

# 萬榮鄉\_\_\_\_\_社區暨多功能活動中心及原住民聚會所

## 場地借用申請表

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| 申請單位名稱<br>或申請人姓名                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 地 址     |                          |
| 電 話                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 手 機     |                          |
| 辦理活動名稱                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 使 用 時 間 | 自 年 月 日 時起<br>至 年 月 日 時止 |
| 收 費 標 準                                   | 室內場地 <input type="checkbox"/> 平日上午 500 元 天 <input type="checkbox"/> 平日下午 500 元 天<br>(社區活 <input type="checkbox"/> 平日夜間 700 元 天 <input type="checkbox"/> 假日上午 700 元 天<br>動中心) <input type="checkbox"/> 假日下午 700 元 天 <input type="checkbox"/> 假日夜間 1,000 元 天                                                                                                               |         | 合計<br><br>元              |
|                                           | 多功能 <input type="checkbox"/> 平日上午 1,000 元 天 <input type="checkbox"/> 平日下午 1,000 元 天<br>活動中 <input type="checkbox"/> 平日夜間 1,200 元 天 <input type="checkbox"/> 假日上午 1,200 元 天<br>心、原 <input type="checkbox"/> 假日下午 1,200 元 天 <input type="checkbox"/> 假日夜間 1,500 元 天<br>住民聚<br>會所                                                                                           |         | 合計<br><br>元              |
|                                           | <input type="checkbox"/> 保證金一律 1000 元(活動結束並恢復場地，經確認無誤後退還)<br>己收取保證金及場地規費，管理單位簽名_____ ( 年 月 日)<br>己領回保證金，租用單位(人)簽名_____ ( 年 月 日)                                                                                                                                                                                                                                          |         |                          |
| 本鄉社區暨多<br>功能活動中心<br>及原住民聚會<br>所場地使用規<br>範 | (1)設施設備應善加愛護，如有使用不當因而損壞、污染或遺失者，使用人應負責<br>賠償或回復原狀，其情節重大者依追訴。<br>(2)禁止使用強力膠粘貼紙或以鐵釘釘於牆壁。<br>(3)不得攜帶任何毒品、刀刀或其他危險物品進入本處所。<br>(4)不得在處所內外酗酒、喧嘩、滋事。<br>(5)須保持處所內外整潔，活動結束後應由使用單位或使用人自行清理及復原處<br>所。<br>(6)租用本處所時，其秩序及安全問題由租用者自行責。<br>(7)租用者其自器材用品等應於使用完畢後隨即搬移，不得藉故拖延，以免影響<br>他人使用，如有因而妨礙者，其逾期留置物品視同廢棄物予以處理。<br>(8)使用者自有物品於搬離處所前須先通佑管理單位查驗。<br>(9)使用本處所如有違反相關法令規定者，即依法處理，並由當事人負其責任。 |         |                          |
| 場地租用單位(人)同意以上場使用規範並簽名同意_____ ( 年 月 日)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                          |

仟申請單位完成申請手續並繳交規費及保證金後，本申請表影印一份提供申請單位存參。

仟村辦公處於收到申請單位繳納之規費後，應將款項繳納至本所出納，並將收據黏貼於申請表後妥

善收存。

仔保證金則由村辦公處自行保管，待場地使用單位依規定恢復場地確認後退還使用單位。