

花蓮縣消防局勞務(委外設計監造)付款應附表件自主檢查表

應 附 表 件		是否檢附或免 (請逐項勾選)		注 意 事 項
項次	表 件 名 稱	是	否	
壹、	支付各期設計、監造(非尾款)階段			
1、	廠商發票			買受人、金額、發票章、日期應正確。
2、	分批(期)付款表			核章完整、金額正確。
3、	廠商匯款銀行存款帳號			帳號正確(提供帳號清晰存摺影本為宜)。
4、	勞務契約書			第1次付款應檢送契約副本。
5、	工程預算書或相關資料			依契約書載明設算基礎計算建造費用(第1或第2期設計費)(總包價法除外)
6、	工程估驗明細單或變更設計預算書			1、 計算技術服務建造費用。 2、 依工程施工進度請領監造費者。(總包價法除外)
7、	廠商來函			1、 廠商來文須經收發掛號。 2、 確認有無依契約訂定之履約期限繳交期初、期中或基本、細部設計等報告。 3、 相關履約規定有無依限完成。
8、	相關公函、會議紀錄			1、 須以書面函復承包廠商。 2、 如報告書須修正，有無訂定明確期限。 3 同意備查函文。

9、	保險費收據			<p>1、保險期間應符契約規定。</p> <p>2、保險單留存業管單位，付款時免附。</p> <p>3、第二次以後免附。</p>
10、	違約金、品質缺失扣點簽或函文			<p>1、有無涉及設計缺失應罰罰款。</p> <p>2、品質缺失扣點。</p>
貳、	設計、監造尾款階段			
1、	廠商發票			買受人、金額、發票章、日期應正確。
2、	分批(期)付款表			<p>1、一次付款者免附。</p> <p>2、核章完整。</p>
3、	廠商匯款銀行存款帳號			帳號正確(提供帳號清晰存摺影本為宜)。
4、	勞務契約書			一次付款，應檢送契約副本。
5、	工程結算明細表、結算驗收證明書			計算技術服務建造費用。
6、	驗收紀錄或審查會議紀錄			<p>1、附驗收派員監辦簽陳。</p> <p>2、如以審查會議方式辦理驗收請留意派員監辦時點。</p> <p>3、履約期限應與相關文件相符。</p>
7、	勞務結算驗收證明書			<p>1、各欄位及核章均應完整。</p> <p>2、履約期限、金額等應與相關文件相符。</p> <p>3、結算金額不得扣除逾期等違約金。</p>

8、	廠商來函			1、廠商來文須經收發掛號。 2、確認有無依契約訂定之履約期限繳交期末報告或預算書等。 3、相關履約規定有無依限完成。
9、	相關公函、會議紀錄			1、須以書面函復承包廠商。 2、如報告書須修正，有無訂定明確期限。 3、同意備查函文。
10、	保險費收據(影本)			1、保險期間確符契約規定。 2、保險單留存業管單位，付款時免附。 3、1次付款者檢附正本。
11、	違約金、品質缺失扣點簽或函文			1、有無涉及設計缺失應罰罰款。 2、品質缺失扣點。

其他注意事項：

- 1、契約項目（如履約期限、契約價金、訂約日、驗收方法等）應逐項訂明，並應檢視各項目間有無衝突（如履約期限約定為日曆天者，即不應再訂○年○月○日前完成），以免衍生爭議。
- 2、錯誤更正應由承辦人簽章證明。
- 3、請主辦單位注意有無暫停給付契約價金情事（進度落後等）。
- 4、表件送出前應請主辦單位先自行檢核，以節付款時程。
- 5、付款資料請先經處收發掛號後再送主計處審核，以利控管。
- 6、營造綜合保險單、監工日報表、工程施工品質抽驗紀錄卡等採購文件請依政府採購法相關規定自行妥善保管備查。102.5.22上載