「○○○農場民宿」登記之申請，該准予申請處分逐級審查核章之相關人員為該府○○處○○科科員孫○○、○○科代理科長陳○○，並由該代理科長代為決行，此有該府 102 年 8 月 13 日府觀管字第 000000000 號函影本等在卷可憑（附件十七，頁 108-109）。
- (4) 曾○○於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」設立登記，被彈劾人於 102 年 8 月 12 日之○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許民宿登記證，此有該府 102 年 8 月 12 日相關簽文等資料影本為證（附件十八，頁 110-115）。

2、經查被彈劾人係花蓮縣政府依地方制度法第 56 條規定任用之○○處○長（○○人員，○○○任第 00 職等），為公職人員利益衝突迴避法第 2 條所定之公職人員，針對上開曾○○102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」登記案，明知與曾○○有直系一親等之血親關係，係該法第 3 條第 2 款所規範之關係人，依該法第 6 條規定：「公職人員知有利益衝突時，應即自行迴避。」而公務員服務法第 17 條亦規定：「公務員執行職務時，遇有涉及本身或其家族之利害事件，應行迴避。」惟被彈劾人並未迴避執行○○處○長職務，親自核定上開曾○○重新申請「○○○農場民宿」登記案，使曾○○獲取該民宿登記之利益，違反公職人員利益衝突迴避法第 6 條及公務員服務法第 17 條應行迴避之規定。

(三)綜上，被彈劾人於擔任花蓮縣政府○○處○長期間，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，惟其違法身兼○○○農場民宿之負責人至 102 年 8 月 16 日止，明知該民宿有違法擴大經營情事，卻未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿變本加厲，違法擴大經營總房間數達 36 間，且未依法迴避，親自核定上開其母曾○○重新申請該民宿之登記案，確有違失。

肆、彈劾理由及適用之法律條款：

- 一、公務員服務法第 24 條規定：「本法於受有俸給之文武職公務員，及其他公營事業機關服務人員，均適用之。」實務上對於公務員應受彈劾懲戒對象之適用範圍，即係以該法條所指之人員，為憲法第 97 條、監察法第 6 條及公務員懲戒法第 1 條、第 2 條規定應受彈劾及懲戒之對象。被彈劾人係花蓮縣政府依地方制度法第 56 條規定任用之○○處○長（○○人員，○○○任第 00 職等），自屬本院監察權行使對象，合先敘明。
- 二、關於被彈劾人蘇○○於 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日任職花蓮縣政府○○處○長期間，兼任○○○農場民宿、○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，且自○○○農場民宿獲有實際利益，違反公務員服務法第 13 條第 1 項經營商業禁止之規定，核有違失部分：

(一) 公務員服務法第 13 條第 1 項規定：「公務員不得經營業務或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。」司法院 34 年 12 月 20 日院解字第 3036 號解釋明載：「現任官吏當選民營實業公司董監事，雖非無效，但如充任此項董監事，以經營業務或投機事業，即屬違反公務員服務法第 13 條第 1 項之規定。」又行政院 52 年 5 月 28 日臺（52）人字第 3510 號令亦載：「依公務員服務法禁止公務員經營業務之立法意旨而言，原在防止公務員利用職權營私舞弊，有辱官常，益以事關社會風氣，是以本院對於公務員經商限制向採從嚴解釋。關於公務員服務法第 13 條第 1 項前段所稱『經營業務』應包括實際發生營業行為及申請商業執照之行為在內。」據此足見，公務員經登記為私人公司之負責人或董監事，不論其是否實際參與經營活動，即已違反公務員服務法第 13 條第 1 項之規定。

(二) 對於被彈劾人蘇○○於 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日任職花蓮縣政府○○處○○長期間，兼任○○○農場民宿、○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，被彈劾人於本院詢問時雖主張：其未曾任公職，誤以為只要將民宿委外經營或於任職後，將公司申請停業或變更代表人等，即不違反公務員服務法第 13 條第 1 項規定等語（附件十九，頁 116-124）。惟依前揭公務員服務法第 13 條第 1 項規定及相關解釋與函釋，其違反公務員服務法第 13 條第 1 項規定事證明確已如前述，其上開之主張僅得作為公務員懲戒法第 10 條規定：「懲戒處分時，應審酌一切情狀，尤應注意下列事項，為處分輕重之標準：一、行為之動機；二、行為之目的；三、行為時所受之刺激；四、行為之手段；五、行為人之生活狀況；六、行為人之品行；七、行為人違反義務之程度；八、行為所生之損害或影響；九、行為後之態度。」衡酌懲戒處分輕重之參考事由。另關於被彈劾人自○○○農場民宿獲有實際利益部分，被彈劾人於本院詢問時雖辯稱：自從 91 年其父親過世後，家中財務都是由其母親統籌處理。從 92 年一直以來，都是由母親轉帳至被彈劾人扣繳房屋貸款之銀行帳戶，供其繳交房貸，並非到 98 年申請民宿才這麼做。那本銀行帳戶主要都是繳交房貸，沒有其他用途等語（同附件十九，頁 119-120）。然根據前揭被彈劾人、方○○與曾○○三人之銀行帳戶資金往來明細資料，堪認方○○於被彈劾人擔任花蓮縣政府○○處○○長期間，將○○○農場民宿之營利轉帳予曾○○，而曾○○再將所收取之部分營利轉帳予被彈劾人扣繳房屋貸款之帳戶，供其繳交房貸，使被彈劾人獲有實際利益，被彈劾人上開所辯，自不足採。

三、有關被彈劾人於○○○農場民宿遭檢查違法擴大經營後，不僅未依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由違法擴大經營變本加厲部分：

(一) 按 100 年 2 月 8 日修正之花蓮縣政府組織自治條例第 6 條第 1 項第 7 款規定：「○○○○○○處：掌理觀光旅遊規劃、開發、管理、行銷宣傳、觀光地區船舶管理、觀光地區遊憩設施、風景區綠美化、公共關係、新聞行政及有線電視等事項。」100 年 4 月 13 日修正之發展觀光條例第 25 條第 3 項規定：「民宿之設置地區、經營規模、建築、消防、經營設備基準、申請登記要件、經營者資格、管理監督及其他應遵行事項之管理辦法，由中央主管機關會商有關機關定之。」依此項訂定之民宿管理辦法第 27 條第 5 款規定，民宿經營者不得擅自擴大經營規模。又發展觀光條例第 55 條第 2

項第3款規定，民宿經營者，違反依該條例所發布之命令，處新臺幣1萬元以上5萬元以下罰鍰。此外，發展觀光條例裁罰標準第9條附表五「民宿經營者違反該條例及民宿管理辦法裁罰標準表」第19項規定：民宿經營者擅自擴大經營規模，由直轄市或縣（市）政府依該條例第55條第2項第3款及民宿管理辦法第27條第5款規定，處新臺幣1萬元以上5萬元以下罰鍰（房間數5間以下，處新臺幣3萬元；房間數6間至10間，處新臺幣4萬元；房間數11間至15間，處新臺幣5萬元）。

- （二）被彈劾人自101年4月26日就任花蓮縣政府○○處○長後，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，惟於其任內，不僅違法身兼○○○農場民宿之負責人至102年8月16日止，且明知該民宿於101年6月間經該府檢查發現有將登記經營總房間數5間違法擴大經營為17間，被處罰鍰5萬元等情事後，不僅未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為5間，竟任由該民宿違法擴大經營變本加厲，於103年11月26日經該府檢查發現經營總房間數再度違法擴大為36間，再度被處罰鍰5萬元。被彈劾人雖於本院詢問時辯稱：該民宿委託經營後，並不清楚該民宿有違法擴大經營。其擔任○長時，有要求其母曾○○及其妹夫之父方○○拆除，但他們沒有全拆。因房子跟土地都不是自己的，只能告訴他們要拆等語（同附件十九，頁122）。惟被彈劾人身為花蓮縣政府○○處之○長，負有督導稽查及管理民宿之責，且為該民宿之負責人，並曾繳納因該民宿違法擴大經營被處5萬元之罰鍰，卻未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為5間，竟任由該民宿變本加厲，違法擴大經營總房間數達36間，核其所為已違反前揭花蓮縣政府組織自治條例第6條第1項第7款規定，賦予其身為○○處○長所應盡之職責及依發展觀光條例第25條第3項訂定之民宿管理辦法第27條第5款及發展觀光條例第55條第2項第3款等之規定。

四、關於被彈劾人之母曾○○於102年7月19日重新申請「○○○農場民宿」設立登記，被彈劾人於102年8月12日之○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許民宿登記證，未依法迴避部分：

- （一）按公務員執行職務時，遇有涉及本身或其家族之利害事件，應行迴避，公務員服務法第17條定有明文。此外，公職人員財產申報法第2條第1項第3款規定，政務人員應依該法申報財產。另公職人員利益衝突迴避法第2條規定：「本法所稱公職人員，指公職人員財產申報法第二條第一項所定之人員。」同法第3條亦規定：「本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：一、公職人員之配偶或共同生活之家屬；二、公職人員之二親等以內親屬…。」同法第6條則規定：「公職人員知有利益衝突者，應即自行迴避。」
- （二）被彈劾人係花蓮縣政府依地方制度法第56條規定任用之○○處○長，為公職人員利益衝突迴避法第2條所定之公職人員，針對上開曾○○102年7月19日重新申請「○○○農場民宿」登記案，明知與曾○○有直系一親等之血親關係，係該法第3條第2款所規範之關係人，依該法第6條規定及公務員服務法第17條規定，應即自行迴避。惟被彈劾人並未迴避執行○○處○長職務，親自核定上開曾○○重新申請「○○○農場民宿」登記案，使曾○○獲取該民宿登記之利益，違法事證明確已如前述。被彈劾人雖於書面說明中辯稱：102年7月19日其母親有感於該民宿為其實際經營，與自己無關，自行申請變更負責人，其事先並不知情。而該申請案併同其他案件逐級審核，無人特別提醒，其忙碌中未查，依例予以核定云云（附件二十，頁125-126）。然查

同日，被彈劾人亦同時申請註銷○○○農場民宿之登記，故針對上開曾○○重新申請該民宿之登記案，被彈劾人主張其事先並不知情，顯不足採。從而，被彈劾人所為顯已違反公職人員利益衝突迴避法第 6 條及公務員服務法第 17 條應行迴避之規定。

綜上，被彈劾人於任職花蓮縣政府○○處○長期間，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，卻違法兼任○○○農場民宿、○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司之負責人或代表人職務，且自○○○農場民宿獲有實際利益，並明知該民宿有違法擴大經營情事，卻未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿變本加厲，違法擴大經營總房間數達 36 間，且未依法迴避，親自核定其母曾○○102 年 7 月 19 日該民宿重新登記之申請案，自有違公務員服務法第 1 條：「公務員應恪守誓言，忠心努力，依法律命令所定，執行其職務。」及前揭發展觀光條例第 25 條第 3 項訂定之民宿管理辦法第 27 條第 5 款、發展觀光條例第 55 條第 2 項第 3 款、公務員服務法第 13 條第 1 項、第 17 條與公職人員利益衝突迴避法第 6 條等規定，核有重大違失，構成公務員懲戒法第 2 條第 1 款之應受懲戒事由。爰依憲法第 97 條第 2 項、監察法第 6 條之規定提案彈劾，並移請公務員懲戒委員會審理，依法懲戒。

附表：蘇○○、方○○與曾○○三者資金往來明細表（如彈劾案附表）

伍、附件（均影本在卷）：

附件一、花蓮縣政府公務員懲戒案件移送書。

附件二、花蓮縣政府 98 年 11 月 18 日核發「○○○農場民宿(編號 0000)」民宿登記證。

附件三、臺灣花蓮地方法院所屬民間公證人何○○事務所 101 年度花院民公燿字第 00000 號公證書。

附件四、曾○○（蘇○○之母）於 102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」登記，及同日蘇○○申請註銷「○○○農場民宿」登記之申請書。

附件五、花蓮縣政府 102 年 7 月 31 日府觀管字第 0000000000 號函駁回蘇○○註銷「○○○農場民宿」登記之申請。

附件六、花蓮縣政府 102 年 8 月 13 日府觀管字第 0000000000 號函准予蘇○○102 年 8 月 12 日再度申請「○○○農場民宿」註銷登記。

附件七、花蓮縣政府 102 年 8 月 16 日核發「○○○農場民宿（編號 00000）」民宿登記證。

附件八、蘇○○（花蓮二信活存帳號：000-000-0000000-0）、方○○（花蓮二信活存帳號：0）與曾○○（花蓮二信活存帳號：000-000-0000000-0）三者資金往來明細資料。

附件九、經濟部商業司公司登記資料查詢系統關於○○○○○旅行社有限公司登記資料。

附件十、○○○○○旅行社有限公司營業稅稅籍資料。

附件十一、○○○○○旅行社有限公司歷次變更登記表。

附件十二、○○○○○旅行社有限公司營利人銷售額與稅額申報書等資料。

附件十三、經濟部商業司公司登記資料查詢系統關於○○汽車租賃有限公司登記資料。

附件十四、經濟部 101 年 5 月 14 日經授中字第 00000000000 號函。

附件十五、花蓮縣政府 101 年 5 月 28 日府觀管字第 0000000000 號函、101 年 6 月 1 日民宿稽查紀錄表、101 年 7 月 2 日府觀管字第 0000000000 號函及該府執行違反發展觀光條例事件處分書等資料。

