

中正堂承辦業務

姓 名	擔 任 工 作
賴筠欣 888-2213	一、調解業務（疏減訟源）。 二、民防業務（辦理民防常年訓練及基本訓練、演習、春安慰問、簡易自來水消防栓維修等）。
黃愉雯 888-2213	一、辦理客家事務、客家展演暨客家各項文化推展等活動。 二、其他臨時交辦事項。
林佳岑 888-2210	一、辦理玉里鎮藝文中心、民族樓、璞石藝術館、黑熊館等藝文活動及展演設施維護。 二、其他臨時交辦事項。
王昱祺 888-2210	一、推行國民教育：辦理本鎮學齡兒童入學調查，執行強迫入學條例。 二、辦理縣運及推行里校活動、國語文競賽、社會教育活動。 三、辦理各項藝文活動及展演設施維護。
邱彥菁 888-2210	一、社區、獎補助業務。 二、其他臨時交辦事項。
薛靜如 888-2213	一、寺廟輔導及宗教補助。 二、古蹟業務。 三、老人文康中心管理。 四、節慶文化活動。 五、協辦選舉。
李冠皓 888-2185	一、責任區：三民、大禹、源城、長良、東豐、樂合、觀音、松浦、春日、德武等 10 里各項基層建設及公共工程業務、違章查報及裁罰業務。 二、簡易自來水業務。 三、防汛業務。 四、下水道及區域排水工程業務。 五、責任區災害搶修及統籌查報工作。 六、協助辦理中央機關暨縣府補助案件。 七、工程進度業務填報。 八、其他臨時交辦事項。
陳瑀甯 888-2185	一、協助技士工程結算初稿後續接辦至裝訂成冊，向補助單位請款回歸到各承辦技士辦理。 二、都市計畫及建管業務。 三、道路挖掘案件。 四、臨時通行證。 五、其他臨時交辦事項。

黃韶楚 888-2181	<ul style="list-style-type: none"> 一、林業、水土保持、土石流防災、山坡地衛星變異點、對地綠色給付、玉里米回溯業務。 二、其他臨時交辦事項。
郭欣俞 888-2181	<ul style="list-style-type: none"> 一、農情、糧情、農災、普查、植物保護、玉里米規定、包裝袋、倉儲抽檢等玉里米相關業務。 二、其他臨時交辦事項。
陳忠生 888-2016	<ul style="list-style-type: none"> 一、原住民急難救助業務。 二、原住民社團組織辦理社會教育活動。 三、部落事務組長、部落幹部、土審委員等業務觀摩。 四、補助 21 個原住民部落傳統祭祀祭儀及豐年祭等活動。 五、補助本鎮社區發展協會、社團、教會或其他民間團體辦理民俗文化活動。 六、部落文化健康站相關業務。 七、技術士技能檢定申請業務。 八、其他臨時交辦事項。
黃文志 888-2016	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理觀光產業推廣與行銷。 二、辦理偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助計畫行政業務。 三、辦理原住民保留地禁伐補償及獎勵造林業務。 四、原住民族地方通行語及傳統名稱標示計畫。 五、原住民經濟輔導(含建購修繕住宅補助)。 六、部落聚會所設置、修繕相關業務。 七、其他臨時交辦事項。
何欣怡 888-2016	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助計畫行政業務。 二、協助辦理急難救助及部落文健站業務。 三、其他臨時交辦事項。
蔣湘玲 888-2016	<ul style="list-style-type: none"> 一、協助辦理原住民經濟輔導(含建購、修繕住宅補助)、原住民部落家政教育、技藝研習相關業務資料彙整與核銷事項。 二、協助辦理產業觀光業務。 三、其他臨時交辦事項。
喻仁充 888-2185	對地綠色給付計畫。
李曉齋 888-2181	玉里米檢驗、認證標章。