| **花蓮縣壽豐鄉公所主計室109年11月至110年4月工作報告** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 | 項 | 目 | 辦理情形 | 完成  程度 |
| 主計室 | 歲計  會計  統計 | 編製109年度總決算  執行內部審核  報送各類會計報表  辦理統計調查 | 1. 依「決算法」、「[中華民國一百零九年度總決算編製要點](https://www.dgbas.gov.tw/public/Attachment/91210953528VPAVQ8D.pdf#_blank)」編製本鄉109年度總決算。 2. 依據「預算法」、「會計法」、「內部審核處理準則」、「政府採購法」及相關主計法規執行內部審核工作。 3. 預付款、墊付款、代收款、保管款等，依規定簽請承辦課室清理。 4. 賡續推動經費核定及憑證核銷簡化作業流程，以提升付款時效、縮短工作流程並落實推行減章文化。   1.各種會計報表於規定期限前完成編製，並報送縣府及審計機關。  1.辦理縣府交辦各項統計調查工作。 | 100%  100%  100%  100% |