

# 收 據

茲收到花蓮縣玉里鎮公所補助本會辦理「  
費新台幣 整無訛。

活動」經

民間團體名稱：

(另請加蓋團體圖記)

統一編號：

地址：

電話：

負責人：

(姓名與蓋章)

會計：

(姓名與蓋章)

出納：

(姓名與蓋章)

行庫名稱及帳號:(PS. 以支票支付者，請註明受款人)

行庫地址：

此致

花蓮縣玉里鎮公所

中 華 民 國

年

月

日



**團體名稱**  
**黏貼憑證用紙**

憑證編號	預算科目	金額	用途說明	備註
第 號	<small>(計畫經費概算項目)</small>			

經手人	出納	會計	負責人

----- 憑 證 粘 貼 線 -----



# 花蓮縣玉里鎮公所補助辦理活動成果評估表

填表日期： 年 月 日

辦理單位		填表人		理事長/首長 簽章	
活動名稱		參加對象		參加人數	
活動時間		活動地點			
核定補助 日期文號	年 月 日玉鎮民字第				號函
核定補助金額		自籌經費		活動總經費	
活動類別： <input type="checkbox"/> 推展教育、文化、藝術、民俗、宗教及體育等相關活動。 <input type="checkbox"/> 經濟產業之振興推廣活動。 <input type="checkbox"/> 公益慈善、社會服務及社區發展有關之活動。					
計畫效益及成果簡述：（請至少敘述3項）					

指標	內容	自評	公所複評
活動 適 切 度	符合參加者需求、能力與偏好程度？（15%）		
	符合活動目標之程度？（15%）		
	講師或帶領人之專業性親和力？（10%）		
	活動場地與時間安排之適切性？（10%）		
資 源 運 用 情 形	人力配置效益（10%）		
	經費使用效益（10%）		
	適用社會資源情形（10%）		
宣傳	宣傳設計與成效（10%）		
整體	活動成效評價（10%）		
總 計			

經辦人（承辦人）：

總幹事（單位主管）：

理事長（首長）：

## 成果照片1

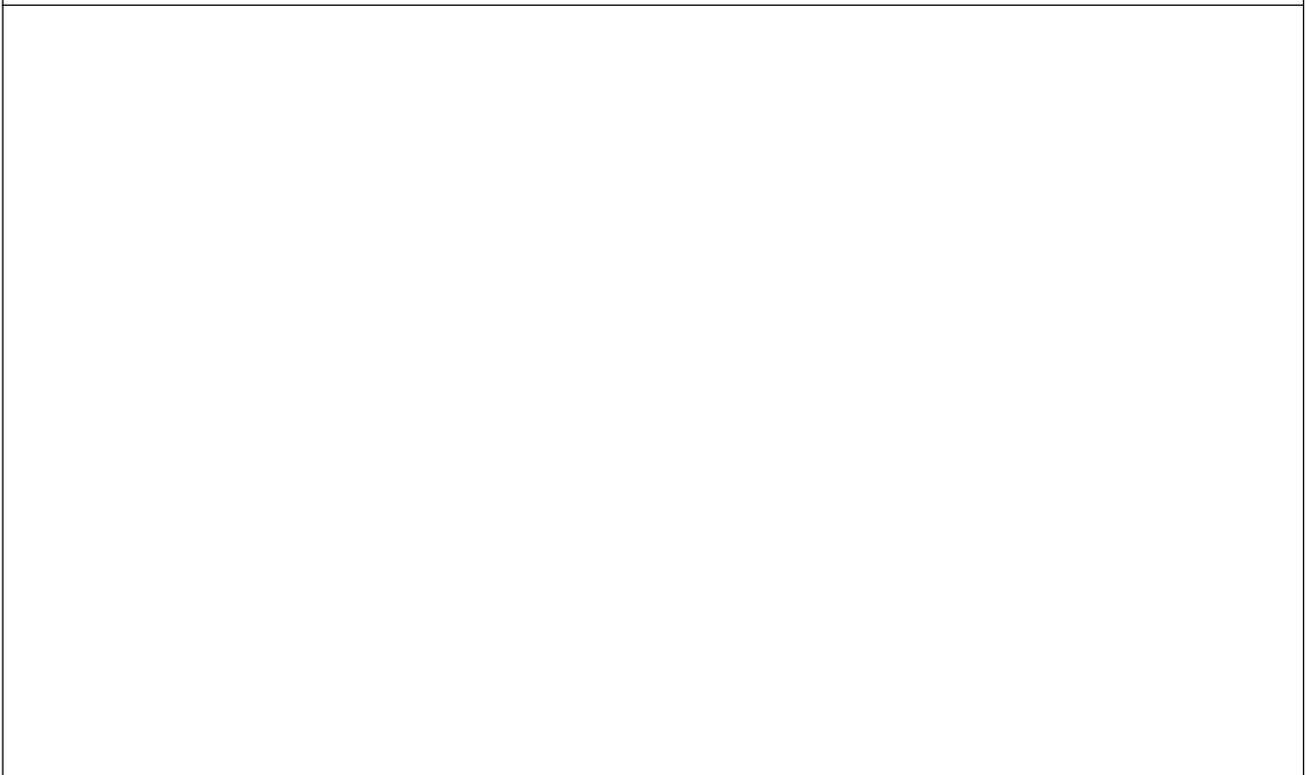
活動名稱:

活動地點:

活動時間: 年 月 日 (星期) 午 時~午 時



相片說明



相片說明

## 成果照片2

活動名稱:

活動地點：

活動時間： 年 月 日（星期） 午時~午時

--

相片說明

--

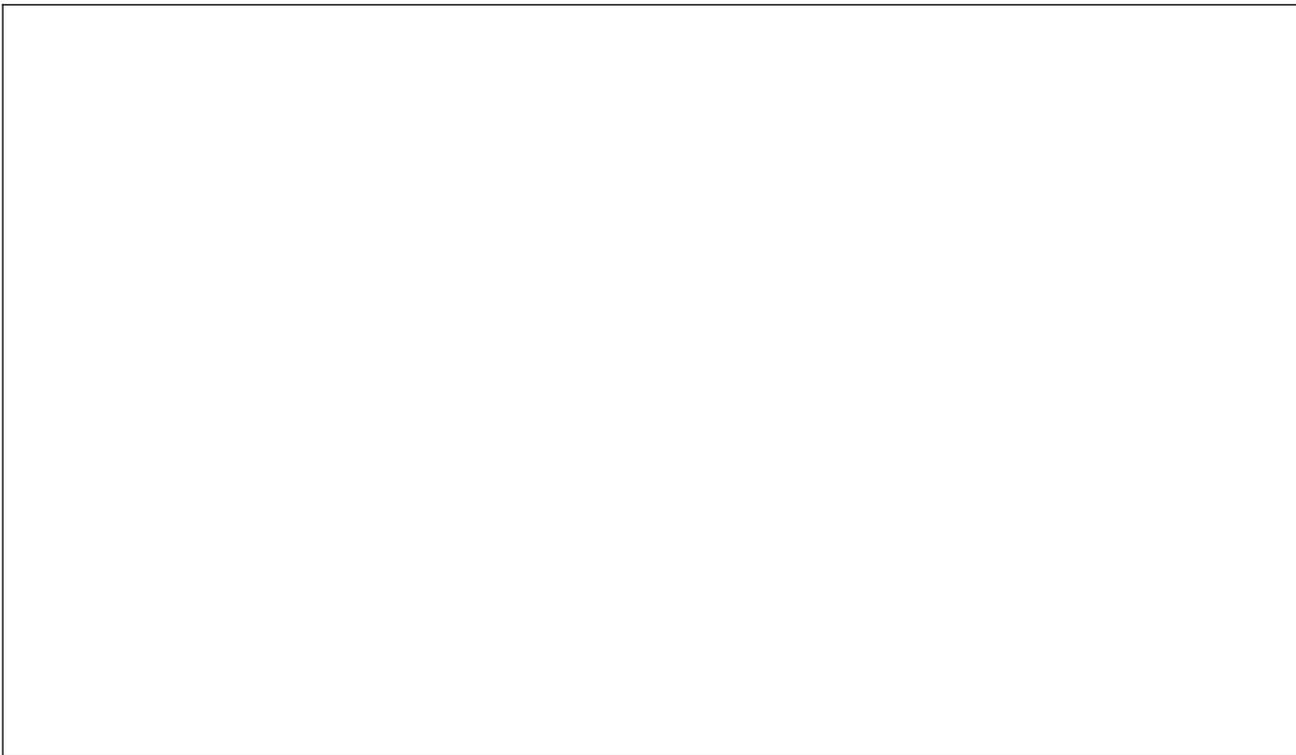
相片說明

### 成果照片3

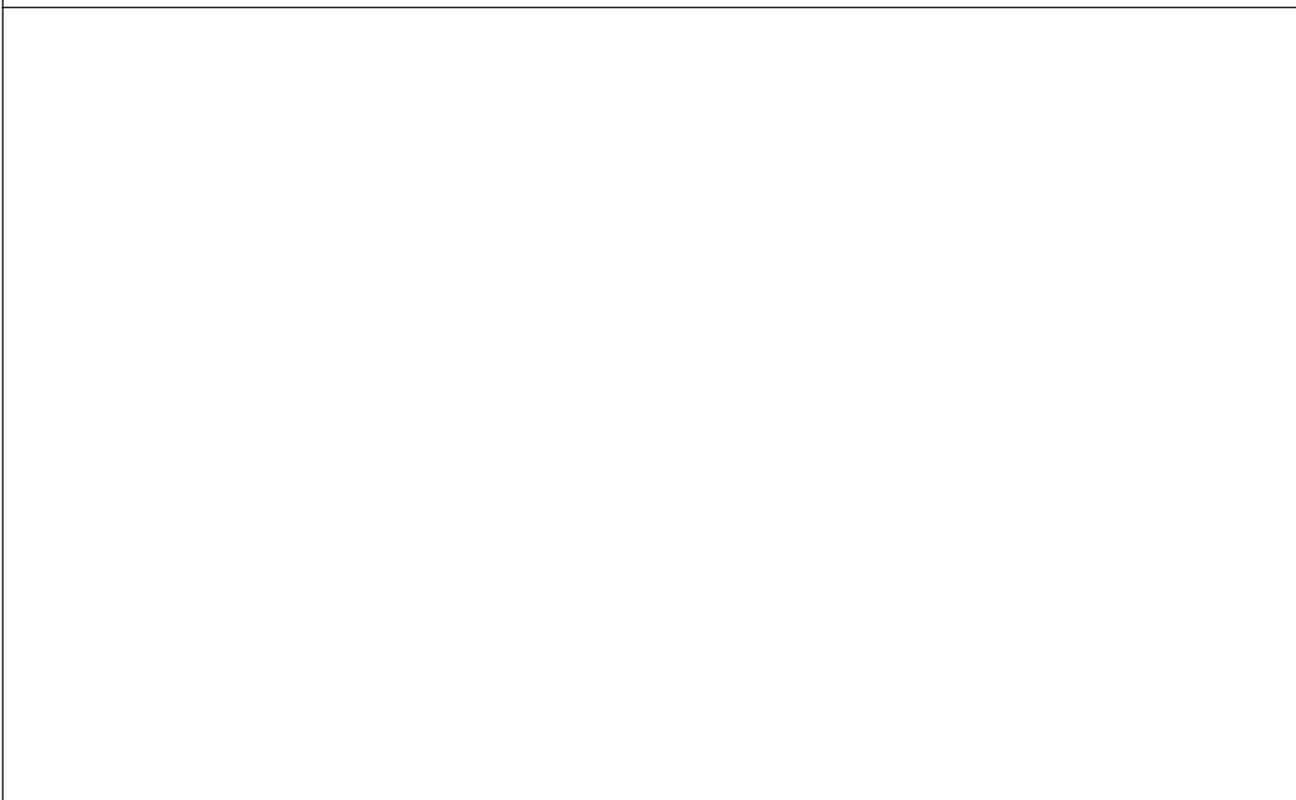
活動名稱：