附件十六、花蓮縣政府 103 年 11 月 26 日民宿稽查紀錄表、104 年 4 月 24 日府觀產字第 0000000000 號函及該府執行違反發展觀光條例事件處分書等資料。

附件十七、蘇○○102 年 8 月 12 日再度申請「○○○農場民宿」註銷登記申請書及花蓮縣

政府 102 年 8 月 13 日府觀管字第 0000000000 號函准予蘇○○○註銷「○○○農場民宿」登記之申請。

附件十八、有關○○○農場民宿 102 年 8 月 16 日取得民宿登記證，花蓮縣政府 102 年 8 月 12 日相關簽文等資料。

附件十九、蘇○○○105 年 1 月 29 日詢問筆錄。

附件二十、蘇○○○104 年 7 月 15 日書面說明書。

被付懲戒人蘇○○○答辯意旨以：

一、當○長又兼任○○○農場民宿，○○○○○旅行社，○○汽車租賃有限公司之負責人乙節：

(一) 民宿方面：

係母親曾○○利用其自有之房地與方○○先生共同經營，自始至今，本人從未參與經營（證一：方○○經營民宿二信存款往來明細），惟母親將民宿負責人登記本人名下，因民宿與一般企業性質不同，就任○長一職在即，經告知縣政府有關部門此一情事，認為委託經營方式是可行的解決之道，本人初入公務體系，照辦後將委託經營之公證書交與縣政府主管部門備查，縣政府主管知情，本人任○長之前即稟告○長此事，○長說一切依法辦理，縣政府乃民宿主管機關，本人斷無可能隱瞞縣政府及○長，況且縣政府與○長不是如此容易被騙，本人一再澄清，監委卻以「隱瞞容任」誣指本人，實在欺人太甚。（證二：縣政府內部簽會文件）本人表明確未經營民宿，並經縣政府同意後辦理。此次監察院認為不可以「委託經營」，仍視為既當○長又經營民宿，此乃條文解釋角度不同，再則，民宿非旅館業，屬家庭副業之一種，民宿管理辦法並未限制公務員不得經營民宿，縣政府以務實方式處理，監察院未能查明即行彈劾，本人至感無助與委屈。

(二) 旅行社與租車公司方面：

本人於 101 年 4 月 26 日就任○○處○長一職，人事與政風部門迅即告知公務員不得經營商業或投機事業……。本人依指示，立即委請會計師處理，該旅行社於同年 5 月 4 日經濟部核准停業；租車公司於同年 5 月 14 日辦妥全部退出股權及經營。不料此次監院以 101 年 4 月 26 日至 5 月 4 日本人當○長又經營旅行社；101 年 4 月 26 日至 5 月 14 日本人當○長又經營租車公司違反公務員服務法提起彈劾。

本人來自企業界，身兼企業之負責人，就任公職後迅即辦理退出經營之商業場域，依監院彈劾之理由，政務官須於就任前務必事先將經營之事業全部退出。本人係於 101 年 4 月 13 日第一次承○長召見，那時僅為人選之一，4 月 23 日才正式告知任用，而於 4 月 26 日發布就職，由告知至就職，期間短短 4 天，此期間根本不知道擔任○○官需要出清全部事業，若事先知道此一規定，本人絕不可能貿然接任屬不確定任期的○○官，本人係於上任後方由人事單位告知相關迴避原則之規定，本人至為訝異，然既已接任就必須以負責任的態度依法處理，監察院對於肯自我犧牲，為國效力之○○官，應予肯定與理解，怎可以明知在此情況下，當事人已竭盡所能依法處理相關產業的短短數天期程，作為彈劾要件，若以此死抱條文之粗糙方式拿細枝末節來污辱○○官，嚴苛對待願為國效力之○○官，實非國家之幸。

二、自○○○農場民宿獲有實利：

監察院無從查獲本人任職○長期間有經營民宿之任何人證與事證，卻僅以調查站移送之銀行存簿轉帳資料將本人十多年來繳付貸款利息之方式，誣指說成從民宿獲取利潤，民宿是母親經營，利潤歸母親所有，本人之房貸是繼承而來已逾十多年，一直以來母親是全家人

房貸每月繳付本息對銀行之窗口，母親先墊繳，再從本人的房租收入扣回，本人一直都有正常收入，母親每月又跟我要 2 萬至 5 萬元不等之利息，若有不足，母親會自行處理掉。此一行之十多年之銀行便民轉帳繳付利息動作，被用來擴大為擔任○長又經營民宿，獲取利益，檢調單位此種背離事實，禍人於罪的舉證方式，監察院未經查證，草率引用議處彈劾，實過度牽強，難令人信服。

三、民宿有違法擴大經營情事，卻未以身作則，使房間數縮減為五間，竟變本加厲，擴大至 36 間乙節：

有關此項，完全與事實不符。民宿之土地房屋為母親所有，母親於 100 年 11 月 1 日退休後，規劃其晚年生活，將其退休金約 700 萬元（證三），並向花蓮二信貸款 680 萬元，投入增建民宿木屋，並於 101 年 4 月中旬建成，亦即本人 4 月 26 日任處長前建成，此後民宿未有任何增建，可由本人擔任○長期間之空照圖比對確認得知未增擴建（證四）。絕無彈劾文中，本人擔任○長變本加厲，擴大經營之情事。本人就職第二個月，該年 6 月主動開罰○○○農場民宿：土地稅，房屋稅，由稅捐機關改為營業用，並通報鄉公所立即查報，列入應拆除之違建，並予開罰處分。監察院則要本人擔任○長時，應以身作則依法使該民宿總房間數縮減為 5 間，亦即請有關單位馬上來拆除母親之民宿，才是以身作則之○長，才不需要被彈劾，實因本案已列入違建拆除名單，按違章民宿 SOP 進行，一切皆依法辦理，卻遭彈劾；對待一位政務官嚴酷苛刻至此境地，令人不寒而慄，著實讓有心做事之公務員氣餒。至於查報單位一次寫 17 間，另一次寫 36 間，本人實不知為何有此差異。致令監察院未經確認，以錯誤不實資訊據以彈劾本人，本人至感疑惑與冤屈。

四、未依法迴避，核定其母親曾○○重新登記之申請案：

有關此案，本人確認從企業界到公務體系，大環境全然不同。本人未曾任職過公職亦未經行政歷練，對行政處理上有不熟稔之處，而母親認為更改民宿負責人名義，是一件簡單的過戶行為，且名實相符，無須特別告知忙碌的女兒，便逕行委託代書辦理。本人不知情且於忙碌中仍以企業思考模式依例蓋章，而疏忽公務員有「利益迴避」之問題。

由於本人擔任○長後，母親經營民宿，不斷遭受罰鍰，有關單位多次調查，稅捐單位，農政單位，建築主管單位，民宿主管單位，調查局則跟蹤，約談民宿員工，調閱本人與民宿相關之銀行所有資金往來紀錄，至此我與母親已付出慘痛代價，如噩夢一場，本人經監院彈劾，全國媒體大肆報導，（證五）已然身敗名裂。至民宿負責人改為母親之名，事實上因民宿房地所有權及經營權均本屬母親所有，過戶後並無如監察院所稱之母親獲益可言云，云對此行政疏失，懇請庭上體恤，從輕議處。

五、證物（均影本在卷）：

證一：方○○經營民宿二信存款往來明細（1 件），與旅行社來往文件。

證二：縣政府內部簽會文件，本人被母親登記為民宿負責人，縣政府知情（1 件）。

證三：母親將退休金投入民宿擴建（1 件）。

證四：空照圖，任○長期間民宿未增建（1 件）。

證五：媒體大肆報導，本人身敗名裂。

監察院對被付懲戒人答辯書之意見：

一、被付懲戒人兼任○○○農場民宿負責人部分：

（一）被付懲戒人於 101 年間將○○○農場民宿自 101 年 5 月 1 日起至 103 年 4 月 30 日止委託予方○○經營，於 102 年 8 月 16 日該民宿經營者登記名義人改為曾○○，故自 101

年 5 月 1 日起至 102 年 8 月 16 日止，方○○係受被付懲戒人之委託，以自己之名義，為被付懲戒人經營該民宿，依司法院院解字第 3036 號解釋及行政院函令，自屬違反公務員服務法第 13 條第 1 項之規定。

- (二) 銓敘部 103 年 10 月 22 日部法一字第 0000000000 號函釋略以：公務員如有經營民宿業之行為（包括實際及申請）即有違公務員服務法第 13 條第 1 項不得經營商業之規定。從而，被付懲戒人主張民宿非旅館業，屬家庭副業，民宿管理辦法並未限制公務員不得經營民宿云云，顯不足採。

二、被付懲戒人兼任○○○○○旅行社有限公司及○○汽車租賃有限公司代表人職務部分：
被付懲戒人主張其於就任花蓮縣政府○○處○長後，已竭盡所能在短短數天期程依法處理相關兼職問題等語，惟其上開之主張僅得作為公務員懲戒法第 10 條規定，衡酌懲戒處分輕重之參考事由。

三、被付懲戒人自○○○農場民宿獲有實際利益部分：
被付懲戒人雖辯稱：被付懲戒人之房貸是繼承而來已逾 10 多年，一直以來被付懲戒人母親是全家人房貸每月繳付本息對銀行之窗口，被付懲戒人母親先墊繳，再從被付懲戒人的房租收入扣回，被付懲戒人母親每月又會向被付懲戒人要 2 萬至 5 萬不等之利息，若有不足，被付懲戒人母親會自行處理掉云云，然根據被付懲戒人、方○○與曾○○三人之銀行帳戶資金往來明細資料，堪認方○○於被付懲戒人擔任花蓮縣政府○○處○長期間，將○○○農場民宿之營利轉帳予曾○○，而曾○○再將所收取之部分營利轉帳予被付懲戒人扣繳房屋貸款之帳戶，供其繳交房貸，使被付懲戒人獲有實際利益，被付懲戒人上開所辯，自不足採。

四、被付懲戒人於○○○農場民宿遭檢查違法擴大經營後，不僅未依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由違法擴大經營變本加厲部分：

- (一) 被付懲戒人自 101 年 4 月 26 日就任花蓮縣政府○○處○長後，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務，惟於其任內，不僅違法身兼○○○農場民宿之負責人至 102 年 8 月 16 日止，且明知該民宿於 101 年 6 月間經該府檢查發現有將登記經營總房間數 5 間違法擴大經營為 17 間，被處罰鍰 5 萬元等情事後，不僅未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿違法擴大經營變本加厲，於 103 年 11 月 26 日經該府檢查發現經營總房間數再度違法擴大為 36 間，再度被處罰鍰 5 萬元。

- (二) 考量被付懲戒人身為花蓮縣政府○○處之○長，負有督導稽查及管理民宿之責，且為該民宿之負責人，並曾繳納因該民宿違法擴大經營被處 5 萬元之罰鍰，卻未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿變本加厲，違法擴大經營總房間數達 36 間，核其所為已違反花蓮縣政府組織自治條例第 6 條第 1 項第 7 款規定，賦予其身為○○處○長所應盡之職責及依發展觀光條例第 25 條第 3 項訂定之民宿管理辦法第 27 條第 5 款及發展觀光條例第 55 條第 2 項第 3 款等之規定。

五、未依法迴避，核定被付懲戒人母親曾○○重新申請○○○農場民宿登記案部分：

- (一) 被付懲戒人係花蓮縣政府依地方制度法第 56 條規定任用之○○處○長，為公職人員利益衝突迴避法第 2 條所定之公職人員，針對上開曾○○102 年 7 月 19 日重新申請「○○○農場民宿」登記案，明知與曾○○有直系一親等之血親關係，係該法第 3 條第 2 款所規範之關係人，依該法第 6 條規定及公務員服務法第 17 條規定，應即自行迴避。

惟被付懲戒人並未迴避執行○○處○長職務，親自核定上開曾○○重新申請「○○○農場民宿」登記案，使曾○○獲取該民宿登記之利益，違法事證明確。

(二)被付懲戒人雖辯稱：102 年 7 月 19 日其母親有感於該民宿為其實際經營，與自己無關，自行申請變更負責人，其事先並不知情。而該申請案併同其他案件逐級審核，無人特別提醒，其忙碌中未查，依例予以核定云云。然查同日，被付懲戒人亦同時申請註銷○○○農場民宿之登記，故針對上開曾○○重新申請該民宿之登記案，被付懲戒人主張其事先並不知情，顯不足採。從而，被付懲戒人所為顯已違反公職人員利益衝突迴避法第 6 條及公務員服務法第 17 條應行迴避之規定。

六、本案請貴會依法判決。

理 由

一、被付懲戒人蘇○○係花蓮縣政府原○○○○○○處（現為○○處；下稱○○處）○長（○○人員，○○○任第 00 職等），任職期間自 101 年 4 月 26 日至 103 年 12 月 25 日，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務。

