

111 年社團法人臺灣跨文化健康照顧學會

長期照顧服務人員訓練認證繼續教育

「原住民族文化敏感度課程訓練直播視訊課程」簡章

壹、依據：

依據 106 年 6 月 3 日發佈的長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法為規範長期照顧服務人員（以下簡稱長照人員）辦理認證證明文件之訓練條件，增進長照人員繼續教育認識不同族群文化及跨專業知能，並使長照人員訓練認證、繼續教育及登錄辦法制度更為健全，以落實長照人員專業責任並提升照顧品質。且依行政院 105 年 12 月 19 日核定之長期照顧十年計畫 2.0 內容，於長照人員訓練中納入原住民族文化敏感度及能力之訓練 14 小時，並規定於第一次辦理認證更新時應檢附該證明文件。

貳、主辦單位：社團法人臺灣跨文化健康照顧學會

本學擁有最多的原住民族文化安全導師，所有會員橫跨台灣多元文化族群，以文化安全及文化照顧的概念，發展文化合適性之臨床健康照顧準則與創新介入模式，甚至是運用文化安全或文化照顧理念，融入在不同族群的健康促進、婦幼健康、成人照顧、老人或長期照顧及族群研究倫理等相關執業範疇。

參、培訓對象：

- 一、已取得照顧服務員證書者。
- 二、對此議題有興趣之醫事人員等相關人員。

肆、開班資訊：

- 一、訓練人數：30-50 人
- 二、訓練時數：：本次課程已通過長照繼續教育積分 15.4 點。全程出席並簽到、簽退者，核予長照繼續教育積分 15.4 點。
- 三、證書採電子檔案發放。

四、訓練日期與地點：

日期	地點
111 年 07 月 30 至 07 月 31 日(星期六、日)	直播視訊
111 年 08 月 27 至 08 月 28 日(星期六、日)	直播視訊

伍、報名期間及方式：

一、報名期間：即日起至每場次開課前 3 日截止。

二、報名方式：一律採線上報名

報名網址：<http://www.tchca68.org/>

三、聯絡方式：tchca6688@gmail.com; 0933317839 專員。

陸、訓練費用：

每場次訓練費用非本會會員每人 2,800 元，本會活動會員每人 2,200 元。

柒、繳費方式：

一、匯款：

銀行名稱：臺中銀行 龍井分行 (代號：053-0754)

戶名：臺灣跨文化健康照顧學會

帳號：094-22-0154776

二、請於匯款後請 mail 至 tchca6688@gmail.com 提供帳號末 5 碼，以供款項查詢，將於款項確認後發送報名成功信件至指定電子信箱，即報名成功。

捌、參訓者中途離訓之退費事宜：

一、學員需於報名後 7 日內，先繳交全額訓練費用，額滿則以備取方式或順延至下一梯，將於報名截止日提早公告名單。

二、若報名場次未開課則全額退費(但須扣轉帳知手續費)，或順延至下一梯課程。

三、開訓前三日內辦理退訓者，收取訓練費用 5%，餘額退還學員，已開訓，則不予退費。

玖、課程內容：

日期	時間	主題	講師
第一天	08:00-08:30	報到	會務人員
	08:30-08:40	致詞	

	08:40-10:30	臺灣原住民族歷史文化之介紹	怡懋・蘇米 博士 理事長/副教授
	10:30-10:40	休息	
	10:40-12:40	原住民族歷史文化與權利促進運動	
	12:40-13:30	午餐	
	13:30-16:30	原住民族社會與健康的不均等	怡懋・蘇米 博士 理事長/副教授
第二天	08:30-09:00	報到	
	09:00-12:00	文化安全下的原住民族長期照顧	黃筱晶 博士 秘書長/助理教授
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-16:00	多元族群文化敏感度之照顧議題- 個案或社區之分析與討論	黃筱晶 博士 秘書長/助理教授
	16:00-16:10	課後評值表	

