花蓮縣鳳林地政事務所檔案應用簽收單

(本簽收單影印一份交付申請人)

申請書編號:申請人:承辦人:			約定應用日期:年 月 日 應用時間:起時分 迄時分			
	檔號	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			□閲覽 □抄錄 □複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
2			□閲覽 □抄錄 □複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
3			□閲覽 □抄錄 □複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
4			□閲覽□抄錄□複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
5			□閲覽 □抄錄 □複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
6			□閲覽□抄錄□複製	□應用完畢 □另約定日 期續應用		
申請人確認檔案應用內容、頁數及數量無誤簽收:日期: 年 月 日						