(一)違法經營商業：

被付懲戒人自 98 年 11 月 18 日起負責經營「○○○農場民宿」，於 101 年 4 月 26 日擔任○○處○長後，於 101 年 5 月 1 日起將該民宿委託方○○經營，委託期限自 101 年 5 月 1 日起至 103 年 4 月 30 日止。該民宿於 102 年 7 月 19 日申請註銷登記，遭花蓮縣政府駁回。嗣被付懲戒人於 102 年 8 月 12 日再度申請註銷登記，經花蓮縣政府於 102 年 8 月 13 日核准註銷「○○○農場民宿」登記。被付懲戒人自 101 年 4 月 26 日起至 102 年 8 月 12 日止，有違法經營商業行為。

(二)違反迴避義務：

被付懲戒人係花蓮縣政府依地方制度法第 56 條規定任用之○○處○長（○○人員，○○○任第 00 職等），為公職人員利益衝突迴避法第 2 條所定之公職人員，與其母曾○○為直系一親等之血親關係，係同法第 3 條第 2 款所規範之關係人，依同法第 6 條規定：「公職人員知有利益衝突時，應即自行迴避。」公務員服務法第 17 條亦規定：「公務員執行職務時，遇有涉及本身或其家族之利害事件，應行迴避。」被付懲戒人之母曾○○，於 102 年 7 月 19 日申請「○○○農場民宿」設立登記，被付懲戒人為○○處○長，竟未自行迴避，於 102 年 8 月 12 日之○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許曾○○「○○○農場民宿」登記證案。

二、上開事實，有花蓮縣政府 98 年 11 月 18 日核發「○○○農場民宿（編號 0000）」民宿登記證、臺灣花蓮地方法院所屬民間公證人何○○事務所 101 年度花院民公燭字第 00000 號公證書、花蓮縣政府 102 年 7 月 31 日府觀管字第 0000000000 號函駁回被付懲戒人註銷「○○○農場民宿」登記之申請、花蓮縣政府 102 年 8 月 13 日府觀管字第 0000000000 號函准予被付懲戒人 102 年 8 月 12 日再度申請「○○○農場民宿」註銷登記等資料影本在卷足按。被付懲戒人答辯意旨，指○○○農場民宿係其母曾○○利用自有之房地與方○○先生共同經營，其母將民宿負責人登記為其名下，自始至今，其從未參與經營。就任○長時，經告知縣政府有關部門此一情事，認為委託經營方式是可行的解決之道，其照辦後即將委託經營之公證書交與縣政府主管部門備查，且其任○長之前即稟告○長此事，○長說一切依法辦理；又其從企業界到公務體系，大環境全然不同，未曾任職過公職，亦未經行政歷練，對行政處理上有不熟稔之處，而其母認為更改民宿負責人名義，是一件簡單的過戶行為，且

名實相符，無須特別告知忙碌的女兒，便逕行委託代書辦理。其不知情且於忙碌中仍以企業思考模式依例蓋章，而疏忽公務員有「利益迴避」之問題云云。惟查現任官吏當選民營實業公司董監事，雖非無效，但如充任此項董監事，以經營商業或投機事業，即屬違反公務員服務法第 13 條第 1 項之規定，有司法院 34 年 12 月 20 日院解字第 3036 號解釋可按。故公務員如經登記為私人公司（商號）之負責人，即屬違反公務員服務法第 13 條第 1 項前段公務員不得經營商業之規定，而不論其是否實際參與經營活動，亦不問有無支領報酬。故被付懲戒人將「○○○農場民宿」委託他人經營，仍屬違反上開規定。被付懲戒人擔任○○處○長時，未徵詢主管公務員服務法之主管機關銓敘部，查明公務員不得經營商業之正確函釋，所辯已經告知縣政府有關部門此一情事，認為委託經營方式是可行的解決之道云云，尚難執為免責之論據。又被付懲戒人係○○處○長，負責主管、督導縣內旅館及民宿之稽查、管理等業務。而其母曾○○於 102 年 7 月 19 日申請「○○○農場民宿」設立登記部分，被付懲戒人已承認，未自行迴避，於 102 年 8 月 12 日○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許曾○○「○○○農場民宿」登記證，有行政疏失。另依移送機關所附被付懲戒人、方○○與曾○○之相關銀行帳戶資金往來明細資料，轉帳交易時間、金額各異，其中被付懲戒人部分，雖有來自其母曾○○帳戶轉入者，其金額略多於當月應扣繳之房屋貸款金額，但僅憑其母女間扣繳房屋貸款之資金往來，尚難證明係被付懲戒人經營民宿獲有實際利益。惟被付懲戒人縱未支領報酬，依上開司法院解釋意旨，仍屬違法經營商業，是其違法事證，已臻明確。

三、核被付懲戒人經營民宿行為，係違反公務員服務法第 13 條第 1 項前段之規定，該規定旨在防杜公務員利用職權營私舞弊，有辱官箴，影響公務及社會風氣。而公務員服務法乃公務員基於其與國家之職務關係所應遵守之法律。公務員違反公務員服務法第 13 條第 1 項前段之規定者，固非其執行職務之違法行為，但其行為將導致公眾喪失對其執行職務之信賴，已嚴重損害政府之信譽，為維持公務紀律，自有加以懲戒之必要。又被付懲戒人對其母曾○○於 102 年 7 月 19 日申請「○○○農場民宿」設立登記時，被付懲戒人為○○處○長，竟未自行迴避，於○○處簽呈中，以○長身分簽名代為決行，親自核定准許曾○○「○○○農場民宿」登記證案，除違反公職人員利益衝突迴避法第 6 條規定外，並有違公務員服務法第 17 條所定公務員執行職務時，遇有涉及家族之利害事件應行迴避之旨，為維護公務紀律，亦有加以懲戒之必要。又本件就移送機關提供之資料及被付懲戒人之答辯意旨，已足認事證明確，爰審酌被付懲戒人為政務人員及公務員懲戒法第 10 條所列各款事項等一切情狀，不經言詞辯論，逕為判決如主文所示之懲戒處分。

四、移送意旨另以：被付懲戒人於 101 年 4 月 26 日擔任○○處○長後，至同年 5 月 4 日仍擔任「○○○○○旅行社有限公司」代表人；及至同年 5 月 14 日擔任「○○汽車租賃有限公司」之代表人；又花蓮縣政府於 101 年 6 月 1 日辦理該縣吉安鄉合法登記民宿經營管理及營業設施（農舍）不定期檢查時發現，「○○○農場民宿」實際經營總房間數 17 間，與原登記經營總房間數 5 間不符，有違法擴大經營情事，該府爰依發展觀光條例第 55 條第 2 項第 3 款及同條例裁罰標準第 9 條附表五第 19 項規定，於同年 7 月 2 日處罰鍰 5 萬元整；被付懲戒人不僅未以身作則，依法使該民宿經營總房間數縮減為 5 間，竟任由該民宿違法擴大經營變本加厲，於 103 年 11 月 26 日經該府檢查發現經營總房間數再度違法擴大為 36 間，再度被處罰鍰 5 萬元，因認被付懲戒人另涉有違法云云。按被付懲戒人無公務員懲戒法第 2 條情事者，應為不受懲戒之判決，公務員懲戒法第 55 條後段定有明文。又公務員是否經營

商業，應實質認定，其有經營商業之事實者，縱無法定登記名義，仍屬違反前開法律規定；其具有商業之法定登記名義者，固可推定其有經營商業之事實，惟有具體事證，足資證明該商業於被付懲戒人擔任政務人員職務時，實質上不可能兼營該商業者，自應為未兼營商業之認定。查移送意旨已指明，「○○○○○旅行社有限公司」係於 94 年 5 月 23 日設立登記之公司，被付懲戒人為代表人；「○○汽車租賃有限公司」係於 96 年 1 月 22 日設立之公司，被付懲戒人為代表人。而被付懲戒人係於 101 年 4 月 26 日擔任○○處○長，屬於○○人員，依地方制度法第 56 條之規定，該○○人員於○長卸任、辭職、去職或死亡時，隨同離職，是其任免與常任文官不同。被付懲戒人辯稱，其係於 101 年 4 月 13 日第一次承○長召見，那時僅為人選之一，同年 4 月 23 日才正式告知任用，而於同年 4 月 26 日發布就職，由告知至就職，期間短短 4 天云云，與一般○○人員倉促間獲任用及就職之情形，並無不同。所辯獲告知擔任○○處○長至就職之期間甚短，應屬可信。上開 2 公司既早於被付懲戒人擔任○○處○長之前所經營，移送意旨復指，「○○○○○旅行社有限公司」於 101 年 5 月 4 日向財政部申請停業至 102 年 5 月 4 日；102 年 5 月 4 日期滿，該公司又向財政部申請停業期滿展延至 103 年 5 月 4 日；惟該公司於 103 年 4 月 30 日向財政部申請復業，並於 103 年 5 月 5 日向財政部申請註銷（尚待決清算完結），經濟部於 103 年 5 月 12 日准予該公司解散登記之申請，此有經濟部中部辦公室 104 年 11 月 30 日經中三字第 00000000000 號函提供之該公司歷次變更登記表影本在卷可憑；另「○○汽車租賃有限公司」於 101 年 5 月 11 日向經濟部申請原股東即被付懲戒人出資 500 萬元整轉由新股東方○○承受之、改推董事及修正章程變更登記，該部並於同年月 14 日准許，該公司代表人改為方○○，此有經濟部 101 年 5 月 14 日經授中字第 00000000000 號函影本可證，以被付懲戒人擔任政務職後，於 8 日內「○○○○○旅行社有限公司」即申請停業，俟並續辦停業登記及辦理解散登記；「○○汽車租賃有限公司」亦於被付懲戒人就職後 15 天內，申請股權轉讓，上開辦妥停業及轉讓股權之期間，均在被付懲戒人倉促就職後即時為之，應足認定被付懲戒人擔任○○處○長時，主觀上已知兼營商業部分，必須積極處理結束經營，乃迅速辦理停業及轉讓股權登記，實質上已難認被付懲戒人有經營該商業之故意，自應為被付懲戒人未兼營商業之認定。移送意旨所指「○○○○○旅行社有限公司」於被付懲戒人自 101 年 4 月 26 日起，擔任○○處○長期間，依該公司 101 年度營利事業所得稅結算申報書，該公司自 101 年 1 月至同年 4 月之銷售額為 62,284 元，此有財政部北區國稅局花蓮分局 104 年 12 月 23 日北區國稅花蓮營字第 0000000000 號函提供之相關營利人銷售額與稅額申報書等資料影本為證。惟查，營業人依加值型及非加值型營業稅法第 35 條之規定，應以 2 個月為 1 期，於次期開始 15 日內向主管稽徵機關申報。「○○○○○旅行社有限公司」於 101 年 4 月申報時尚有銷售額，係在被付懲戒人擔任○○處○長之前，該公司於 101 年 6 月申報時，進項及銷項均為 0，有該申報資料在卷足憑，已足以證明該公司當時已在停業中。被付懲戒人所辯，其擔任公職後，迅即辦理退出商業之經營等語，應可採信。又被付懲戒人擔任○○處○長期間，「○○農場民宿」已委託方○○經營，該民宿經花蓮縣政府於 101 年月 1 日辦理該縣吉安鄉合法登記民宿經營管理及營業設施（農舍）不定期檢查時雖發現該民宿實際經營總房間數 17 間，與原登記經營總房間數 5 間不符，有違法擴大經營情事，惟被付懲戒人於 101 年 6 月 26 日○○處簽呈中，亦核章依法裁處開立處分書，有該裁處簽等影本在卷可按。而依上開經公證之委託經營契約書第 8 條訂有受託人（乙方）方○○不得違反法令規定、或有重大違反法令致嚴重影響經營管理能力之約定，是該違法擴大經營部分，應係受委託人方○

○所為，既經主管機關裁罰處分，且無其他證據，證明受託人方○○係依被付懲戒人之指示為之，此部分尚難認被付懲戒人有何違法。又「○○○農場民宿」已於 102 年 8 月 13 日辦妥註銷登記，嗣該民宿於 103 年 11 月 26 日經縣政府檢查發現經營總房間數再度違法擴大為 36 間，再度被處罰鍰 5 萬元，因被付懲戒人當時已退出該民宿之經營，自與被付懲戒人無涉，花蓮縣政府○○處業依規定裁罰，自難認被付懲戒人有何違法。此外，復無其他事證，足認被付懲戒人有上開違法行為，上開移送之事實自不併付懲戒，附此敘明。據上論結，被付懲戒人蘇○○有公務員懲戒法第 2 條第 1 款、第 2 款情事，並有懲戒之必要，應受懲戒。爰依同法第 46 條第 1 項但書、第 55 條前段及第 9 條第 1 項第 9 款判決如主文。

