|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **花蓮縣議會第19屆第5次定期大會議事日程表**  **（110年5月3日至110年6月1日）** | | | | | |
| **日期** | **星期** | **會次** | **上 午** | **會次** | **下 午** |
| **5/3** | **一** | **1** | 1. **議員辦理報到**   **2、預備會議**  **審定議事日程**  **審定質詢順序**  **3、一讀會** | **2** | **1、開幕式（議長致詞）**  **2、縣長施政總報告** |
| **5/4** | **二** | **3** | **建設處、政風處工作報告及業務探討** | **4** | **環境保護局、客家事務處工作報告及業務探討** |
| **5/5** | **三** | **5** | **教育處、文化局工作報告及業務探討** | **6** | **觀光處、地方稅務局工作報告及業務探討** |
| **5/6** | **四** | **7** | **農業處、人事處工作報告及業務探討** | **8** | **警察局、財政處工作報告及業務探討** |
| **5/7** | **五** | **9** | **原住民行政處、地政處工作報告及業務探討** | **10** | **消防局、主計處工作報告及業務探討** |
| **5/8** | **六** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/9** | **日** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/10** | **一** | **11** | **衛生局、社會處工作報告及業務探討** | **12** | **民政處、行政暨研考處工作報告及業務探討** |
| **5/11** | **二** | **13** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/12** | **三** | **14** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/13** | **四** | **15** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/14** | **五** | **16** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/15** | **六** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/16** | **日** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/17** | **一** | **17** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/18** | **二** | **18** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/19** | **三** | **19** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/20** | **四** | **20** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/21** | **五** | **21** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/22** | **六** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/23** | **日** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/24** | **一** | **22** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/25** | **二** | **23** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/26** | **三** | **24** | **縣政總質詢** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/27** | **四** |  | **分組審查或蒐集資料** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/28** | **五** |  | **分組審查或蒐集資料** |  | **分組審查或蒐集資料** |
| **5/29** | **六** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/30** | **日** |  | **蒐集資料** |  | **蒐集資料** |
| **5/31** | **一** | **25** | **二讀會、三讀會** | **26** | **二讀會、三讀會** |
| **6/1** | **二** | **27** | **1、二讀會、三讀會**  **2、綜合討論議案**  **3、專案調查報告**  **4、考察報告**  **5、臨時動議** | **28** | **1、二讀會、三讀會**  **2、綜合討論議案**  **3、專案調查報告**  **4、考察報告**  **5、臨時動議（閉幕）** |

**＊附 註：**

**一、各單位工作報告、縣政總質詢開會時間：上午9時至12時，下午2時至5時。**

**二、預備會議、二三讀議案、綜合討論議案、分組審查議案開會時間：上午9時30分至12時，下午2時30分至5時。**

**三、縣長施政總報告及縣政總質詢議程，除縣長、縣府一級主管及所屬機關首長均應列席備詢外，副縣長、秘書長亦請按慣例列席大會；一級主管以上人員（含依慣例列席人員）因故不能列席者，須於前一日開會前向大會請假，且應由副主管代理；其他主管請假，府會聯絡人應以書面登記請假人員缺席原因及其代理人，於當日開會前送達大會，其他議程，總聯絡人（或副總聯絡人）應到會執行府會聯絡事宜。**

**四、議事日程經本會程序委員會審定後，議程期間如遇颱風或其它不可抗力之情事，經花蓮縣政府宣佈停止上班者，議程順延。**