拾、職業訓練生活津貼：本班次未符合申請職業訓練生活津貼條件。

拾壹、注意事項：

一、學員須全程參與課程，不得隨意進出教室，課程開始後 30 分鐘或逾該課程總時間 1/4，不得接受學員進入教室上課；離開教室超過 30 分鐘或逾該課程總時間 1/4，該堂課不列計積分。

二、學員須以真實姓名登入教室，需修畢完整課程內容並採線上簽到退方式，學員須全程開啟鏡頭，確保為本人全程上課，始得採認積分。直播課程學員不得擅自錄影錄音。

三、長照人員於直播視訊課程期間(含課間休息及午休)，不得提供長照服務，若經查有提供服務之情事，除由認可單位取消長照人員已採認之長照積分外，亦不核給課程期間之長照照顧服務費用，如已取得特殊訓練之註記亦將予以取消註記。

附件一、線上會議各階段注意事項

(一)會議前準備:

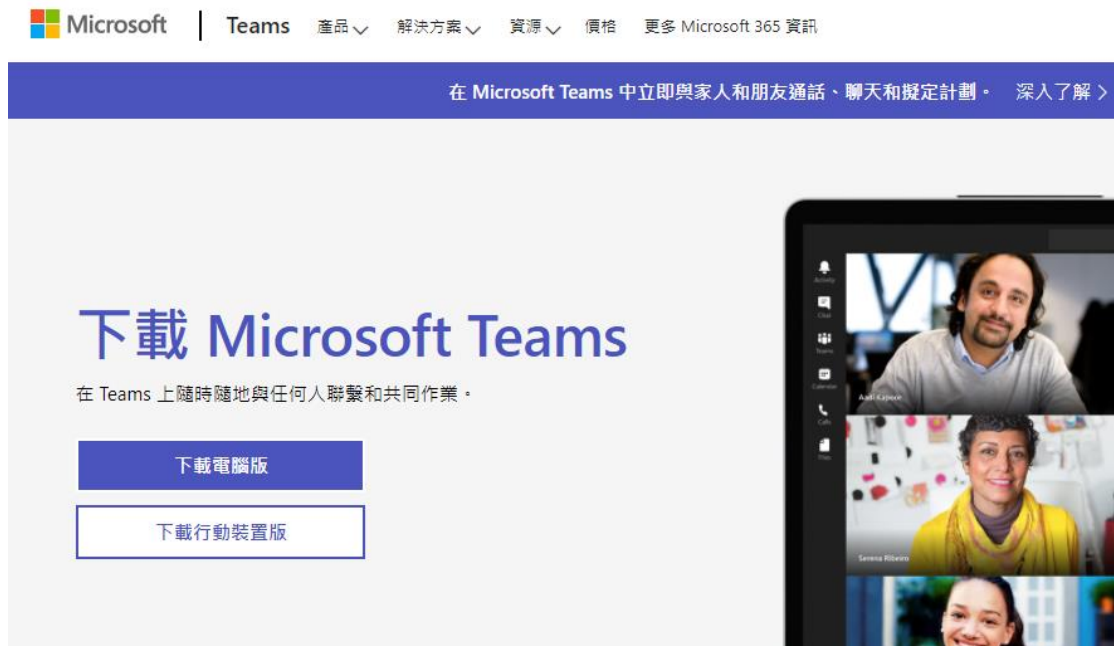
1. 請先安裝 Microsoft Teams 視訊軟體在電腦中
2. 使用桌機、筆電請測試視訊鏡頭麥克風是否能正常使用
3. 請測試網路是否有連接

(二)會議中注意事項:

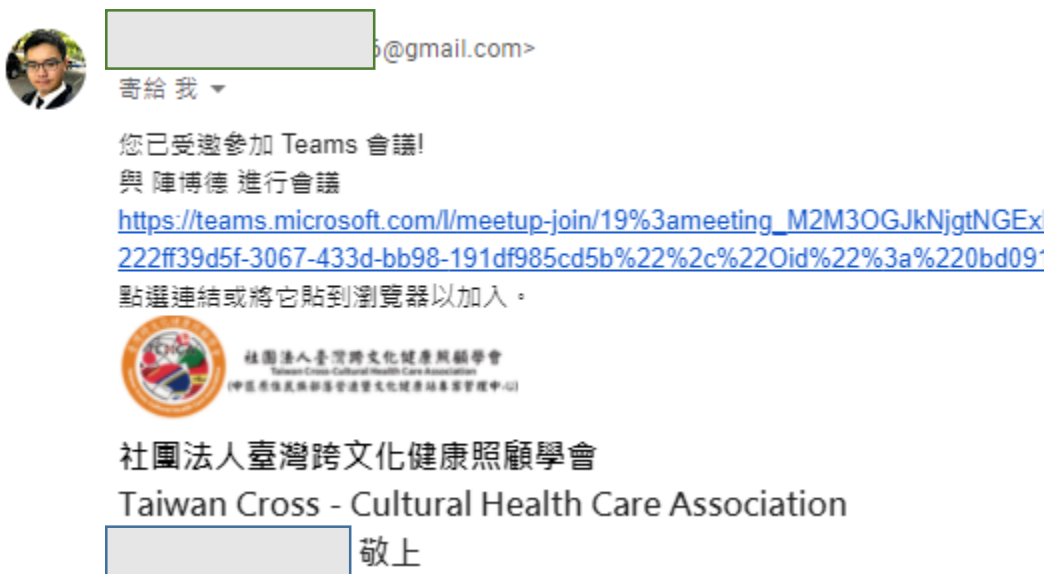
1. 請確認 email 是否能正常收信
2. 會議開始前，信箱會收到視訊連結網址
3. 點選視訊連結，輸入您的本名(視同本人簽到)後點選加入會議
4. 待主持人確認後即會加入會議
5. 加入會議後，系統會自動記錄您的出席時間(視為簽到)
6. 退出會議後，系統會自動記錄退出時間(視為簽退)
7. 完成簽到簽退並完成課程評值後，會核發 15.4 積分教育訓練證明

(三)線上會議 Microsoft Teams 使用操作說明

1. 首先下載安裝 Microsoft Teams 軟體在電腦中



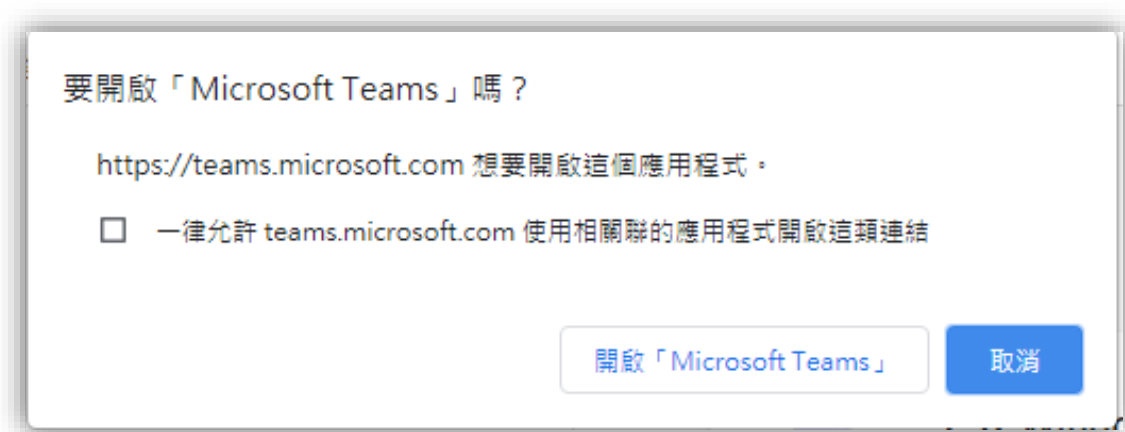
2. 在您的信箱中點擊會議連結



3. 會看到選擇加入會議的方式，這邊選擇開啟您的 Teams 應用程式



4. 接著跳出提示視窗，點擊開啟「Microsoft Teams」



5. 接著會 Microsoft Teams 開啟後，輸入您的名字，並開啟麥克風、鏡頭
完成後點擊立即加入
6. 等待會議主持人將您加入
7. 被加入後就會看到視訊畫面