中 華 民 國 105 年 7 月 6 日

公務員懲戒委員會第二庭

審判長委 員 林堉儀

委 員 楊隆順

委 員 黃水通

委 員 彭鳳至

委 員 姜仁脩

以上正本證明與原本無異。

中 華 民 國 105 年 7 月 6 日

書記官 李佳穎

花蓮縣政府 函

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日

發文字號：府主歲字第 1050138549 號

正本：花蓮縣議會、本縣各鄉鎮市公所、本府所屬一-二級機關、花蓮縣立體育實驗高級中學、本縣各公立國民中-小學、本府各處

副本：本府行政暨研考處文書檔案科（先發文後刊登公報）、本府主計處會計科、本府主計處審核科、本府主計處統計科、本府主計處帳務科、本府主計處歲計科（均含附件）

主旨：檢送「花蓮縣 106 年度各機關學校、所轄鄉鎮市公所預算共同性費用編列基準」1 份，請查照。

說明：參照中央「106 年度縣（市）、鄉（鎮、市）預算共同性費用編列基準」訂定。

縣 長 傅 崐 其

所屬各機關學校
 花蓮縣 106 年度 預算共同性費用編列基準
 所轄鄉鎮市公所

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
甲、縣市預算			
一、行政及一般部分：			
（一）機要費		一、編制員額部分	一、縣（市）政府致贈花圈、花籃、匾

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
		<p>：按縣（市）政府（不含府外機關）正式編制員額（不含約聘僱人員、技工、工友、駕駛）每人每年 1,875 元為計算基準乘算。</p> <p>二、人口數部分：</p> <p>縣：</p> <p>1、轄區人口數未滿 30 萬人者，為 60 萬元。</p> <p>2、轄區人口數超過 30 萬人至未滿 50 萬人部分，每人每年以 0.75 元計算。</p> <p>三、前 2 項合計為最高編列數額。</p>	<p>額及輓聯等經費。</p> <p>二、人口數以內政部 105 年 6 月底之人口統計資料數據為計列基準。</p> <p>三、本項費用，應統一於「一般行政」業務計畫項下，以「機要費」二級用途別科目編列。</p>
(二) 特別費			
1.縣（市）長特別費	月	66,000	依行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函規定標準編列。
2.副縣（市）長特別費	月	33,000	依行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函規定標準編列。
3.縣（市）政府(議會)秘書長特別費	月	23,200	依行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函規定標準編列。
4.縣(市)政府府外各機關首長特別費	月		<p>一、依行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函所訂標準，警察局每月 19,800 元編列，消防局每月 17,200 元編列，花蓮地政事務所每月 6,000 元編列。</p> <p>二、除警察局、消防局及花蓮地政事務所外依各機關預算員額每人每月</p>

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
			110 元編列（不含技工、工友、司機）。
（三）加班費			依「花蓮縣各機關學校員工加班費支給標準暨管制要點」規定編列。
（四）值班費			三節加倍
（一）平常日	人／天	300	
（二）例假日	人／天	500	
（五）誤餐費	人／餐	80	各機關因特定工作或會議誤時需供餐者，其餐費預算無論員工一律按每人每餐 80 元計列，執行時按實報支，依業務需要，本節約原則，核實在相關計畫項下編列預算。
（六）退休(職)人員三節慰問金	人／年	6,000	各機關學校對退休（職）人員一年三節照顧慰問，在各機關學校年度預算「一般行政－行政管理」獎補助費科目內增列「慰問金」項目，依人事單位核實其必須發給之退休（職）人員慰問金人數，按每人每年 6,000 元(三節各 2,000 元)編列。
（七）約聘(僱)人員酬金	人月 薪點		依據花蓮縣政府 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函約聘僱人員酬金薪點折合率標準表計算。

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
(八) 臨時人員酬金			
1.約用人員	人月 薪點	121.1	一、約用人員依據花蓮縣政府 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函約聘僱人員酬金薪點折合率標準表計算。 二、編列在業務費－臨時人員酬金。 三、其他臨時特殊技術性短工，執行時得按當地工資核實計資。 四、臨時人員應嚴加限制，不得變相長期雇用，約僱人員屆期不得轉為臨時人員。 五、最低基本工資每人每月 20,008 元；另自 103 年 5 月 1 日起新一項臨時人員工資編列標準每人每月 20,847 元。
2.臨時人員	人/月	20,008	
		20,847	
(九) 兼職酬金			
1.兼職費			
(1)簡任	人／月	3,000	
(2)薦任	人／月	2,500	
(3)委任	人／月	2,000	
2.各訓練機構(班次)			執行時應依規定辦理。
講座鐘點費			
授課講座			
(1)外聘：			
A、國外聘請	人／節	2,400	
B、國內聘請			
a、專家學者	人／節	1,600	
b、縣屬機關學校及縣轄鄉鎮(市)公所人員	人／節	800	
(2)內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員	人／節	800	
3.出席費	每次	2,000	參照或準用「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(十) 審查費			
1.按字計酬者：			
中文	每千字	200	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
外文	每千字	250	
2.按件計酬者：			
中文	每件	810	
外文	每件	1,220	
(十一) 文康活動費	人／年	2,000	<p>一、依照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第 7 點規定，在不超過中央編列標準，每人每年 2,000 元範圍內，衡酌財政狀況及實際需要，本摺節開支原則核實編列，並按預算內員工(含約聘僱人員、不含臨時人員)人數列計，經費內容包括藝文活動及康樂活動之所需【含慶生、聯誼、自強活動、登山健行、各類社團、各項競賽、藝文欣賞、休閒等(含旅費、運動服裝及各項雜支)】。</p> <p>二、上列運動服裝費於每人每兩年乙套在最高 1,200 元範圍內核實編列，逢辦理運動會時，不受每兩年乙套的限制。</p>
(十二) 車輛油料	公升	無鉛汽油 24.00 高級柴油 20.00	<p>一、各機關應切實貫徹節能減碳措施，依各種公務車輛用油、氣種類、價格，在下列標準範圍內核實編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。電動機車不得編列油料費；汽油、柴油並應憑加油摺(卡)加油。</p> <p>二、特種車油料得依業務需要核實編列。</p> <p>三、已逾 15 年之車輛不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有特殊業務需要，應依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」及「花蓮縣各機關購置公務車輛作業要點」規定辦理。但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。</p>
1.小客車、吉普車、小貨車、小客貨兩用車	月／輛	139 公升	
2.大客車、大貨車	月／輛	190 公升	
3.警備車、偵防車	月／輛	222 公升	
4.巡邏車、救護車	月／輛	261 公升	
5.消防車試車費	月／輛	41 公升	
6.油氣雙燃料車			

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(1) 汽油	月/輛	71 公升	
(2) 液化石油氣	月/輛	81 公升	
7.油電混合動力車	月/輛	95 公升	
8.機車(不含電動機車)	月/輛	14~21 公升	輕型機車(50cc 以下)按每輛每月 14 公升，重型機車(51cc 以上)按每輛每月 21 公升標準編列。
(十三) 車輛養護 1.公務汽車養護費	年/輛		一、各機關車輛養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在下列標準範圍內計算後，合計編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 二、特種車養護費得依業務需要核實編列。 三、已逾 15 年之車輛不得編列養護費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。
(1)購置未滿 2 年公務汽車	年/輛	8,500	
(2)購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車	年/輛	25,500	
(3)購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車	年/輛	34,000	
(4)購置滿 6 年以上公務汽車	年/輛	51,000	
2.公務用機車養護費	年/輛	1,700	係指傳統機器腳踏車，另電動機車依實際需要核實編列。
(十四) 電動汽車電費及電池租賃費	月/輛	450 度電	各機關電動汽車養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在左列標準範圍內計算後，合計編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。
1.電費	月/輛	10,000	
2.電池租賃費	月/輛		
(1) 裝置 30~45kwh 電池未滿 5 年電動汽車	月/輛	7,500	
(2) 裝置 16~30kwh 電池未滿 5 年電動汽車	月/輛	5,000	
(3)裝置	年/輛	6,800	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
5~16kwh 電池未滿5 年電動汽 車	年/輛	19,000	
3.電動汽車養護 費	年/輛	23,000	
(1)購置未滿2 年電動汽 車	年/輛	35,000	
(2)購置滿2年 未滿4年電 動汽車			
(3)購置滿4年 未滿6年電 動汽車			
(4)購置滿6年 未滿8年電 動汽車			
(十五)車輛保險費			一、特種車、幼童專用車、行駛特定路 線或區域之大客車，得依實際需要 核實編列保險費。若有其他特殊業 務需求，得說明核實計列。 二、已逾15年之車輛不得編列保險費，但特 種車、大客車、各型貨車及機車不在此 限。
1.縣(市)長專用車	年／輛	42,000	
2.大客車	年／輛	10,895	
3.小客車	年／輛	2,483	
4.小客貨兩用車	年／輛	2,915	
5.大貨車			
(1)3.5~9 噸	年／輛	9,551	
(2)9.1~15 噸	年／輛	11,142	
(3)15.1 噸以上	年／輛	13,145	
6.小貨車	年／輛	3,747	
7.油電混合動力 車	年／輛	2,483	
8.機車			
(1)輕型(50cc 以 下)	年／輛	435	
(2)重型(51cc 以 上)	年／輛	711	
			以上公務車輛油料、養護及保險費，各 工作計畫不得重複編列。
(十六)辦公器具養護	人／年	1,048	按預算內職員、約聘僱人員及民意代表

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
費			之人數計列。
(十七) 辦公房舍修繕費			一、租用之辦公房屋按左列基準 1/2 編列。 二、使用年限 30 年以上者，按左列基準增加 50%編列。
1. 鋼筋混凝土建造(1)30 坪以內	年	5,000	
(2)超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 120 元	
2.加強磚造	年	5,600	
(1)30 坪以內	年	每增加 1 坪增列 160 元	
(2)超過 30 坪部分			
(十八) 違章建築拆除經費			縣（市）政府應寬列違章建築業務費預算，包括必要之工具費，以應實際需要。
(十九) 租賃車輛費			參照或準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定，租用款式之新車價格不得超過訂定租賃契約時，各該年度所定各種公務車輛之編列標準，並按實際需核實編列。
(二十) 國外旅費			各機關應事先依「花蓮縣政府暨所屬各機關學校因公出國案件處理要點」提編出國計畫並經奉核准後始得依實際需要核實編列。
(二十一) 活動宣導品	份	100	活動宣導品(包括活動紀念品)之編列最高標準。
(二十二) 影印機租賃			一、依臺灣銀行共同供應契約辦理租賃。 二、除情況特殊並報經縣府核准外，一律不得購置影印機。
二、警政部分：			
(一) 警察局辦公費	人／月 人／月	1,048 800	警察內勤及行政人員 外勤員警(應優先支應基本辦公用水電費)
(二) 警察局長工作活動費	月	5,000	
(三) 副局長、分局長工作活動費	人／月	1,000	
(四) 民防團隊組訓經費	人／年	500	包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。
(五) 民防管制中心防備工作值勤夜點費	人／次	50	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(六) 警察人員常年教育訓練費	人／年	350	包括講師鐘點費、教材費、誤餐費等。
(七) 拘留人犯伙食費	人／日	200	包括拘留人犯主、副食費。
三、消防部分			
(一) 消防局辦公費	人／月 人／月	1,048 800	消防內勤及行政人員 外勤人員(應優先支應基本辦公用水電費)
(二) 消防局長工作活動費	月	5,000	
(三) 副局長、大隊長工作活動費	人／月	1,000	
(四) 義勇消防組織組訓經費	人／年	500	包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。
(五) 消防人員常年教育訓練費	人／年	350	包括講師鐘點費、教材費、誤餐費等。
四、衛生部分：			
(一) 衛生所補助辦公費	所／月	1,200	衛生室減半計列。
(二) 公共衛生業務推動費	人／月	800	
(三) 公共衛生人員工作制服費			
1.冬季制服	套	2,200	每2年1套。
2.夏季制服	套	800	每年2套。
3.工作鞋	雙	550	每年1雙(含長短襪2雙)。
五、公私團體補助費部分：			
其他公私團體補助費			由各機關依公私團體性質與業務關係，依「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第5點第5款規定，本核實原則編列預算辦理。
乙、鄉鎮縣轄市預算			
一、鄉鎮市民代表會議事業務運作經費部份			依內政部 91 年 7 月 4 日台內中民字第 0910079065 號函及 92 年 5 月 16 日台內中民字第 0920089202 號函訂定。
(一)「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定費用項目			
(二) 定期大會、臨時大會開會費	次	7,000 8,000 9,000	鄉鎮民代表人數未滿 15 人者。 鄉鎮民代表人數在 15 人以上者。 縣轄市民代表人數在 15 人以上者。