活動地點：

活動時間： 年 月 日（星期） 午時~午時



相片說明



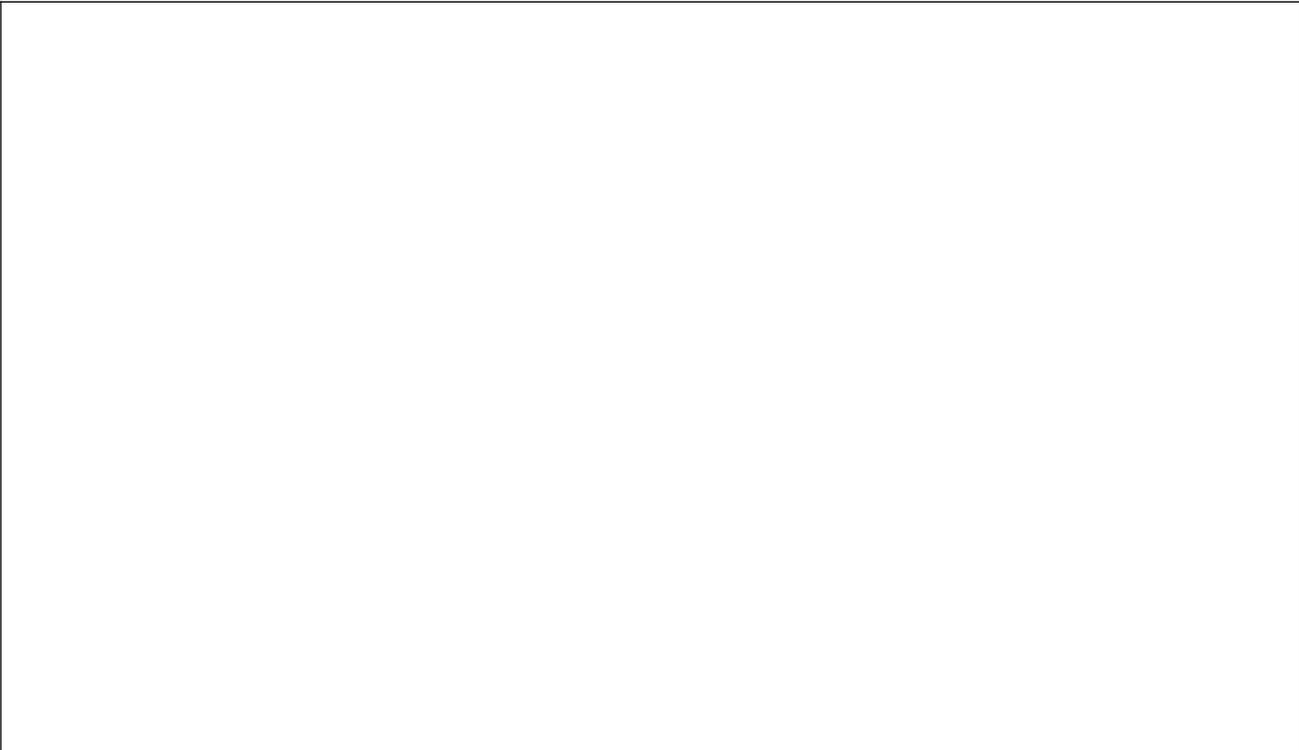
相片說明

### 成果照片4

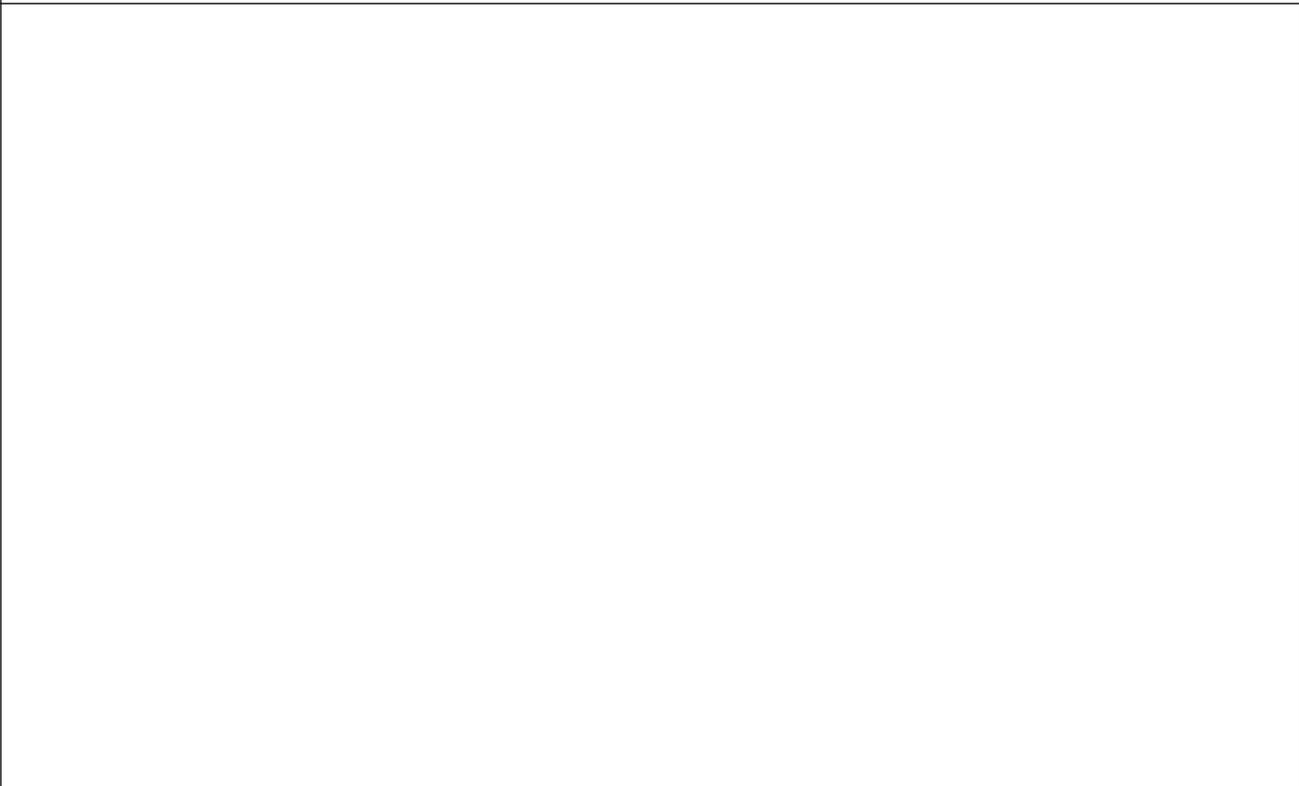
活動名稱：

活動地點：

活動時間： 年 月 日（星期） 午時~午時



相片說明



相片說明

## 補助經費支出核銷注意事項

### 一、領據：

1. 茲收到花蓮縣玉里鎮公所補助本團辦理……..活動經費新台幣……元整。
2. 具領人：團體名稱、圖記(單位章)、負責人、會計、出納姓名與核章(會計、出納不得為同一人)、團體地址、電話、行庫名稱、地址及帳號。
3. 補助學校請檢附學校制式領款收據。

### 二、經費收支明細表：

1. 請參閱原活動經費概算表辦理補助核銷，實際支出不得超出概算表總額。
2. 確實按實際支出總額計算補助所佔百分比。
3. 協會(機關)大印請蓋至明細表上方中央。

### 三、本所補助款，請檢附補助項目原始憑證。

### 四、成果評估表下方欄位請受補助單位用印。

### 四、凡各種用印章(領據、發票、核章)一定要清楚。

### 五、活動照片請標明名稱、時間、地點與內容簡略說明。

### 六、欲以金融機構帳號辦理轉帳者，請檢附金融機構存摺影本，本所可直接辦理轉帳之金融機構為花蓮二信、玉溪地農會、郵局、土地銀行，其餘金融機構須檢具匯款委任書與轉帳費用 30 元。