

建置項目：表格下載
科別：農政科

附件六之三

農業產銷班評鑑表（漁業）

評鑑年度：____年；評鑑期間：____年____月～____年____月

壹、農業產銷班基本資料

一、產業類別；

二、班名：____縣（市）____鄉（鎮市區）____產銷班第____班

三、班長：____聯絡電話：（____）

四、班成立時間：民國____年____月____，目前班員人數：____人

五、主要產品：

六、班經營面積（規模）：____公頃；班經營船筏：____噸數

七、輔導單位：

貳、評鑑項目（總計 120 分）

一、基本的組織運作（35 分）

（一）班公約的制訂（是否詳實完整、符合班的經營需求） 5 分

0 1 2 3 4 5

（二）班場所及佈置 5 分

1. 有固定或專屬的班場所 0 2

2. 有班標示（牌）、班組織或業務分工等圖表（是否完整且隨時更新利用，若有產銷資訊圖表等應予加分） 0 1 2 3

（三）班會及紀錄 5 分

1. 召開班會 6 次（以開會通知及會議紀錄均函送輔導單位為準） 0 2

2. 班會紀錄（由班員自行記錄，包括報告及討論事項、決議內容等記載詳實完整，及確實追蹤班會決議事項之執行情形） 0 1 2 3

(四)班會的平均出席率(應查對班會簽到簿) 5分

1. 未達 60% 0
2. 60%以上, 未達 70% 1
3. 70%以上, 未達 80% 2
4. 80%以上, 未達 90% 3
5. 90%以上 5

(五)組織學習(以有調訓公文或照片或結業證明為準) 10分

1. 曾選派班員參加講習、教育訓練、觀摩活動(每次1分,最高4分)
0 1 2 3 4
2. 曾邀請專家到班,自辦講習訓練(每次1分,最高2分) 0 1
2
3. 曾選派班員參加企業化經營管理、電腦資訊等專業教育訓練(每次1分,最高2分) 0 1 2
4. 經驗分享(如班員受訓回來後,會利用班會分享學習心得;或接受其他產銷班觀摩等,每次1分,最高2分) 0 1 2

(六)資訊的提供與交流 5分

1. 產地、產期、產量、價格及特定季節或通路等資訊及分析
0 1 2
2. 產銷成本結構資訊及分析 0 2
3. 政策及法令資訊蒐集及公佈 0 1

二、組織功能的運用與績效(55分)

(一)產銷設備(施)共同利用 8分

1. 班員共同利用產銷設備(施) 0 2【1項若零分,2、3項即不計分】
2. 訂有產銷共同設備(施)使用及管理辦法(保管維護及使用規則、使用費收支方式…等,依完整、合理性計分) 0 1 2 3
3. 班員參與設備(施)共同投資利用的比率
 - (1)未達 60% 0
 - (2)60%以上, 未達 70% 1
 - (3)70%以上, 未達 80% 2
 - (4)80%以上 3

(二)產銷資材共同採購 11 分

1. 班員共同採購產銷資材 0 2 【1 項若零分，2、3、4 項即不計分】
2. 訂有資材共同採購辦法（包括資材規格需求、採購及進出貨作業流程、驗收標準、費用收付、折讓價差的處理…等，依完整、合理性計分）
0 1 2 3
3. 共同採購的產銷資材項目（每項 1 分，最高 3 分）
0 1 2 3
4. 班員參與產銷資材共同採購的比率
 - (1)未達 60% 0
 - (2)60%以上，未達 70% 1
 - (3)70%以上，未達 80% 2
 - (4)80%以上 3

(三)產品共同分級選別 8 分

1. 產品依共同標準分級 0 2 【1 項若零分，2、3 項即不計分】
2. 訂有分級選別標準（包括目標通路需求、分級標準及規格、選別方式及作業的流程、抽驗辦法…等，依完整、合理性計分）
0 1 2 3
3. 班員參與共同分級選別的比率
 - (1)未達 60% 0
 - (2)60%以上，未達 70% 1
 - (3)70%以上，未達 80% 2
 - (4)80%以上 3

(四)產品共同銷售 8 分

1. 產品以班為單一窗口共同銷售 0 2 【1 項若零分，2、3 項即不計分】
2. 訂有共同銷售辦法（包括班員的權利義務、進出貨作業流程、貨款、運銷費及手續費結算、殘貨處理、爭議處理…等，依完整、合理性計分）
0 1 2 3
3. 班員參與共同銷售的比率

