(附表 2.3)

（機關名稱）○○○年度內部統計稽核結果表

單位名稱	不定期抽核情形（表）			平時書面審核情形（表）						
	抽核表數	抽核原始資料及彙編資料確度		編報總表數	編報時效		格式內容及核章		資料確度	
		缺漏	無缺漏		逾期	未逾期	完備	不完備	缺漏	無缺漏

定期實地稽核結果(表)								建議意見
抽核表數	彙編資料與原始資料無缺漏		依規定程序報送修正表			報表資料與原始資料(檔案)保存完整		
	缺漏	無缺漏	未修正	應修正		完整	不完整	
				重新報送	未重新報送			