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(三) 編印議事錄、代表會公報、刊物			在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。
(四) 業務管理			
1.各種年節、紀念活動費	人／年	3,000	一、辦理全年各項慶典、年節（包括春節聯歡）、代表會週年紀念等活動經費。 二、按現任代表人數統籌編列運用。
2.各種贈品、紀念章（徽）等	班／年	300	一、贈送國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年轄內公私立國中、小學畢業生班數，衡酌財政狀況核實編列。
(五) 國內經建考察	人／年	12,000	一、辦理鄉（鎮、市）民代表國內考察經費。 二、按現任代表人數統籌編列運用。
(六) 其他議事運作業務各項費用			本項編列合計數，不得超過「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定費用項目(不含公費助理適用勞動基準法之相關費用)及前述（二）至（五）項及縣(市)議會黨團(政團)補助費規定得編列合計總額百分之十。
二、行政及一般部分			
(一) 機要費		一、編制員額部分 ：按鄉（鎮、市）公所正式編制員額（不含約聘僱人員、技工、工友、駕駛）每人每年1,875元為計算基準乘算。 二、人口數部分： （一）轄區人口數未滿1萬人，為4萬5,000元。 （二）轄區人口數超過1萬人者： 1.轄區人口數超過1萬人至未滿3萬	一、鄉（鎮、市）公所致贈花圈、花籃、匾額及輓聯等經費。 二、人口數以內政部105年6月底之人口統計資料數據為計列基準。 三、本項費用，應統一於「一般行政」業務計畫項下，以「機要費」二級用途別科目編列。

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
		人者，為 6 萬元。 2.轄區人口數超過 3 萬人至未滿 5 萬人部分，每人每年以 0.75 元計算。 3.轄區人口數超過 5 萬人至未滿 10 萬人部分，每人每年以 0.45 元計算。 4.轄區人口數超過 10 萬人至未滿 20 萬人部分，每人每年以 0.3 元計算。 5.轄區人口數超過 20 萬人部分，每人每年以 0.15 元計算。 三、前 2 項合計為最高編列數額。	
(二) 鄉(鎮、市、區)月 長特別費		17,700 18,700 19,700 20,700	行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函訂定標準。 人口數未滿 5 萬人者。 人口數在 5 萬人以上未滿 10 萬人者。 人口數在 10 萬人以上未滿 20 萬人者。 人口數在 20 萬人以上者。
(三) 加班費			依「花蓮縣各機關學校員工加班費支給標準暨管制要點」規定編列。
(四) 值班費			三節加倍
(一) 平常日	人／天	300	
(二) 例假日	人／天	500	
(五) 誤餐費	人／餐	80	各機關因特定工作或會議誤時需供餐

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
			者，其餐費預算無論員工一律按每人每餐 80 元計列，執行時按實報支，依業務需要，本節約原則，核實在相關計畫項下編列預算。
(六)退休(職)人員三節慰問金	人／年	6,000	各機關學校對退休（職）人員一年三節照顧慰問，在各機關學校年度預算「一般行政－行政管理」獎補助費科目內增列「慰問金」項目，依人事單位核實其必須發給之退休（職）人員慰問金人數，按每人 6,000 元(三節各 2,000 元)編列。
(七)約聘(僱)人員酬金	人月 薪點		依據花蓮縣政府 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函約聘僱人員酬金薪點折合率標準表計算。
(八)臨時人員酬金			
1.約用人員	人月 薪點	121.1	一、約用人員依據花蓮縣政府 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函約聘僱人員酬金薪點折合率標準表計算。
2.臨時人員	人/月	20,008 20,847	二、編列在業務費－臨時人員酬金。 三、其他臨時特殊技術性短工，執行時得按當地工資核實計資。 四、臨時人員應嚴加限制，不得變相長期雇用，約僱人員屆期不得轉為臨時人員。 五、最低基本工資每人每月 20,008 元；另自 103 年 5 月 1 日起新增一項臨時人員工資編列標準每人每月 20,847 元。
(九)兼職酬金			
1.兼職費			
(1)簡任	人／月	3,000	
(2)薦任	人／月	2,500	
(3)委任	人／月	2,000	
2.各訓練機構(班次)講座鐘點費			
授課講座			
(1)外聘：			
A、國外聘請	人／節	2,400	
B、國內聘請			
a、專家學者	人／節	1,600	
b、縣屬機關學校及縣轄鄉鎮	人／節	800	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(市) 公所人員			
(2)內聘：主辦或訓練機關(構)學校人員	人／節	800	
3.出席費	每次	2,000	參照或準用「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(十) 審查費			
1.按字計酬者：			
中文	每千字	200	
外文	每千字	250	
2.按件計酬者：			
中文	每件	810	
外文	每件	1,220	
(十一) 文康活動費	人／年	2,000	一、依照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第 7 點規定，在不超過中央編列標準，每人每年 2,000 元範圍內，衡酌財政狀況及實際需要，本摺節開支原則核實編列，並按預算內員工(含約聘僱人員、不含臨時人員)人數列計，經費內容包括藝文活動及康樂活動之所需【含慶生、聯誼、自強活動、登山健行、各類社團、各項競賽、藝文欣賞、休閒】。 二、上列運動服裝費於每人每兩年乙套在最高 1,200 元範圍內核實編列，逢辦理運動會時，不受每兩年乙套的限制。
(十二) 車輛油料	公升	無鉛汽油 24.00 高級柴油 20.00	一、各機關應切實貫徹節能減碳措施，依各種公務車輛用油、氣種類、價格，在下列標準範圍內核實編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。電動機車不得編列油料費；汽油、柴油並應憑加油摺(卡)加油。 二、特種車油料得依業務需要核實編列。 三、已逾 15 年之車輛不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有特殊業務需要，應依「中央政府各機關學校租賃公務車輛作業要點」及「花蓮縣各機關購置公務車輛作業要點」規

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
			定辦理。但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。
1.小客車、吉普車、小貨車、小客貨兩用車	月／輛	139 公升	
2.大客車、大貨車	月／輛	190 公升	
3.油氣雙燃料車			
(1) 汽油	月/輛	71 公升	
(2) 液化石油氣	月/輛	81 公升	
4.油電混合動力車	月/輛	95 公升	
5.機車(不含電動機車)	月／輛	14~21 公升	輕型機車(50cc 以下)按每輛每月 14 公升，重型機車(51cc 以上)按每輛每月 21 公升標準編列。
(十三) 車輛養護			一、各機關車輛養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在下列標準範圍內計算後，合計編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 二、特種車養護費得依業務需要核實編列。 三、已逾 15 年之車輛不得編列養護費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。
1.公務汽車養護費	年／輛		
(1)購置未滿2年公務汽車	年／輛	8,500	
(2)購置滿2年未滿4年公務汽車	年／輛	25,500	
(3)購置滿4年未滿6年公務汽車	年／輛	34,000	
(4)購置滿6年以上公務汽車	年／輛	51,000	
2.公務用機車養護費	年／輛	1,700	係指傳統機器腳踏車，另電動機車並依實際需要核實編列。
(十四) 電動汽車電費及電池租賃費			各機關電動汽車養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在左列標準範圍內計算後，合計編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。
1.電費	月/輛	450 度電	
2.電池租賃費			
(1)裝置 30~45kwh 電池未滿 5 年電動	月/輛	10,000	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
汽車			
(2)裝置 16~30kwh 電池未滿 5 年電動汽車	月/輛	7,500	
汽車			
(3)裝置 5~16kwh 電池未滿 5 年電動汽車	月/輛	5,000	
3.電動汽車養護費			
(1)購置未滿 2 年電動汽車	年/輛	6,800	
(2)購置滿 2 年未滿 4 年電動汽車	年/輛	19,000	
(3)購置滿 4 年未滿 6 年電動汽車	年/輛	23,000	
(4)購置滿 6 年未滿 8 年電動汽車	年/輛	35,000	
(十五) 車輛保險費			一、特種車、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車，得依實際需要核實編列保險費，若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 二、已逾 15 年之車輛不得編列保險費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。
1.鄉(鎮、市)長專用車	年/輛	42,000	
2.大客車	年/輛	10,895	
3.小客車	年/輛	2,483	
4.小客貨兩用車	年/輛	2,915	
5.大貨車	年/輛		
(1)3.5~9 噸		9,551	
(2)9.1~15 噸		11,142	
(3)15.1 噸以上		13,145	
6.小貨車	年/輛	3,747	
7.油電混合動力車	年/輛	2,483	
8.機車	年/輛		
(1)輕型(50cc 以下)		435	
(2)重型(51cc 以上)		711	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(十六)辦公器具養護費	人／年	1,048	以上公務車輛油料、養護及保險費，各工作計畫不得重複編列。 按預算內職員職員、約聘僱人員及民意代表之人數計列。
(十七)辦公房舍修繕費			一、租用之辦公房屋按左列基準 1/2 編列。 二、使用年限 30 年以上者，按左列基準增加 50%編列。
1. 鋼筋混凝土建造			
(1)30 坪以內	年	5,000	
(2)超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 120 元	
2.加強磚造			
(1)30 坪以內	年	5,600	
(2)超過 30 坪部分	年	每增加 1 坪增列 160 元	
(十八)租賃車輛			參照或準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定，租用款式之新車價格不得超過訂定租賃契約時，各該年度所定各種公務車輛之編列標準，並按實際需核實編列。
(十九)國外旅費			各鄉鎮應事先提編出國計畫並經奉核准後始得依實際需要核實編列。
(二十)村里長業務會報經費			按實際需要核實編列。
(二十一)村里民大會經費	村里／次	4,000	200 戶以下。
	村里／次	5,000	200 戶至 400 戶。
	村里／次	6,000	401 戶以上。
(二十二)村里鄰長訓練經費			如由縣政府統籌辦理者，由縣政府編列預算，鄉鎮不重複編列，鐘點費依規定標準計列。
1.餐點費	人／天	100	每年訓練 3 至 5 天為原則。
2.籌備經費	鄉(鎮、市)／年	3,000	會場佈置、講義、文具、雜支等基數 3,000 元，其超過 150 村里鄰以上者，每增加 1 村里鄰增加 20 元。
(二十三)民防團隊組訓經費	人／年	500	包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
(二十四) 服裝費			
清潔隊員服裝費			
工作鞋	人/年	550	每年
雨衣	人/套	450	每年 1 套
工作帽	人/頂	150	每年 1 頂
冬季工作服	人/套	2,200	每 2 年 1 套
夏季工作服	人/套	800	每年 1 套
(二十五) 紀念品			各項紀念活動紀念品費各鄉鎮在標準範圍內視本身財力及實際需要自行酌辦。
1.教師節慰問品費	份	200	份
2.優秀畢業生獎品	份	300	份
丙、教育部分：			
(一) 學校校長特別費	年 月		一、依行政院 102 年 7 月 16 日院授主預字第 1020101775A 號函所訂標準，明義國小每月 8,200 元編列、中正國小及宜昌國小每月 6,000 元編列。 二、除明義國小、中正國小及宜昌國小，學校部份由辦公費提撥百分之十五。
(二) 文康活動費	人/年	1,500	按預算內員工(含約聘僱人員、不含臨時人員)人數列計，經費內容包括藝文活動及康樂活動之所需【含慶生、自強活動、登山健行】。
(三) 學校基本辦公費及班級費等			
1.高中、國中、小值勤費		員 250 工 200	最高按員每天 250 元，工每天 200 元標準編列。值班人員與保全兩者混合併行者，其額度合計不得超過原值班費編列標準。
2.縣(市)立高級中學辦公費			
(1)基本辦公費	校/月	15,000	
(2)班級辦公費	班/月	600	
3.國民中學辦公費			
(1)基本辦公費			
本校	校/月	12,000	
分校	校/月	8,000	
(2)班級辦公費	班/年	600	
(3)學生課業活動費	生/年	1,600	
4.國民小學辦公費			
(1)基本辦公費	校/月	20,000	

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
本校	校/月	10,000	依實際需要核實編列。 以每月實際編撰有教材者為限。
分校	班/月	6,000	
分班	班/月	600	
(2)班級辦公費	校/年	60,000	
(3)基本修繕及設備費	班/年	600	
	班/月	600	
5.國民中、小學特殊教育班教材編輯費			
6.國民中、小學加強辦理社會教育經費	校/年	12,000	
	班/年	900	
(1)基本費	份	600	
(2)班級費			
7.紀念品	份	300	
(1)資深及特殊優良教師紀念品	份	500	
(2)教師節致全縣教師紀念品			
(3)優秀畢業生紀念品			
丁、車輛：			
一、一般公務轎車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.2,500cc	輛	920,000	
2.2,000cc	輛	690,000	
3.1,800cc	輛	635,000	
二、油電混合動力車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.2,500cc	輛	1,200,000	
2.1,800cc	輛	1,100,000	
3.1,500cc	輛	850,000	
三、電動汽車(購置費-不含電池)			編列標準均含該車輛所需各項配備，但不含貨物稅。
1. 7/8 人座，電池搭載30~45kwh	輛	1,300,000	
2. 5 人座，電池搭載30~45kwh	輛	1,300,000	
3. 5 人座四輪驅動，電池搭載	輛	1,380,000	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
30~45kwh	輛	1,100,000	
4. 5 人座，電池搭載 16~30kwh	輛	800,000	
5. 5 人座，電池搭載 5~16kwh			
四、客車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.45 人座大客車	輛	4,220,000	
2.21 人座大客車	輛	2,760,000	
3.9 人座小客車	輛	1,330,000	
五、小客貨兩用車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.小客貨兩用車	輛	550,000	
2.小客貨兩用車(7-8 人座)	輛	820,000	
六、貨車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.大貨車	輛	1,530,000	
2.小貨車	輛	950,000	
3.小貨車(2,000cc)	輛	425,000	
七、四輪傳動 5 或 7 人座(含)以下公務車	輛	840,000	編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅(排氣量不得超過 2,400cc)。
八、警備車			編列標準均含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
1.40 人座	輛	3,750,000	
2.21 人座	輛	2,720,000	
九、特種車	輛		一、依市價個案核實編列；含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 二、依道路交通安全規則規定之特種車。
			一、屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。 二、以上各式車輛基準均已涵括節能標章車種。 三、新購之各式公務車輛，鼓勵購置電動車、油電混合動力車及電動機車等低污染性車種；各式公務車輛排氣量，不得超過「縣(市)各機關購置公務車輛作業要點範例」規定上限，其中鄉(鎮、市)長比照縣(市)政府秘書長專用車。 四、以上車輛汰換年限如下，並視日常使用率及車輛現況，酌予延長使用年限，以節約公帑： (一)大客車為滿 12 年。 (二)偵緝(防)車、警用巡邏車為滿 7 年，偵防車、救護車為滿 8 年。 (三)除前二項外其他公務車輛為滿 10

