

花蓮縣消防局員工出差申請單

| | | | | | | | |
|-----|----|-----------|----|----|----|------|----|
| 所單 | 屬位 | 公差人姓名 | 職稱 | 役男 | 官等 | 蓋章 | |
| 所單 | 屬位 | 職務代理人 | 職稱 | | 官等 | 蓋章 | |
| 出事 | 差由 | 役男退伍返鄉差旅費 | | | | | |
| 月 | 日 | 出差路程 | 備註 | 月 | 日 | 出差路程 | 備註 |
| | | 花蓮 - | | | | | |
| 出差人 | | 承辦單位登記 | | 秘書 | | 決行 | |
| | | | | | | | |

注意事項：一、出差時間、行程應連續不斷。如有間斷應另行填單申請，本表不敷填時，應另用紙接上。

二、代理公差人以代理一人為限，臨時人員不得代理委任以上職。

三、本聯送人事存查。

公差證第

號

花蓮縣消防局員工出差單

| | | | | | | |
|-----|----|-----------|--------|------|------|------|
| 單位 | 姓名 | 職稱 | 役男 | 官等 | 業務計畫 | 消防業務 |
| 出事 | 差由 | 役男退伍返鄉差旅費 | | | 工作計畫 | 消防業務 |
| | | | | | 預借旅費 | |
| 月 | 日 | 出差路程 | 出差工作紀要 | | | 備註 |
| | | 花蓮- | | | | |
| 出差人 | | 承辦單位 | | 機關長官 | | |
| 蓋章 | | 承辦人 | | | | |
| | | 科長 | | | | |

一、應於返所後七日內檢同單據聯同本單送人事銷差。

二、本表黏貼於出差報告表。

公差證第

號