

花蓮縣鳳林鎮公所主計室工作報告

(106年4月1日起至106年9月30日止)

工作項目	辦 理 情 形	備註
壹、歲計業務	<p>一、106年總預算第一次追加減案於106年7月26日函送貴會審議，106年9月7日函送縣府及審計室備查。</p> <p>二、加強預算執行及推行節約措施，截至9月底止已分配預算數178,815,868元，累計實現數(含預付)107,556,0825元，預算執行率60.15%。</p>	
貳、會計業務	<p>一、依據「預算法」、「會計法」、「內部審核處理準則」、「政府採購法」及相關主計法規，執行內部審核工作，計辦理收入傳票722件、支出傳票889件、轉帳傳票63件，合計1,674件。</p> <p>二、各項公款支付均按「公款支付時限及處理應行注意事項」規定，如期完成付款作業。</p> <p>三、預付款、墊付款、代收款、保管款等依規定辦理清帳作業。</p> <p>四、各種會計報告於規定期限前完成編製，並報送縣府及審計機關。</p>	
參、統計業務	<p>一、辦理縣府交辦各項統計調查工作，本期間計辦理：</p> <p style="margin-left: 2em;">(一)人力資源調查計25戶，共62件。</p> <p style="margin-left: 2em;">(二)汽車貨運調查計共5件。</p> <p style="margin-left: 2em;">(三)人力運用調查計25件，共62件。</p> <p style="margin-left: 2em;">(四)105年工業及服務業普查共264件。</p> <p style="margin-left: 2em;">(五)受雇員工薪資調查共12件。</p> <p style="margin-left: 2em;">(六)職類別薪資調查共2件。</p> <p>二、辦理本所統計報表之審核、登記及催辦工作。</p>	