

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/3/14 上午 08:13:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
高階技術人員	大專土木工程相關科系畢業，需備有6年以上營建(測量、設計、編輯、預算、電腦繪圖Auto CAD)相關經驗 負責協助辦理第四區養護工程處-玉里工務段養護工作，意者請備妥正式履歷表，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	57920~57920
護理師	相關科系畢業，具護理經驗及護理/護士證照者，負責診內醫療工作及交辦事項，須配合輪班制度，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	專科	45000~45000
卡車司機	卡車駕駛員，須具有職業大貨車駕照及相關實務工作經驗者(開砂石車(21噸卡車)、混泥土車)，供一餐，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	40000~40000
瓦斯送貨員	負責瓦斯送運、器具檢查及交辦事項，工作時間需輪三班制，供三餐，須具備重型機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
廚師助理	協助主廚備餐、能獨立準備早餐、廚房/餐廳相關事務級主管交辦事項，上班時段：06:00-10:30、16:00-20:30，全日班有提供住宿。	花蓮縣玉里鎮	不拘	32000~32000
托育人員	(一)辦理親子活動、幼兒托育諮詢 (二)辦理館舍營運等行政庶務事宜 (三)協辦兒少社區服務、福利宣導活動 (四)其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	高中	31175~32175
小客(貨)車司機	負責運送及搬運貨物，須備有手排駕照者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國小	30000~32000
瓦斯搬運工	須備有重型機車駕照者且熟悉鎮內道路地理位置，負責送瓦斯及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
基層技術工及勞力工	負責搬運、清運廢棄物品、負重(約需搬重30公斤)等事務。面試時間:請至就業中心開立介紹卡，統一於111年3月23日(三)上午09:00-12:00實施面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	30000~30000
現場操作人員	高中職畢業，須能配合輪班制度，負責廠房機器操作、設備維護及交辦事項，需有機車駕照且有水電相關背景者(有機械操作經驗者亦可)。	花蓮縣玉里鎮	高中	30000~30000
小貨車司機	賣場儲備幹部，偶爾需要送貨，須備汽車駕照，協助賣場整理，略懂五金材料，主管交辦事項。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~32000
櫃檯人員	1.處理訂房事宜/電話、網路、接待入住房客、協助入住相關事宜。2.檢視客房的整潔、保養、消毒、更換床單、家具擦拭，清潔浴室，補充衛浴用品、垃圾處理、週邊環境及其他交辦事項。3.具親和力及熱忱、接待禮儀謙和。詳情面議，意者請先電洽連繫後再行面試。4.供食宿，可住宿者佳。	花蓮縣玉里鎮	不拘	28000~28000
賣場人員	賣場陳列人員，負責賣場整理、收銀、主管交辦事項(視能力調整薪資)。	花蓮縣玉里鎮	不拘	27000~29000
行政助理	負責工程文書作業處理、報表填寫及交辦事項，依能力調整薪資，有行政文書經驗尤佳。	花蓮縣玉里鎮	高職	26000~30000
門市人員	負責門市銷售眼鏡、藥水、收銀作業及交辦事項，中間休息2小時，依勞基法制度休息、給薪。意者請備妥履歷表，電洽連繫後再行面試。	花蓮縣玉里鎮	高中	26000~27000
工程行政內業助理	學歷大專畢業，負責工程行政文書作業、跑機關遞送公文及交辦事項。必須熟悉電腦文書相關作業(Word、Excel、PowerPoint)且備有汽車駕照者，有工程相關經驗者尤佳。意者，請攜帶履歷表預約後面試。	花蓮縣玉里鎮	專科	26000~26000
照顧服務員	須備有照顧服務員證書，負責照顧病患生活所需，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國小	25300~25300
寵物美容專業人員	負責顧客接待、商品陳列、寵物商品販售、維持門市環境整潔及交辦事項(有門市人員經驗者尤佳)。須會基本電腦文書處理作業，須備有機車駕照者。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~40000
瓦斯送貨員	送貨員，每日上班8小時(兩班時段面議)，須備有手排汽車、機車駕照，須能配合加班制度者，另有業績抽成獎金。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~30250
內勤人員	工作內容：1.電話客戶服務 2.電子郵件客服處理 3.宅配事務協助處理 4.行政文書作業 5.帳務管理 6.主管交辦事項	花蓮縣玉里鎮	專科	25250~30000
行政人員	行政文書、工程文書繕打、送件及其他交辦事項，須熟悉Word、Excel等文書軟體，無經驗可；備有機車、汽車駕照佳。基本薪資起，依能力調整。(意者請至就業中心開立介紹卡後再行電洽預約面試)	花蓮縣玉里鎮	高中	25250~30000
店員	負責門市銷售、擺設、上下架及交辦事項，須配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
電子設備裝修技術員	負責中華電話市話、寬頻網路、MOD安裝技術等設備作業及其他交辦事項。需具備汽車駕駛執照者，意者請先電話聯繫預約面試。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250

