花蓮縣壽豐鄉公所場所使用管理申請表

申請單位		負責人	
申請單位地址		聯絡電話	
申請使用地點			
申請事由			
會議或活動內容			
申請使用時間	自民國 年 月 日 時 分起， 至民國 年 月 日 時 分止共 小時。		
預計參加人數			
場地使用費	元整	保證金	元整

茲向貴所申請使用場地，自願遵守一切規定，如有違反「花蓮縣壽豐鄉公所經管廳舍、所場地使用管理要點」者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還。

此致

花縣壽豐鄉公所

申 請 人：

身分證字號：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日

承辦人	單位主管	財政課課長	秘 書	鄉 長

壽豐鄉公所場地保證金退還申請書

主旨：本會（機關、學校、團體）申請於 年 月 日
借用 貴公所 第一會議室 第二會議室 本所
川堂 客家文化廣場 客家生活館 壽豐文化
創意館 志學老人文康中心 圖書館平和部落
原住民聚會所，溪口部落原住民聚會所舉辦_____
活動（會議），期間恪遵規定，並於活動（會議）
結束後將場地恢復原狀，茲檢附繳款收據、領據
敬請 貴公所退還保證金新台幣 元整。

此致

壽豐鄉公所

借用單位： (蓋印)

負責人： (蓋印)

統一編號：

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

保證金繳款單位（人）： (簽章)

中華民國 年 月 日

壽豐鄉公所場地保證金收據遺失切結書

填表日期： 年 月 日

茲遺失本公司_____年_____月_____日向 貴所借用_____

場地，保證金新台幣_____元整繳款書壹份。

上款場地保證金繳款書確實遺失，嗣後如有重領、冒領或發生其他任何糾紛，本_____願負法律上完全責任及賠償貴所因而所受之一切損失絕無異議。

此致

壽豐鄉公所

廠 商： (印)

負 責 人： (印)

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

收 據

(本收據願活動結束，申請退還保證金時檢附)

茲收到壽豐鄉公所退還 年 月
日，本申請單位承租 貴所 _____ (請填場地名稱)
保證金新台幣： 元整。

借用單位： (印)

統一編號：

負責人： (印)

地址：

保證金繳款單位 (人)：
(簽章)

中華民國 年 月 日