費 用 項 目	單位	金 額	說 明
			<p>年。</p> <p>(四) 未逾 15 年車輛，除須達上列汰換年限外，且行駛里程數須逾 12 萬 5,000 公里，始可汰換。</p> <p>五、縣長專用車如屆汰換年限，倘有轄內偏遠地區（依內政部定義）災害勘查需要，因購置一般公務轎車（標準如上列）未符需求者，得選擇購置四輪傳動車輛，惟應於前述範例規定排氣量上限(2,500cc)內，按每輛 96 萬 5,000 元編列預算。</p> <p>六、各縣（市）、鄉（鎮、市）依規定汰換之首長、副首長、秘書長專用車，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理財產報廢。</p>
十、一般公務用機車			含貨物稅。
1.100cc	輛	55,000	
2.125cc	輛	63,000	
3.小型輕型電動機車(含電池)	輛	50,000	
4.輕型電動機車(含電池)	輛	80,000	
5.重型電動機車(不含電池)	輛	98,000	
6 重型電動機車(含電池)	輛	148,000	
戊、資訊設備			各項資訊設備應按實際需要於編列標準範圍內核實編列，若有特殊業務需要，得說明計列。
一、桌上型電腦			
1.顯示器	台	5,000	一、尺寸不限(不含護目鏡)。
			二、顯示器確已損壞不堪使用才可汰換。
2.主機	台	25,000	一、個人電腦每年以員額人數 1/5 比例汰換為原則，超逾最低使用年限 6 年且不堪使用始予汰換。
			二、獨立主機(含作業系統，不含螢幕)。
二、筆記型電腦	台	30,000	筆記型電腦以公務共同使用為原則，並以員額人數 1/10 比例配置，非共同使用之筆記型電腦應與個人電腦數量併計。
三、印表機	台	25,000	印表機以公務共同使用為原則，並以員額人數 1/5 比例配置。
四、文書編輯軟體	台	15,000	文書編輯軟體之購置數量應定期檢討，

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
			每年並以不超過員額人數 1/5 比例為原則編列。
己、物品與設備			各項物品或設備雖已達最低使用年限，惟尚可繼續使用者，應延後辦理報廢不得換新，以撙節公帑，健全財物之管理。
一、液晶電視機	台	20,000	電視機最低 6 年始得汰換。
二、行動電話機	部	5,000	行動電話機最低 2 年始得汰換。
三、數位照相機	架	11,000	數位照相機最低 5 年始得汰換。
庚、建築及設備			
(一)一般房屋建築費			一、所列單價包括：基地一般性整理(整地)；施工用水電；構造物本體(包括基礎、結構、外飾：18 層以上得為帷幕牆，以下為符合中華民國國家標準(CNS)之國產磁磚)；電力、電信及一般照明設備；室內給、排水、衛生、消防設備、生活廢水及通風設備；法定防空避難設備；門窗、粉刷及達可使用程度之基本室內裝修在內；防水隔熱、景觀(庭園及綠化)、設備工程(電梯、衛浴及廚具設備)；雜項工程；勞工安全衛生費、空氣污染防治費、施工稅捐、利潤及管理費。但不包含：「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」所訂規劃、設計、監造等費；營建管理顧問費；工程管理費；用地取得與拆遷補償費；藝術品設置；協助開闢公共設施相關費用；物價調整費。
1.鋼骨構造			
(1)辦公大樓			
1~12 層	平方公尺	28,550	
13~16 層	平方公尺	31,450	
17~20 層	平方公尺	34,220	
21~25 層	平方公尺	36,600	
(2)教室			
1~12 層	平方公尺	27,940	
13~16 層	平方公尺	30,830	
(3)住宅與宿舍			
1~12 層	平方公尺	27,940	
13~16 層	平方公尺	29,700	
17~20 層	平方公尺	31,960	
21~25 層	平方公尺	33,610	
2.鋼筋混凝土構造			
(1)辦公大樓			
1~5 層	平方公尺	20,520	
6~12 層	平方公尺	24,020	
13~16 層	平方公尺	28,550	
17 層以上	平方公尺	32,580	二、所列單價已考量一般條件基準，惟如：特殊大地工程(含地質改良，不含一般基樁)；山坡地開發工程；特殊設備(包括機械停車、空調設備)；智慧綠建築(包括智慧建築與綠建築)設施；大樹保護及遷移費用；減震、制震構造；特殊設備及工法或行政單位要求；特殊外牆工程；環境監測費；其他，得專案研析、說明計列。
(2)教室			
1~5 層	平方公尺	18,860	
6~12 層	平方公尺	21,650	
13~16 層	平方公尺	26,290	
(3)住宅與宿舍			
1~5 層	平方公尺	18,860	
6~12 層	平方公尺	22,370	
13~16 層	平方公尺	25,670	
17 層以上	平方公尺	26,800	
(4)路外停車場			三、所列建築物之樓層數為地上層加地下層之總和，除單獨地下停車場個案外及另行闢建防空避難室等地下
地下 1 層	平方公尺	22,370	
地下 2 層	平方公尺	24,020	

費 用 項 目	單 位	金 額	說 明
地下 3 層	平方公尺	29,700	層，其造價按總計樓層數之單價計算。 四、路外停車場係指在道路之路面外，以平面式、立體式、機械式或塔台式所設，供停放車輛之場所，其單價包括通風、消防、監視系統、號誌及收費等必要措施。
1~3 層	平方公尺	14,230	
4~5 層	平方公尺	15,360	
(二)一般辦公室翻修費	平方公尺	8,570	一、舉凡舊有辦公室改變用途或重新裝修，無隔間之全新辦公室需配合使用而增設之內裝工程，包括：內牆及地面處理；現場施作固定傢俱；新增隔間牆、天花板；新增衛浴間組（供首長使用）；新增照明；窗簾、指示標誌；空調、水電、消防修改；播音、保全、通訊系統；規劃設計、監造費用。但不包括辦公室內活動式家具、特殊設備。 二、得專案研析另行計列之項目為：結構補強或修改；外牆修改；增設無障礙工程；拆除、清運、清潔。
1.員額在 150 人以下	平方公尺	7,350	
2.員額在 151 人以上			

- 說明：一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌財力編列。
- 二、本表所列費用標準，係編列預算最高標準，各縣（市）、鄉（鎮、市）應視財力情形，核實編列。
- 三、為利查考，本表所列之各項費用，請依費用項目名稱，於年度算相關工作計畫項下，依費用項目名稱統一編列或予以註記。
- 四、原材物料依各地區單價自行審酌財力編列。
- 五、地方立法機關議事業務運作費，依其費用性質，除議長、副議長、代表會主席、副主席特別費應歸屬「一般行政」業務計畫科目外，其餘經常門支出均歸屬「議事業務」業務計畫科目項下。
- 六、地方立法機關前項百分之十額度內，不得再編列「臨時費」、「公共關係費」、「機要費」、「開會期間、專案小組調查餐費（會）」、「配合國內外考察隨行採訪記者旅費補助」、「媒體工作者隨同議會採訪活動經費及其他」、「正、副議長及主任秘書因公奉派受邀出國經費」及「非屬立法機關職權範圍事項」等經費。
- 七、內政部歷次就地方立法機關議事業務運作各項費用之規定：

屬「其他議事運作業務各項費用」範疇，不得於「議事業務」業務計畫科目外另行編列	非屬「其他議事運作業務各項費用」範疇之事項
<p>依據：93 年 9 月 14 日內授中民字第 0930720952 號函及同年 11 月 5 日內授中民字第 0930720987 號函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、舉辦議長盃各項體育活動比賽經費。 二、主辦歷屆議員聯誼活動及禮品費。 三、其他縣市人員訪問觀摩接待經費。 四、致贈各機關團體學校辦理活動紀念品。 五、議會業務聯繫協調等各項活動經費。 六、接待參訪民眾、機關團體及禮品費。 	<p>依據：98 年 5 月 7 日內授中民字第 0980032653 號書函及同年 8 月 4 日內授中民字第 0980722113 號書函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、地方民意代表文康活動費、福利互助金及健康保險費。 二、行政人員會同出國考察費。
<p>依據：98 年 5 月 7 日內授中民字第 0980032653 號書函</p> <p>項目：地方立法機關會議紀錄、議案公文打字、重要活動開會應存案攝（錄）影紀念。</p>	<p>依據：99 年 2 月 3 日內授中民字第 0990030557 號函。</p> <p>項目：地方立法機關辦理新任議員、代表宣誓就職及選舉議長、副議長、主席、副主席等業務經費。</p>
<p>依據：99 年 5 月 27 日內授中民字第 0990033630 號函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、各國貴賓華僑及各界人士等與議會交流活動等經費。 二、縣內義警、義消、民防、巡守隊等志工團體慰勞餐敘等經費。 三、促進各機關、學校、民間團體、社區、個人等舉辦各項活動連繫、交流等經費。 四、慰勞(問)、救助及獎勵等經費。 五、各項慶典活動經費。 六、參訪轄區內治安、消防及慈善機構等 <p>經費。</p>	

106 年度預算約聘僱人員薪資編列標準

薪點	全年度 預算數	酬金		年終 獎金	休假 補助	公提離職儲金		勞健保費				
		每月	全年 12 個月	1.5 個月	全年 14 日	每月	全年 12 月	勞保費	職災金 (0.25%)	健保費	每月合計	全年 12 月
190	<u>386,578</u>	23,636	283,632	35,454	16,000	1,380	16,560	<u>1,764</u>	60	<u>1,087</u>	<u>2,911</u>	<u>34,932</u>
220	<u>443,335</u>	27,258	327,096	40,887	16,000	1,598	19,176	<u>2,029</u>	69	<u>1,250</u>	<u>3,348</u>	<u>40,176</u>
250	<u>501,238</u>	30,900	370,800	46,350	16,000	1,816	21,792	<u>2,337</u>	80	<u>1,441</u>	<u>3,858</u>	<u>46,296</u>
280	<u>557,146</u>	34,524	414,288	51,786	16,000	2,034	24,408	<u>2,558</u>	87	<u>1,577</u>	<u>4,222</u>	<u>50,664</u>
296	<u>589,725</u>	36,467	437,604	54,701	16,000	2,150	25,800	<u>2,808</u>	96	<u>1,731</u>	<u>4,635</u>	<u>55,620</u>
312	<u>620,067</u>	38,407	460,884	57,611	16,000	2,267	27,204	<u>2,947</u>	100	<u>1,817</u>	<u>4,864</u>	<u>58,368</u>
328	<u>650,380</u>	40,344	484,128	60,516	16,000	2,383	28,596	<u>3,087</u>	105	<u>1,903</u>	<u>5,095</u>	<u>61,140</u>
344	<u>680,400</u>	42,277	507,324	63,416	16,000	2,499	29,988	<u>3,227</u>	110	<u>1,989</u>	<u>5,306</u>	<u>63,672</u>
360	<u>709,144</u>	44,208	530,496	66,312	16,000	2,616	31,392	<u>3,227</u>	110	<u>2,075</u>	<u>5,412</u>	<u>64,944</u>
376	<u>737,859</u>	46,135	553,620	69,203	16,000	2,732	32,784	<u>3,227</u>	110	<u>2,184</u>	<u>5,521</u>	<u>66,252</u>
392	<u>765,751</u>	48,098	577,176	72,147	16,000	2,848	34,176	<u>3,227</u>	110	<u>2,184</u>	<u>5,521</u>	<u>66,252</u>
408	<u>794,386</u>	50,020	600,240	75,030	16,000	2,964	35,568	<u>3,227</u>	110	<u>2,292</u>	<u>5,629</u>	<u>67,548</u>
424	<u>823,018</u>	51,940	623,280	77,910	16,000	3,081	36,972	<u>3,227</u>	110	<u>2,401</u>	<u>5,738</u>	<u>68,856</u>