就業市場週報

求才快報發佈時間：2022/3/14 上午 08:13:33



職業名稱	工作內容	工作地	學歷	待遇
門市人員	門市人員(早、晚班制)，負責收銀、理貨排貨、商品陳列、客戶服務及其他交辦事項。須有數字觀念、會基本電腦操作者尤佳。且能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	國中	25250~25250
門市人員	門市人員(店員)，負責販賣咖啡、蛋糕、收銀、環境清潔及老闆交付事項等工作，薪水依照勞基法給薪，會基本電腦操作，須能配合輪班制度者，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
中餐廚師/廚師助手	中餐廚師/廚師助手，須有廚務相關經驗者(備有中餐丙級證照者尤佳)，負責烹飪料理製作及交辦事項，詳情面議。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
粗工	工地相關事務及其他交辦事項，有相關經驗者佳，中午休息2小時。	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
麵包學徒	協助麵包、糕點製作、廚房清潔整理及其他交辦事項	花蓮縣玉里鎮	不拘	25250~25250
照顧服務員(花蓮南區)	長照服務(身體照顧、日常生活照顧、家事服務)、失智照護服務。須備汽機車駕照及照顧服務員結業證書。意者請先電洽。	花蓮縣不限	不拘	時薪250~250
瓦斯工	送瓦斯、要會開車、有駕照，工作範圍光復地區，其他交辦事項。上班時間08:00-12:00，14:00-19:00，獎金另計。	花蓮縣光復鄉	不拘	35000~35000
客戶服務人員	1.負責接待訪客、介紹環境、導覽木結構。2.客人退訂房處理、訪客住宿需求。3.主管交辦之事項。	花蓮縣光復鄉	高職	28000~32000
門市人員	結帳收銀、商品補貨、門市清潔及其他臨時交辦事項，需輪班。	花蓮縣光復鄉	高職	25250~25250
紙製品操作工	機台操作(紙張裁切、上、下物料)、工作需搬重30~50公斤。※工作地為光復分公司，分公司未成立投保單位，勞健保加保事宜由嘉義總公司統一受理。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
水電學徒	水電學徒，備汽機車駕照。	花蓮縣光復鄉	不拘	25250~25250
預拌水泥車司機	預拌水泥車司機，需具備大貨車駕照。出車趟數加給績效獎金 每週日固定休假，餘排休	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	33000~38000
園藝栽培工	1.全園區花草樹木、維護、修剪、施肥、噴藥及培育 2.園區內花崗石、水池清洗 3.草地落葉清除並定時除草 4.其他主管交辦事項 ※請先投遞履歷，單位檢視履歷符合需求再安排面試※	花蓮縣瑞穗鄉	高職	26000~30000
廚務清潔員	洗碗盤、洗菜、清潔打掃及上級交辦事項。(請先電話與廠商預約面試時間)	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~30000
櫃檯服務人員	賣場環境打掃、商品陳列、介紹商品、協助販售、接待住宿客人及主管交代事項。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~28000
房務員	負責飯店/旅館內房間的打掃工作，協助整理房間清潔及補充消耗性用品，及配合公司調度工作項目。	花蓮縣瑞穗鄉	不拘	25250~26000
社工人員	辦理小衛星計畫及交辦業務	花蓮縣富里鄉	專科	34916~34916
會計	會進銷存、有會計經驗、協助文件遞送及交辦事項	花蓮縣富里鄉	高中	28000~30000
富里工作站(居服督導員)	專長負責老人照顧、溝通協調、領導管理等專業事務。護理人員需具護士證照/護理師證照；社工需有社工應考資格者，熟悉電腦文書能力，且具備機車及自小客車駕照者。	花蓮縣富里鄉	專科	27000~32000
操作工	機械操作、維護、搬運、石頭分檢及其他交辦事項(中午休息2小時)，無經驗可，薪資視工作經驗及面試情形做調幅。	花蓮縣富里鄉	高中	27000~27000
門市人員	門市例行勤務及後方廁所、店面清潔、機台清洗	花蓮縣富里鄉	國中	25250~30000
北基宜花金馬分署： http://tkyhkm.wda.gov.tw/ 台灣就業通： http://www.taiwanjobs.gov.tw/	玉里就業中心：03-8882033 玉里就業中心 Local Open Victory Energy	以上職缺內容若有問題請洽就服員 詳細內容以就服系統登錄資料為主 玉里就業中心：03-8882033 就業市場週報		