- (1)未達 60% 0
- (2)60%以上，未達 70% 1
- (3)70%以上，未達 80% 2
- (4)80%以上 3

(五)產品共同計價（若「產品共同銷售」零分，以下各項即不計分） 8 分

- 1. 產品銷售採共同計價 0 2【1 項若零分，2、3 項即不計分】
- 2. 訂有共同計價辦法（計價期間、各等級平均單價的計價方式、帳務處理…等，依內容的完整、合理性計分） 0 1 2 3
- 3. 班員參與共同計價的比率
 - (1)未達 60% 0
 - (2)60%以上，未達 70% 1
 - (3)70%以上，未達 80% 2
 - (4)80%以上 3

(六)經費的籌措與運用（應查對帳簿） 10 分

- 1. 設有班費（政府及農漁會等之補助款除外），並以專戶存儲
0 2
- 2. 班費來源，包括：班員定期繳納、共同產銷作業的手續費、共同設備（施）的使用費、產銷盈餘的提撥（每一項 2 分，最高 4 分）
0 2 4
- 3. 班費用途包括：共同採購產銷資材的週轉金、共同設備的投資、支付班員為班服務酬勞、補助班員購置產銷資材（每一項 2 分，最高 4 分）
0 2 4

(七)以「班」名義協助或參與社區活動、學校鄉土教育活動…等（應舉證）

- 0 2

三、經營管理績效（每項 1 分，以 20 分計）

(一)營運規劃

- 1. 擬訂書面中長期發展計畫並據以執行（設定班共同願景或具體發展目標…等） 0 1
- 2. 訂定書面年度生產計畫並據以執行（依據市場需求決定生產的種類、面積、產量、採收期、跟催方式…等） 0 1

(二)現場管理技巧的應用（配合產銷作業，將空間環境加以合理規劃，防止

人為錯誤，確保產品品質，營造舒適工作環境，依現場實際管理措施計分)

1. 物料管理：包括空間利用（合理安排產銷資材的存取動線，有效利用倉庫空間）；定量（以一定的包裝量包裝，以便清點數量）、定容（以一定的容器存放，以便堆放）、定位（固定位置儲存，減少尋找時間）管理；存量管理與盤點（建立物料訂購及帳務管理制度，維持所需物料的安全存量，資金合理運用，及確認物料存量與帳務一致）
0 1
2. 顏色管理（以顏色分級、標示，協助工作者掌握重點、防止異常及錯誤發生） 0 1
3. 看板管理（以現場管理看板、流程圖看板及生產排程看板，協助工作者依正確步驟工作） 0 1

(三)財務管理

1. 財務狀況（帳簿或報表）定期公佈或於每次班會報告 0 1
2. 除收支日記帳外，尚編製有財務報表（依詳實程度及是否作為經營決策依據等計分） 0 1

(四)管理資訊化

1. 使用電腦設備及一般文書處理、記帳軟體進行班務、財務管理
0 1
2. 使用「產銷班經營管理系統」 0 1

(五)品質認證（取得相關產品標章或品保認證）

1. 海宴（本項 2 分） 0 2
2. HACCP（本項 2 分） 0 2
3. CAS 優良食品（本項 2 分） 0 2
4. ISO 0 1
5. 其他（說明：_____） 0 1

(六)特殊績效（應舉證）

1. 以「班」或「班員」名義，參加產品評鑑競賽成績優良 0 1
2. 研究發展與創新（如：品種更新及改良、生產及加工技術改良、機械設備改良、改進作業方法，降低產銷成本、廢棄資源的再生利用…等）
0 1
3. 促進漁業資源保育及合理利用，建立漁業永續經營之優良制度。0

1

四、政策配合度（10 分）

（一）接受政府補助計畫的執行情形（以補助經費的執行率、期中是否曾變更計畫、設施購置後的使用率等計分） 0 1 2 3

（二）參與相關產品展示、展售會的配合度（以全程參與之次數計分，每次 1 分）

0 1 2 3

（三）與輔導單位的配合度 0 1 2

（四）其他（請說明： _____） 0 1 2

初評總分： _____ 分

○○○漁業產銷班第○○ 簽名：
班

○○○輔導單位 簽名：

複評總分： _____ 分

○○直轄市或縣（市）政 簽名：
府

○○水產試驗所 簽名：

○○○○ 簽名：

○○○○ 簽名：