註：1、每月公提離職儲金係依據 103 年 9 月 19 日府人福字第 1030175197 號函修訂，並自 103 年 10 月 1 日起實施。

2、每月薪酬係依據 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函。

3、職災金支付時依勞保局核定各機關學校職災投保比率支付。

106 年度預算保護性社會工作人員(聘僱人員)薪資編列標準

薪點	全年度 預算數	酬金		年終 獎金	休假 補助	公提離職儲金		勞健保費				
		每月	全年 12 個月	1.5 個月	全年 14 日	每月	全年 12 月	勞保費	職災金 (0.25%)	健保費	每月合計	全年 12 月
160	<u>341,320</u>	20,800	249,600	31,200	16,000	1,162	13,944	<u>1,544</u>	53	<u>951</u>	<u>2,548</u>	<u>30,576</u>
190	<u>402,694</u>	24,700	296,400	37,050	16,000	1,380	16,560	<u>1,852</u>	63	<u>1,142</u>	<u>3,057</u>	<u>36,684</u>
220	<u>463,204</u>	28,600	343,200	42,900	16,000	1,598	19,176	<u>2,117</u>	72	<u>1,305</u>	<u>3,494</u>	<u>41,928</u>
250	<u>525,022</u>	32,500	390,000	48,750	16,000	1,816	21,792	<u>2,448</u>	83	<u>1,509</u>	<u>4,040</u>	<u>48,480</u>
280	<u>587,428</u>	36,400	436,800	54,600	16,000	2,034	24,408	<u>2,808</u>	96	<u>1,731</u>	<u>4,635</u>	<u>55,620</u>
296	<u>619,648</u>	38,480	461,760	57,720	16,000	2,150	25,800	<u>2,947</u>	100	<u>1,817</u>	<u>4,864</u>	<u>58,368</u>
312	<u>651,904</u>	40,560	486,720	60,840	16,000	2,267	27,204	<u>3,087</u>	105	<u>1,903</u>	<u>5,095</u>	<u>61,140</u>
328	<u>684,148</u>	42,640	511,680	63,960	16,000	2,383	28,596	<u>3,227</u>	110	<u>1,989</u>	<u>5,326</u>	<u>63,912</u>
344	<u>714,652</u>	44,720	536,640	67,080	16,000	2,499	29,988	<u>3,227</u>	110	<u>2,075</u>	<u>5,412</u>	<u>64,944</u>
360	<u>745,444</u>	46,800	561,600	70,200	16,000	2,616	31,392	<u>3,227</u>	110	<u>2,184</u>	<u>5,521</u>	<u>66,252</u>
376	<u>776,212</u>	48,880	586,560	73,320	16,000	2,732	32,784	<u>3,227</u>	110	<u>2,292</u>	<u>5,629</u>	<u>67,548</u>
392	<u>806,992</u>	50,960	611,520	76,440	16,000	2,848	34,176	<u>3,227</u>	110	<u>2,401</u>	<u>5,738</u>	<u>68,856</u>
408	<u>837,772</u>	53,040	636,480	79,560	16,000	2,964	35,568	<u>3,227</u>	110	<u>2,510</u>	<u>5,847</u>	<u>70,164</u>
424	<u>867,256</u>	55,120	661,440	82,680	16,000	3,081	36,972	<u>3,227</u>	110	<u>2,510</u>	<u>5,847</u>	<u>70,164</u>

註：1、本表適用對象為縣府社工約聘人員。

2、表列標準係依行政院 100 年 8 月 24 日院授人給字第 1000048530 號函辦理，自 100 年 9

月 1 日起實施，及依 103 年 9 月 19 日府人福字第 1030175197 號函修訂，並自 103 年 10 月 1 日起實施。

3、職災金支付時依勞保局核定各機關學校職災投保比率支付。

106 年度預算約用人員薪資編列標準

薪點	全年度 預算數	酬金		年終獎金	勞健保及勞工退休準備金					
		每月	全年 12 個月	1.5 個月	勞保費	職災金 (0.25%)	健保費	退休準備金	每月合計	全年 12 月
220	<u>419,715</u>	26,642	319,704	39,963	<u>2,029</u>	69	<u>1,250</u>	1,656	<u>5,004</u>	<u>60,048</u>
250	<u>474,641</u>	30,275	363,300	45,413	<u>2,227</u>	76	<u>1,373</u>	1,818	<u>5,494</u>	<u>65,928</u>
280	<u>533,478</u>	33,908	406,896	50,862	<u>2,558</u>	87	<u>1,577</u>	2,088	<u>6,310</u>	<u>75,720</u>

註：1.每月薪酬係依據 101 年 4 月 2 日府人福字第 1010059071 號函

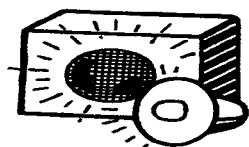
2.職災金支付時依勞保局核定各機關學校職災投保比率支付

106 年度臨時人員工資編列標準

項目	全年度預 算數	薪資		勞健保費及勞工退休準備金					
		每月	全年 (含年終獎金)	勞保費	職災金 (0.25%)	健保費	退休準備金	每月合計	全年 12 月
臨時人員 (最低基本工資)	<u>313,836</u>	20,008	270,108	<u>1,477</u>	50	<u>911</u>	1,206	<u>3,644</u>	<u>43,728</u>
臨時人員	<u>327,131</u>	20,847	281,435	<u>1,544</u>	53	<u>951</u>	1,260	<u>3,808</u>	<u>45,696</u>

註：1.職災金支付時依勞保局核定各機關學校職災投保比率支付。

2.自 103 年 5 月 1 日起新增一項臨時人員工資編列標準。



◎ 公 告 ◎

花蓮縣政府 公告

發文日期：中華民國 105 年 7 月 26 日
發文字號：府社婦字第 1050135387 號

主旨：公告蔡文義違反「兒童及少年性剝削防制條例」案件姓名及判決要旨。

依據：

一、該條例業於 104 年 2 月 4 日修正公布「兒童及少年性剝削防制條例」，惟尚未施行。爰本案引用兒童及少年性交易防制條例第 34 條第 1 項。

二、臺灣花蓮地方法院 105 年度花簡字第 214 號刑事簡易判決。(105 年 6 月 3 日判決確定)

公告事項：

一、犯罪行為人姓名：蔡文義。

二、判決要旨：

蔡文義十八歲以上之人與十六歲以上未滿十八歲之人為性交易，共參罪，各處有期徒刑貳月，如易科罰金，以新臺幣壹仟元折算壹日。應執行有期徒刑伍月，如易科罰金，以新臺幣壹仟元折算壹日。

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣政府 公告	發文日期：中華民國 105 年 7 月 22 日 發文字號：府民宗字第 1050137581B 號
-----------------	--

主旨：預告訂定「花蓮縣殯葬設施經營管理基金收支保管及運用辦法」。

依據：

一、行政程序法第 154 條第 1 項規定。

二、花蓮縣政府制（訂）定、修正、廢止自治法規標準作業程序。

公告事項：

一、制定機關：花蓮縣政府。

二、草案總說明、草案條文對照表如附件。本案另刊載於本府民政處(網址：<http://ca.hl.gov.tw/bin/home.php>)「最新消息」網頁。

三、對公告內容如有任何意見或修正建議者，請於本公告揭示之日起 15 日內陳述意見或洽詢：

(一) 承辦單位：民政處宗教禮俗科。

(二) 地址：花蓮縣花蓮市府後路 6 號。

(三) 電話：03-8227171；分機：366 或 367

(四) 傳真：03-8237424

(五) 電子郵件：cmh1211@hl.gov.tw

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣殯葬設施經營管理基金收支保管及運用辦法

草案總說明

按殯葬管理條例(以下簡稱本條例)經總統於一百零一年一月十一日公布，並經行政院定自一百零一年七月一日施行。其中第三十六條規定：「私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者，應將管理費以外之其他費用，提撥百分之二，交由直轄市、縣（市）主管機關，成立殯葬設施經營管理基金，支應重大事故發生或經營不善致無法正常營運時之修護、管理等

費用。本條例施行前已設置尚未出售之私立公墓、骨灰（骸）存放設施，自本條例施行後，亦同。」又本條例施行細則第二十一條規定：「直轄市、縣（市）主管機關為管理及運用依本條例第三十六條成立之殯葬設施經營管理基金，應明定基金管理之組織、基金使用條件及動支原則。

（第一項）前項基金管理組織應包含殯葬設施經營業者代表。（第二項）」為配合上開法律制度施行，爰依據本條例及相關法規規定，成立殯花蓮縣殯葬設施經營管理基金（以下簡稱本基金），並配合訂定本基金之收支保管及運用法規，擬具「花蓮縣殯葬設施經營管理基金收支保管及運用辦法草案」計十五條，茲就所訂條文依序分述如下：

- 一、本辦法之立法目的及訂定依據。（草案第一條）
- 二、本基金之設置方式及主管機關。（草案第二條）
- 三、本基金管理會之設置。（草案第三條）
- 四、本基金之來源。（草案第四條）
- 五、本基金之支出用途。（草案第五條）
- 六、本基金支應公墓、骨灰（骸）存放設施於重大事故發生致無法正常營運之原則。（草案第六條）
- 七、本基金支應公墓、骨灰（骸）存放設施於經營不善致無法正常營運之認定，以及支應程序、條件及應辦事項規定。（草案第七條至第九條）
- 八、本基金之動支原則。（草案第十條）
- 九、本基金之管理原則。（草案第十一條）
- 十、本基金預算之編製與執行、決算之編造及會計事務之處理規定。（草案第十二條）
- 十一、本基金資金存儲之辦理方式。（草案第十三）
- 十二、本基金無存續必要時之處理。（草案第十四條）
- 十三、本辦法之施行日期。（草案第十五條）

花蓮縣殯葬設施經營管理基金收支保管及運用辦法(草案)

條	文	說	明
第一條	<p>花蓮縣政府（以下簡稱本府）為保護私立或公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施發生重大事故或經營不善致無法正常營運時之消費者權益，並達到殯葬設施永續經營之目的，依殯葬管理條例(以下簡稱本條例)第三十六條規定設置花蓮縣殯葬設施經營管理基金（以下簡稱本基金），訂定本辦法。</p>	本辦法之立法目的及訂定依據。	
第二條	<p>本基金在代理縣庫銀行設立專戶存儲循環運用，以本府為主管機關。</p>	本基金之設置方式及主管機關。	
第三條	<p>本府為管理本基金，設花蓮縣殯葬設施經營管理基金管理會（以下簡稱本會），本會之任務為審核本辦法規定應送本會決議之事項。</p> <p>本會置委員九至十三人，其中一人為召集人，由本府秘書長兼任，一人為副召集人，由本府民政處處長兼任，其餘委員由本府就下列人員聘任（派兼）之：</p> <p>一、本府機關代表二至四人。</p> <p>二、消費者保護團體代表二至四人。</p> <p>三、殯葬設施經營業代表各一人。</p> <p>四、以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施所屬之鄉（鎮、市）公所代表各一人。</p> <p>前項第二款至第四款之委員任期為二年，任期屆滿得續聘之。委員因辭職、死亡、代表該機關之職務變更或因故無法執行職務時，應予解聘；其所遺缺額，得由本府補聘之。補聘委員任期至原委員任期屆滿之日為止。</p>	<p>一、 第一項明定設置基金管理會之目的。</p> <p>二、 第二項明定委員人數、任期及聘任方式。</p> <p>三、 第三項明定委員任期及無法執行職務時之處理方式。</p> <p>四、 第四項明定限於已依殯葬管理條例第三十六條規定提撥經費至本基金者，始得擔任本會委員。</p> <p>五、 第五項明定會議召開方式。</p> <p>六、 第六項明定本會委員出席議會之迴避規定。</p> <p>七、 第七項明定本會召開會議時，得邀請有關機關派員列席說明，或邀請相關專家、學者或利害關係人列席陳述意見。</p> <p>八、 第八項明定本會決議之方式。</p> <p>九、 第九項明定本會行政業務之辦理人員。</p> <p>十、 第十項明定本會委員及兼職人員均為無給職，惟本會消費者保護團體代表或受邀之專家學者得支給出席費及交通費。</p>	

<p>第二項第三款及第四款之委員，由本縣殯葬設施經營業及公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施所屬之鄉（鎮、市）公所遴派後聘任之。但限於已依殯葬管理條例第三十六條規定提撥本基金者，始得擔任本會委員。</p> <p>本會每年至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。會議由召集人召集，並擔任主席，召集人不能出席時，由副召集人代理之，召集人、副召集人均不能出席時，由出席委員互推一人代理之。</p> <p>本會委員出席會議應遵守行政程序法第三十二條及第三十三條有關迴避規定。</p> <p>本會召開會議得視需要邀請相關單位派員列席說明，並得邀請專家、學者或利害關係人列席陳述意見。</p> <p>本會議案之決議，應有全體委員過半數之出席，出席委員過半數之同意行之，但出席委員同意數不得低於全體委員數之三分之一；可否同數，由主席裁決。本會決議事項，以本府名義行之。</p> <p>本會置執行秘書一人及幹事一人，由本府遴派現職人員兼任，辦理本會行政業務。</p> <p>本會委員及兼職人員均為無給職。但第二項第二款之本會委員及邀請專家學者出席會議時，得支給出席費及交通費。</p>	
<p>第四條 本基金之來源如下：</p> <p>一、私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者，依殯葬管理</p>	<p>基金收入來源，除依據殯葬管理條例第三十六條規定收入外，並包含依預算程序撥充款項收入、本基金孳息收入及其他收入。</p>

<p>條例第三十六條規定將管理費以外之其他費用，提撥百分之二之收入。</p> <p>二、依預算程序撥充之款項收入。</p> <p>三、本基金孳息收入。</p> <p>四、其他收入。</p>	
<p>第五條 本基金之支出用途如下：</p> <p>一、本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施，於重大事故發生或經營不善致無法正常營運時之修護、管理等費用。</p> <p>二、管理本基金所需之必要行政及人事費用。</p>	<p>一、依據殯葬管理條例第三十六條及施行細則第二十一條規定，明定殯葬設施經營管理基金之使用條件。</p> <p>二、為管理本基金遴聘人員辦理行政事務、召開相關會議、會議出席費及交通費、辦理調查發生重大事故或經營不善之殯葬設施等相關事宜所需費用，得由本基金支應之。</p>
<p>第六條 前條第一款私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施於重大事故發生致無法正常營運，指災害防救法第二條第一款所定之災害發生致公墓、骨灰（骸）存放設施受損害而全部無法正常營運。</p> <p>本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者，於前項情事發生後，得於九十日內提具災害復原計畫，向本府申請本基金支應修護、管理等費用。本府於受理後三十日內召開本會審核。</p> <p>本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者於前項災害復原計畫執行完畢後，應返還本基金所支應之款項。</p>	<p>一、第五條第一款規定之公墓、骨灰（骸）存放設施於重大事故發生致無法正常營運之認定係屬不確定法律概念，為使上開情形之認定得以明確，爰第一項參酌災害防救法第二條第一款所定災害發生，致公墓、骨灰（骸）存放設施受損害而全部無法正常營運為認定準據。</p> <p>二、第二項明定本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰(骸)存放設施經營者申請本基金支應之程序。</p> <p>三、本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施發生重大事故致無法正常營運時，其經營主體依然存在，爰第三項明定於本條第二項之災害復原計畫經審核同意後執行完畢者，應返還本基金所支應之款項，該款項包含本基金支應於該設施之全部支出費用。</p>
<p>第七條 第五條第一款公墓、骨灰（骸）存</p>	<p>一、第五條第一款規定之公墓、骨灰（骸）存</p>

<p>放設施於經營不善致無法正常營運，指下列情形之一者：</p> <p>一、私立公墓、骨灰（骸）存放設施經營者，經法院依公司法規定為重整裁定。</p> <p>二、私立公墓、骨灰（骸）存放設施經營者經法院依破產法規定為破產宣告。</p>	<p>放設施於經營不善致無法正常營運之認定係屬不確定法律概念，為使上開情形之認定得以明確，爰明定私立公墓、骨灰（骸）存放設施經營者經法院依破產法規定為破產宣告或依公司法規定為重整裁定，作為認定依據。</p> <p>二、另因以本縣公立設置之公墓、骨灰（骸）存放設施屬公營造物，其發生經營不善致無法正常營運後，因該設施經營者為公法人，持續存在得為使用該設施之消費者履行責任，爰未訂定本縣公立設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者發生經營不善情形時，本基金支應要件。</p>
<p>第八條 前條第一款規定重整裁定情形發生，得由重整人向本府提具原屬該經營者所經營之公墓、骨灰（骸）存放設施管理計畫，經本會審核後，由本基金支應修護、管理等費用。但重整完成後，應返還本基金所支應之款項。</p>	<p>一、公墓、骨灰（骸）存放設施經營者依公司法規定經法院為重整裁定後，申請本基金支應之程序。</p> <p>二、考量公司重整後，重整成功者仍得繼續經營，爰明定應返還本基金所支應之金錢，該金錢包含本基金支應於該設施之全部支出費用。</p>
<p>第九條 本府知悉私立公墓、骨灰（骸）存放設施經營者發生第七條第二款規定破產宣告情形後，得會同有關機關（單位）、消費者保護團體等輔導使用該設施之消費者參加破產程序。</p> <p>第七條第二款規定破產宣告情形，經法院裁定破產程序終結或終止後，得由本府會同消費者保護團體提具原屬該經營者所經營之公墓、骨灰（骸）存放設施管理計畫，經本會審核後，由本基金支應修護、管理等費用。</p>	<p>一、私立公墓、骨灰（骸）存放設施之消費者與該設施經營者係因私法契約而發生債之關係，倘該設施經營者破產後，該等債之了結，仍依破產法由該設施之消費者參加法院所管之破產程序為之。但考量公墓、骨灰（骸）存放設施使用者為數眾多，爰第一項明定宜由本府會同有關機關（單位）及消費者保護團體視個案性質介入輔導參加破產程序。</p> <p>二、考量破產人經法院許可，得於必要範圍內繼續營業，又本府已會同有關機關（單</p>

<p>第七條第二款規定破產宣告情形，經法院裁定破產程序終結或終止後，本府得會同有關機關（單位）、消費者保護團體等輔導使用公墓、骨灰（骸）存放設施之消費者組成權益保護團體，處理權益事務。</p>	<p>位)、消費者保護團體輔導公墓、骨灰(骸)存放設施使用者依破產法規定參加破產程序，訴請法院保障渠等權益，爰第二項明定申請本基金支應公墓、骨灰(骸)存放設施之修護、管理等費用時點。</p> <p>四、考量破產人破產後，破產管理人為原屬破產人之公墓、骨灰(骸)存放設施進行權利分配或拍賣程序等耗費時日，且使用該設施之契約關係態樣不一，仍須由法院審酌而為使用該設施之消費者作合宜之安排；又考量本基金之用途僅係支應該設施之修護、管理費用，非用以解決原經營者之債務關係，亦非用以價購該設施，爰為維護使用該設施之消費者權益，第三項明定本府得會同有關機關（單位）、消費者保護團體等輔導渠等組成權益保護團體處理權益事務。</p>
<p>第十條 本基金之動支原則如下：</p> <p>一、本基金之支應對象，限於已依殯葬管理條例第三十六條規定提撥費用之私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者。</p> <p>二、本基金之支應數額應衡酌支應對象對本基金來源之貢獻程度，並受法律及一般法律原則之拘束。</p> <p>三、符合第五條第一款規定，以一定期間定額支應者，期間以五年為限，必要時得延長一年。但情況特殊經本會決議延長相當期間者，不在此限。</p>	<p>一、依據殯葬管理條例施行細則第二十一條規定，明定殯葬設施經營管理基金之動支原則。</p> <p>二、基於保障依殯葬管理條例第三十六條規定提撥有關費用之經營者權益，明定本基金之支應對象須為依法提撥基金之設施業者。且支應數額應審酌其對本基金來源之貢獻程度，避免經營者提撥費用總額與本基金支應額度顯不相當之道德風險。又行政程序法第四條規定：「行政行為應受法律及一般法律原則之拘束。」為期審慎，使本基金之動支對象、數額等需符合一般法律原則，爰納入本條第二款規定。</p> <p>三、茲為本基金支應本縣私立或以公共造產設</p>

	置之公墓、骨灰（骸）存放設施，無法正常營運時之修護、管理等費用，得確定相當期間、額度，並兼顧本府處理是類設施得恢復正常營運等相關事宜，爰第三項明定該期間及延長規定；情況特殊需要延長相當期間者，須經管理會會議決議通過。
<p>第十一條 本基金之管理原則如下：</p> <p>一、本基金之來源由本府就對象、數額及其他必要項目造冊。</p> <p>二、本府每年七月前應將本基金之收支情形公開於機關網站。</p>	<p>一、為使消費者及本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者，均得以了解本基金之收支使用情形，並使消費者得以辨別經營者之良窳，杜絕不肖經營者之不實宣傳致損害消費者及合法業者權益之情事，爰規定定期公開資訊於本府網站，以昭公信。</p> <p>二、承上，應對本縣私立或以公共造產設置之公墓、骨灰（骸）存放設施經營者依法所提撥費用數額及其他必要項目造冊。又將本基金收支情形公開時，應注意有關經營者營業秘密等需要保密事項。</p>
<p>第十二條 本基金預算之編製與執行、決算之編造及會計事務之處理，應依預算法、會計法、決算法及相關法令規定辦理。</p>	<p>本基金應編列附屬單位預算，並明定其運作應依預算法、決算法、會計法等相關法規辦理。</p>
<p>第十三條 本基金資金之存儲，依花蓮縣縣庫規則相關規定辦理。</p>	<p>基金資金存儲之辦理方式。</p>
<p>第十四條 本基金無存續必要時，應予裁撤，並辦理決算，其餘存權益應解繳本縣縣庫。</p>	<p>本基金無存續必要時之處理。</p>
<p>第十五條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法施行日期。</p>

花蓮縣政府 公告

發文日期：中華民國 105 年 7 月 21 日
發文字號：府環水字第 1050124858C 號

主旨：公告解除台灣中油股份有限公司所屬佳山段 33、33-1、33-2 地號土地為土壤及地下水污染控制場址。

依據：土壤及地下水污染整治法第 26 條第 2 項第 1 款規定。

公告事項：本府於原公告 98 年 11 月 5 日府環水字第 0980186072 號函公告台灣中油股份有限公司所屬佳山段 33 地號為土壤及地下水污染控制場址(後以本府 99 年 1 月 22 日府環水字第 0990013965 號函修正公告土地為佳山段 33、33-1、33-2 地號)，經本府於 105 年 4 月 21 日、22 日分別辦理土壤及地下水採樣檢測，報告結果顯示：土壤 VOCs 及 TPH 測值皆低於土壤污染管制標準；地下水 VOCs、TPH 及 MTBE 皆低於第二類地下水污染管制標準，故予以解除控制場址列管。

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣政府 公告	發文日期：中華民國 105 年 7 月 21 日 發文字號：府環水字第 1050124858E 號
-----------------	--

主旨：公告解除台灣中油股份有限公司所屬土地佳山段 33、33-1、33-2 地號為土壤及地下水污染管制區。

依據：土壤及地下水污染整治法第 26 條第 2 項第 2 款規定。

公告事項：本府於原公告 98 年 11 月 5 日府環水字第 0980186072 號函公告台灣中油股份有限公司所屬佳山段 33 地號為土壤及地下水污染控制場址(後以本府 99 年 1 月 22 日府環水字第 0990013965 號函修正公告土地為佳山段 33、33-1、33-2 地號)，經本府於 105 年 4 月 21 日、22 日分別辦理土壤及地下水採樣檢測，報告結果顯示：土壤 VOCs 及 TPH 測值皆低於土壤污染管制標準；地下水 VOCs、TPH 及 MTBE 皆低於第二類地下水污染管制標準，予以解除管制區列管及相關管制事項。

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣政府 公告	發文日期：中華民國 105 年 7 月 21 日 發文字號：府環水字第 1050124858G 號
-----------------	--

主旨：公告解除花蓮縣新城鄉佳山段 58 地號土地為地下水受污染使用限制地區。

依據：土壤及地下水污染整治法第 27 條第 2 項準用第 26 條第 2 項規定及「105 年度花蓮縣土壤及地下水污染調查及查證工作計畫」調查結果辦理。

公告事項：原 101 年 7 月 2 日以府環水字第 1010115134 號函公告旨揭場址區外擴大污染土地佳山段 58 地號為地下水受污染使用限制地區，經本府於 105 年 4 月 21 日、22 日分別辦理土壤及地下水採樣檢測，報告結果顯示：土壤 VOCs 及 TPH 測值皆低於土壤污染管制標準；地下水 VOCs、TPH 及 MTBE 皆低於第二類地下水污染管制標準，故予以解除地下水受污染使用限制地區。

縣 長 傅 崐 其

花蓮縣政府 公告

發文日期：中華民國 105 年 7 月 19 日
發文字號：府建計字第 1050123664A 號

主旨：實施「變更新城(北埔地區)都市計畫（部分道路用地為住宅區、兒童遊樂場，部分住宅區為兒童遊樂場用地、道路用地，部分人行步道為兒童遊樂場、住宅區、道路用地及部分兒童遊樂場為住宅區【供興建青年住宅使用】）案」。

依據：

- 一、都市計畫法第 27 條第 1 項暨第 2 項。
- 二、內政部 105 年 6 月 27 日內授營中字 1050809015 號函。

公告事項：

- 一、生效日期：自公告日起第 3 日生效。
- 二、「變更新城(北埔地區)都市計畫（部分道路用地為住宅區、兒童遊樂場，部分住宅區為兒童遊樂場用地、道路用地及部分人行步道為兒童遊樂場、住宅區、道路用地及部分兒童遊樂場為住宅區【供興建青年住宅使用】案）」，計畫書、圖分置本府建設處（都市計畫科）及花蓮縣新城鄉公所（建設課）。

縣 長 傅 崐 其

刊名：花蓮縣政府公報
網址：<http://www.hl.gov.tw/>
電話：03-8227171 轉 251
傳真：03-8239188
地址：97001 花蓮市府前路 17 號

刊期：半月刊（每月 10 日及 25 日出刊）
工本費：全年 400 元
銀行：臺灣銀行花蓮分行 004-0185
帳號：018038094019
戶名：花蓮縣政府代收保管金